



**Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή
Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου
της ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4706/2020 και με σκοπό την τήρηση των αρχών της εταιρικής διακυβέρνησης, η διοίκηση της ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε. προκηρύσσει την **θέση του Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου**, με τον οποίο θα συνάψει **σύμβαση πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης με την Εταιρεία, χρονικής διάρκειας έως τρία (3) χρόνια**.

Σύντομη περιγραφή θέσης

Σύμφωνα με τα άρθρα 15 και 16 του Ν. 4706/2020, η Εταιρεία διαθέτει μονάδα εσωτερικού ελέγχου, που συνιστά ανεξάρτητη οργανωτική μονάδα, με σκοπό την παρακολούθηση και βελτίωση των λειτουργιών και των πολιτικών της Εταιρείας αναφορικά με το Σύστημα εσωτερικού ελέγχου της.

Ο επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, έπειτα από πρόταση της Επιτροπής Ελέγχου, είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης υπάλληλος, προσωπικά και λειτουργικά ανεξάρτητος και αντικειμενικός κατά την άσκηση των καθηκόντων του και διαθέτει τις κατάλληλες γνώσεις και σχετική επαγγελματική εμπειρία. Υπάγεται διοικητικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και λειτουργικά στην Επιτροπή Ελέγχου. Ως επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, δεν μπορεί να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή μέλος με δικαίωμα ψήφου σε επιτροπές διαρκούς χαρακτήρα της Εταιρείας και να έχει στενούς δεσμούς με οιονδήποτε κατέχει μία από τις παραπάνω ιδιότητες στην Εταιρεία ή σε εταιρεία του Ομίλου.

Αρμοδιότητες της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου:

α) Παρακολουθεί, ελέγχει και αξιολογεί:

αα) την εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας και το Σύστημα εσωτερικού ελέγχου, ιδίως ως προς την επάρκεια και την ορθότητα της παρεχόμενης χρηματοοικονομικής και μη πληροφόρησης, της διαχείρισης κινδύνων, της κανονιστικής συμμόρφωσης και του κώδικα εταιρικής διακυβέρνησης που έχει υιοθετήσει η Εταιρεία,

αβ) τους μηχανισμούς διασφάλισης ποιότητας,

αγ) τους μηχανισμούς εταιρικής διακυβέρνησης και

αδ) την τήρηση των δεσμεύσεων που περιέχονται σε ενημερωτικά δελτία και τα επιχειρηματικά σχέδια της Εταιρείας σχετικά με τη χρήση των κεφαλαίων που αντλήθηκαν από τη ρυθμιζόμενη αγορά.

β) Συντάσσει εκθέσεις προς τις ελεγχόμενες μονάδες με ευρήματα αναφορικά με την περ. α), τους κινδύνους που απορρέουν από αυτά και τις προτάσεις βελτίωσης, εάν υπάρχουν. Οι εκθέσεις της παρούσας, μετά από την ενσωμάτωση των σχετικών απόψεων από τις ελεγχόμενες μονάδες, τις συμφωνημένες δράσεις, αν υπάρχουν, ή την αποδοχή του κινδύνου της μη ανάληψης δράσης από αυτές, τους περιορισμούς στο εύρος ελέγχου της, αν υπάρχουν, τις τελικές προτάσεις εσωτερικού ελέγχου και τα αποτελέσματα της ανταπόκρισης των ελεγχόμενων μονάδων της Εταιρείας στις προτάσεις της, υποβάλλονται ανά τρίμηνο στην επιτροπή ελέγχου.

γ) Υποβάλλει κάθε τρεις (3) τουλάχιστον μήνες στην επιτροπή ελέγχου αναφορές, στις οποίες περιλαμβάνονται τα σημαντικότερα θέματα και οι προτάσεις της, σχετικά με τα καθήκοντα των περ. α) και β) της παρούσας, τις οποίες η επιτροπή ελέγχου παρουσιάζει και υποβάλλει μαζί με τις παρατηρήσεις της στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Ειδικές αρμοδιότητες του Επικεφαλής

