

Αθήνα, 02/09/2022

Αριθμ. Πρωτ.: 50

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ  
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΑΕ**

Στο πλαίσιο στελέχωσης σχετικής υπηρεσίας, η ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ως εισηγμένη εταιρεία στο Χρηματιστήριο Αθηνών επιθυμεί να προβεί στην πρόσληψη **Διευθυντή Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων – Director of Investor Relations Unit.**

**Βασικά Καθήκοντα**

Ο **Διευθυντής Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων** είναι υπεύθυνος για την μετάδοση, για λογαριασμό της ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ, ενός συνεπούς μηνύματος προς την επενδυτική κοινότητα, καθώς και η διατήρηση και διαχείριση των σχέσεων με υφιστάμενους μετόχους και δυνητικούς επενδυτές.

**Κύριες Αρμοδιότητες**

- Ανάπτυξη και διατήρηση επενδυτικών σχέσεων, εστιάζοντας στη δημιουργία ενός βέλτιστου μείγματος θεσμικών και ιδιωτών επενδυτών
- Καλλιέργεια σχέσεων με τους υφιστάμενους μετόχους, τους δυνητικούς επενδυτές, τους χρηματιστηριακούς αναλυτές και την επενδυτική κοινότητα γενικά
- Προετοιμασία ανακοινώσεων, χρηματιστηριακών ανακοινώσεων και δελτίων τύπου σχετικά με το έργο της ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ και της ΑΔΜΗΕ ΑΕ

- Διαχείριση των σχέσεων με τον Τύπο
- Εποπτεία επί του διαδικτυακού ιστοτόπου και των κοινωνικών μέσων δικτύωσης
- Οργάνωση roadshows, τηλεδιασκέψεων αποτελεσμάτων, συνεδρίων και συναντήσεων με τους επενδυτές
- Πληροφόρηση της διοίκησης και των υπευθύνων των έργων σχετικά με την αντίληψη της επενδυτικής κοινότητας απέναντι στα συγκεκριμένα έργα και της δραστηριότητας της ΑΔΜΗΕ ΑΕ και της ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ
- Διανομή μερισμάτων, πράξεις έκδοσης νέων μετόχων, διανομής, εγγραφής, παραίτησης και μετατροπής, χρονική περίοδος άσκησης των σχετικών δικαιωμάτων ή μεταβολές στα αρχικά χρονικά περιθώρια (πχ. η επέκταση του χρόνου άσκησης των δικαιωμάτων)
- Παροχή πληροφοριών σχετικά με τις Τακτικές ή Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις και τις αποφάσεις τους καθώς και προετοιμασία παρουσιάσεων
- Συντονισμός και εποπτεία στην προετοιμασία Απολογισμού
- Απόκτηση ιδίων μετοχών και διάθεσή τους ή τυχόν ακύρωση αυτών
- Συμμόρφωση της Εταιρείας με τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στις αποφάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, του Χρηματιστηρίου Αθηνών και της Ευρωπαϊκής Αρχής ESMA
- Διενέργεια λεπτομερούς ανάλυσης μετόχων για την ανώτατη διοίκηση
- Παρακολούθηση του κλάδου Μεταφοράς Ηλεκτρικής ενέργειας καθώς και των επιδόσεων ομοειδών εταιρειών του εξωτερικού και προετοιμασία λεπτομερούς έρευνας κλάδου για την ανώτατη διοίκηση

## **Τυπικά Προσόντα Υποψηφίου**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι για τη θέση πρέπει να έχουν:

- Πτυχίο Οικονομικής Σχολής από ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο
- Διεθνή Επαγγελματική πιστοποίηση στα χρηματοοικονομικά του CFA Institute
- Τουλάχιστον 12ετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέση με αντικείμενο τις χρηματιστηριακές αγορές σε χρηματιστηριακή εταιρεία ή συναφή/παρόμοια θέση σε εισηγμένη εταιρεία συμπεριλαμβανομένης και εμπειρίας σε θέσεις διοικητικής ευθύνης σε μεγάλες επιχειρήσεις και οργανισμούς
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και χειρισμού Ms office

## ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) ή στα Χρηματοοικονομικά
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε εταιρείες που υπάγονται σε Ρυθμιζόμενο καθεστώς
- Γνώση και εμπειρία του τρέχοντος ρυθμιστικού πλαισίου της Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας στην Ελλάδα.

## ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Εξαιρετικές επικοινωνιακές δεξιότητες, τόσο σε γραπτό όσο και σε προφορικό επίπεδο
- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια
- Ακεραιότητα
- Διοικητική ικανότητα, αποτελεσματικότητα στην εργασία και ανάληψη ευθύνης
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη, κριτική ικανότητα
- Εξαιρετικές δεξιότητες στη δημιουργία σχέσεων και στη δημιουργία ομάδων
- Ικανότητα συνεργασίας και ανταπόκριση σε νέες απαιτήσεις και καινοτομίες
- Αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων-διαχείριση κρίσεων

## Διαδικασία επιλογής

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι για την κατάληψη της θέσης του **Διευθυντή Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων** να αποστείλουν βιογραφικό σημείωμα καθώς και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη συνδρομή των αναγκαίων και πρόσθετων προσόντων και δεξιοτήτων τους σύμφωνα με την παρούσα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [office@admieholding.gr](mailto:office@admieholding.gr) έως τις 9 Σεπτεμβρίου 2022 και ώρα 17:00μ.μ.