



**Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή
Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου
της ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα και με σκοπό την τήρηση των αρχών της εταιρικής διακυβέρνησης, η διοίκηση της ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε. προκηρύσσει την **θέση του Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου**, με τον οποίο θα συνάψει **σύμβαση πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης με την Εταιρεία, χρονικής διάρκειας έως τρία (3) χρόνια.**

Σύντομη περιγραφή θέσης

Σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 16 του Ν. 4706/2020, η Εταιρεία διαθέτει μονάδα εσωτερικού ελέγχου, που συνιστά ανεξάρτητη οργανωτική μονάδα, με σκοπό την παρακολούθηση και βελτίωση των λειτουργιών και των πολιτικών της Εταιρείας αναφορικά με το Σύστημα εσωτερικού ελέγχου της.

Ο επικεφαλής της μονάδας εσωτερικού ελέγχου ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, έπειτα από πρόταση της επιτροπής ελέγχου, είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης υπάλληλος, προσωπικά και λειτουργικά ανεξάρτητος και αντικειμενικός κατά την άσκηση των καθηκόντων του και διαθέτει τις κατάλληλες γνώσεις και σχετική επαγγελματική εμπειρία. Υπάγεται διοικητικά στον διευθύνοντα σύμβουλο και λειτουργικά στην επιτροπή ελέγχου. Ως επικεφαλής της μονάδας εσωτερικού ελέγχου, δεν μπορεί να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή μέλος με δικαίωμα ψήφου σε επιτροπές διαρκούς χαρακτήρα της Εταιρείας και να έχει στενούς δεσμούς με οιονδήποτε κατέχει μία από τις παραπάνω ιδιότητες στην Εταιρεία ή σε εταιρεία του Ομίλου.

Αρμοδιότητες της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου:

α) Παρακολουθεί, ελέγχει και αξιολογεί:

αα) την εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας και το Σύστημα εσωτερικού ελέγχου, ιδίως ως προς την επάρκεια και την ορθότητα της παρεχόμενης χρηματοοικονομικής και μη πληροφόρησης, της διαχείρισης κινδύνων, της κανονιστικής συμμόρφωσης και του κώδικα εταιρικής διακυβέρνησης που έχει υιοθετήσει η Εταιρεία,

αβ) τους μηχανισμούς διασφάλισης ποιότητας,

αγ) τους μηχανισμούς εταιρικής διακυβέρνησης και

αδ) την τήρηση των δεσμεύσεων που περιέχονται σε ενημερωτικά δελτία και τα επιχειρηματικά σχέδια της Εταιρείας σχετικά με τη χρήση των κεφαλαίων που αντλήθηκαν από τη ρυθμιζόμενη αγορά.

β) Συντάσσει εκθέσεις προς τις ελεγχόμενες μονάδες με ευρήματα αναφορικά με την περ. α), τους κινδύνους που απορρέουν από αυτά και τις προτάσεις βελτίωσης, εάν υπάρχουν. Οι εκθέσεις της παρούσας, μετά από την ενσωμάτωση των σχετικών απόψεων από τις ελεγχόμενες μονάδες, τις συμφωνημένες δράσεις, αν υπάρχουν, ή την αποδοχή του κινδύνου της μη ανάληψης δράσης από αυτές, τους περιορισμούς στο εύρος ελέγχου της, αν υπάρχουν, τις τελικές προτάσεις εσωτερικού ελέγχου και τα αποτελέσματα της ανταπόκρισης των ελεγχόμενων μονάδων της Εταιρείας στις προτάσεις της, υποβάλλονται ανά τρίμηνο στην επιτροπή ελέγχου.

γ) Υποβάλλει κάθε τρεις (3) τουλάχιστον μήνες στην επιτροπή ελέγχου αναφορές, στις οποίες περιλαμβάνονται τα σημαντικότερα θέματα και οι προτάσεις της, σχετικά με τα καθήκοντα των περ. α) και β) της παρούσας, τις οποίες η επιτροπή ελέγχου παρουσιάζει και υποβάλλει μαζί με τις παρατηρήσεις της στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Ειδικές αρμοδιότητες του Επικεφαλής

- Κατάρτιση του ετήσιου πλάνου ελέγχου
- Εφαρμογή του προγράμματος ελέγχων, τακτικών και εκτάκτων, με βάση τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα
- Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων εκθέσεων, καθώς και τήρηση φακέλων όλων των ελεγκτικών έργων.

- Παρακολούθηση της υλοποίησης και αποτελεσματικότητας των προτεινόμενων διαρθρωτικών ενεργειών, με στόχο την ελαχιστοποίηση της έκθεσης του Εταιρείας σε κίνδυνο
- Διατύπωση ειδικών προτάσεων, προκειμένου να υποστηριχθεί το έργο της Διοίκησης και να αντιμετωπιστούν θέματα κινδύνων και ελέγχου
- Παρακολούθηση της τήρησης και εφαρμογής του ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου
- Συνεχής εκπαίδευση, κατάρτιση και επιμόρφωση σε ζητήματα ελέγχου και μεταφορά της οικείας τεχνογνωσίας στην Εταιρεία
- Συνεργασία με τους εξωτερικούς ελεγκτές και υποβοήθηση της υλοποίησης των υποδείξεων των τελευταίων.

Προσόντα υποψηφίου

A. Αναγκαία προσόντα

Ο υποψήφιος πρέπει:

- I. Να είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης Ελληνικού Πανεπιστημίου ή ισότιμου πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (με αντίστοιχη αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ).
- II. Να έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε συναφές αντικείμενο σε επιχείρηση ή σε ελεγκτική εταιρεία στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.
- III. Πιστοποιήσεις όπως CIA / CFSA / CCSA / CPA / CISA / CICA / CCS / ACCA
- IV. Να έχει άριστη γνώση Αγγλικών.

B. Πρόσθετα (συνεκτιμώμενα) προσόντα

Προσθέτως, θα συνεκτιμηθούν τα εξής προσόντα:

- Προϋπηρεσία σε εισηγμένη εταιρεία
- Κατοχή διδακτορικού τίτλου σε συναφές αντικείμενο
- Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σε συναφές αντικείμενο
- Ειδικές γνώσεις λογιστικής

Γ. Δεξιότητες

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιδεικνύουν τις εξής ικανότητες :

- Επαγγελματική ευσυνειδησία, ακεραιότητα και αντικειμενική κρίση

- Πολύ καλές οργανωτικές και επικοινωνιακές ικανότητες
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη
- Μεθοδικότητα και εχεμύθεια
- Ομαδικό πνεύμα, προσαρμοστικότητα και ευελιξία
- Προσοχή στη λεπτομέρεια, δέσμευση σε χρονοδιαγράμματα και προσήλωση στην επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος.

Διαδικασία επιλογής

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν ηλεκτρονικά βιογραφικό σημείωμα, καθώς και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στο office@admieholding.gr , έως τις 10 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 17.00μ.μ..

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Τριμελή Επιτροπή συμβούλων του ΔΣ της ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε..

Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες θα κληθούν σε συνέντευξη.

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει τη συνδρομή των αναγκαίων και των πρόσθετων προσόντων των υποψηφίων που περιγράφονται ανωτέρω, ώστε να υποβάλει την πρότασή της στην Επιτροπή Ελέγχου της Εταιρείας.

Αθήνα 27 Οκτωβρίου 2021