- Ο επικεφαλής της μονάδας εσωτερικού ελέγχου υποβάλλει στην επιτροπή ελέγχου ετήσιο πρόγραμμα ελέγχων και τις απαιτήσεις των απαραίτητων πόρων, καθώς και τις επιπτώσεις περιορισμού των πόρων ή του ελεγκτικού έργου της μονάδας εν γένει. Το ετήσιο πρόγραμμα ελέγχων καταρτίζεται με βάση την αξιολόγηση των κινδύνων της Εταιρείας, αφού προηγουμένως ληφθεί υπόψη γνώμη της επιτροπής ελέγχου.
- Ο επικεφαλής της μονάδας εσωτερικού ελέγχου παρίσταται στις γενικές συνελεύσεις των μετόχων.
- Ο επικεφαλής της μονάδας εσωτερικού ελέγχου παρέχει εγγράφως οποιαδήποτε πληροφορία ζητηθεί από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, συνεργάζεται με αυτήν και διευκολύνει με κάθε δυνατό τρόπο το έργο της παρακολούθησης, του ελέγχου και της εποπτείας από αυτήν.
- Εφαρμογή του προγράμματος ελέγχων, τακτικών και εκτάκτων, με βάση τα αποδεκτά Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου, το Πλαίσιο Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Επιτροπής C.O.S.O., καθώς και τις καλές πρακτικές, που διαμορφώνονται από

φορείς, όπως η Επιτροπή C.O.S.O. (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - C.O.S.O.) και το Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών (Institute of Internal Auditors - I.I.A.).

- Τήρηση φακέλων όλων των ελεγκτικών έργων.
- Παρακολούθηση της υλοποίησης και αποτελεσματικότητας των προτεινόμενων διαρθρωτικών ενεργειών, με στόχο την ελαχιστοποίηση της έκθεσης του Εταιρείας σε κίνδυνο
- Συνεχής εκπαίδευση, κατάρτιση και επιμόρφωση σε ζητήματα ελέγχου και μεταφορά της οικείας τεχνογνωσίας στην Εταιρεία
- Συνεργασία με τους εξωτερικούς ορκωτούς ελεγκτές λογιστές της εταιρείας και υποβοήθηση της υλοποίησης των υποδείξεων των τελευταίων.

Προσόντα υποψηφίου

A. Αναγκαία προσόντα

Ο υποψήφιος πρέπει:

- I. Να είναι κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)
- II. Να έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε συναφές αντικείμενο σε επιχείρηση ή σε ελεγκτική εταιρεία στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και τα τρία (3) εκ των οποίων να είναι στο αντικείμενο Εσωτερικού Ελέγχου.
- III. Να έχει τουλάχιστον μία από τις παρακάτω Πιστοποιήσεις όπως :
CIA / CFSA / CCSA / CPA / CISA / CICA / CCS / ACCA
- IV. Να έχει άριστη γνώση Αγγλικών.

B. Πρόσθετα (συνεκτιμώμενα) προσόντα

Προσθέτως, θα συνεκτιμηθούν τα εξής προσόντα:

- Προϋπηρεσία σε εισηγμένη εταιρεία άνω των τριών ετών ή προϋπηρεσία σε συμβουλευτική / ελεγκτική εταιρεία παροχής υπηρεσιών σε Εισηγμένες Εταιρείες άνω των τριών ετών
- Κατοχή διδακτορικού τίτλου σε συναφές αντικείμενο
- Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σε συναφές αντικείμενο
- Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Εσωτερικών Ελεγκτών του ΟΕΕ σύμφωνα με το Ν.4849/21, ως ισχύει σήμερα
- Ειδικές γνώσεις λογιστικής, διαχείρισης κινδύνων ή κανονιστικής συμμόρφωσης

Γ. Δεξιότητες

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιδεικνύουν τις εξής ικανότητες :

- Επαγγελματική ευσυνειδησία, ακεραιότητα και αντικειμενική κρίση
- Πολύ καλές οργανωτικές και επικοινωνιακές ικανότητες
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη
- Μεθοδικότητα και εχεμύθεια
- Ομαδικό πνεύμα, προσαρμοστικότητα και ευελιξία
- Προσοχή στη λεπτομέρεια, δέσμευση σε χρονοδιαγράμματα και προσήλωση στην επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος.

Διαδικασία επιλογής

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν ηλεκτρονικά βιογραφικό σημείωμα, καθώς και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στο e.zenakou@admieholding.gr, έως την 24^η/01/2024 και ώρα 17.00 μ.μ..

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την Επιτροπή Ελέγχου της ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε., η οποία είναι και η αρμόδια για την επιλογή των επικρατέστερων υποψηφίων.

Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες θα κληθούν σε συνέντευξη.

Η Επιτροπή Ελέγχου θα αξιολογήσει τη συνδρομή των αναγκαίων και των πρόσθετων προσόντων των υποψηφίων που περιγράφονται ανωτέρω, ώστε να υποβάλει την πρότασή της στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας προς έγκριση.

Αθήνα, 18/01/2024