Διαδικασία Σύγκλησης Γενικών Συνελεύσεων και Επικοινωνίας με Μετόχους

Εγκρίθηκε με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου Πρακτικό 147 / 06.03.2026

Περιεχόμενα

ΠΑΡΑΚΟΛΟΎΘΗΣΗ ΑΡΧΕΊΟΥ 3

1. ΕΙΣΑΓΩΓΉ 4

2. ΣΚΟΠΌΣ 4

3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 4

4. ΑΡΧΕΣ 4

5. ΡΌΛΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ 5

6. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΓΚΛΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΟΧΟΥΣ 6

6.1. Είδη Γενικών Συνελεύσεων 6

6.2. Κατάρτιση της Πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης 7

6.3. Διαδικασία Συμμετοχής Αυτοπροσώπως ή Μέσω Αντιπροσώπου 7

6.4. Δικαίωμα Συμμετοχής 10

6.5. Δικαίωμα Μειοψηφίας των Μετόχων 11

6.6. Διαδικασία για την άσκηση δικαιώματος ψήφου μέσω αντιπροσώπων 13

6.7. Διαθέσιμα έγγραφα και πληροφορίες 15

6.8. Αναγγελία Αποτελεσμάτων Ψηφοφορίας Γενικής Συνέλευσης 15

6.9. Επικοινωνία με τους Μετόχους 15

6.10. Πρακτικά Συνεδριάσεων και Αποφάσεων ΓΣ 16

7. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ 17

8. ΑΝΑΘΕΏΡΗΣΗ ΚΑΙ ΙΣΧΎΣ 17

ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ 1 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΤΗ ΓΣ 18

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Αριθμός Έκδοσης	Ημερομηνία Έκδοσης / Τελευταία Τροποποίηση	Σημεία που Μεταβλήθηκαν
01	Μάρτιος 2026	Καταρτίζεται βάσει του ισχύοντος Καταστατικού, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, της Πολιτικής Εξυπηρέτησης Μετόχων & Εταιρικών Ανακοινώσεων και των διαδικασιών που περιλαμβάνονται στις Προσκλήσεις Γενικών Συνελεύσεων των Μετόχων.
02		

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Εταιρεία με την επωνυμία «ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε» (εφεξής η «Εταιρεία»), διαθέτει και εφαρμόζει **Διαδικασία Σύγκλησης Γενικών Συνελεύσεων και Επικοινωνίας με Μετόχους,** σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4548/2018, τον ν.4706/2020, τον Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, το Καταστατικό της Εταιρείας, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, της Πολιτικής Εξυπηρέτησης Μετόχων & Εταιρικών Ανακοινώσεων και των διαδικασιών που περιλαμβάνονται στις Προσκλήσεις Γενικών Συνελεύσεων των Μετόχων.

Το παρόν έγγραφο περιγράφει το πλαίσιο της Διαδικασίας Σύγκλησης Γενικών Συνελεύσεων και Επικοινωνίας με Μετόχους για την Εταιρεία, διασφαλίζει την επάρκεια διαχωρισμού αρμοδιοτήτων και περιγράφει αναλυτικά τα βήματα που ακολουθούνται για την διενέργεια των Γενικών Συνελεύσεων στην Εταιρεία.

2. ΣΚΟΠΟΣ

Η παρούσα Διαδικασία καταρτίζεται με σκοπό να διασφαλίσει ότι η Εταιρεία υποστηρίζει και μεριμνά τόσο για τη συμμετοχή των μετόχων στις συνελεύσεις όσο και για την ουσιαστική άσκηση των δικαιωμάτων τους κατά το μέγιστο δυνατόν.

3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Διαδικασία αφορά τους Μετόχους και το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας καθώς και κάθε άλλη υπηρεσία της Εταιρείας η οποία εμπλέκεται υποστηρικτικά στην εκτέλεση των σταδίων που προβλέπονται αναλυτικά στις ενότητες που ακολουθούν.

4. ΑΡΧΕΣ

Η Γενική Συνέλευση των Μετόχων[1] είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε εταιρική υπόθεση, σύμφωνα με τον ν.4548/2018. Οι αποφάσεις της δεσμεύουν και τους απόντες ή διαφωνούντες μετόχους.

[1] Άρθρο 116 του ν.4548/2020

5. ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

5.1. Διοικητικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας διασφαλίζει ότι εφαρμόζονται επαρκείς και αποτελεσματικές διαδικασίες για την σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων των Μετόχων (τακτικές ή έκτακτες). Για τη μέγιστη και στη βάση πλήρους ενημέρωσης συμμετοχή των μετόχων στη Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο θέτει μηχανισμούς[2] για την έγκαιρη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης.

5.2. Διευθύνων Σύμβουλος

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας είναι αρμόδιος για να διασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την ορθή εφαρμογή της παρούσης, καθώς και την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών, με στόχο την επίλυση προβληματικών καταστάσεων που μπορεί να αντίκειται στην συμμόρφωση της Εταιρείας με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

5.3. Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων

Αρμόδια Μονάδα για την εφαρμογή της παρούσας είναι η Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων. Ειδικότερα, η Μονάδα έχει την ευθύνη για την άμεση, ακριβή και ισότιμη πληροφόρηση των μετόχων, καθώς και την υποστήριξή τους, όσον αφορά την άσκηση των δικαιωμάτων τους, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και το καταστατικό της Εταιρείας. Ειδικότερα μεριμνά[3] για τα εξής:

α) τη διανομή μερισμάτων και δωρεάν μετοχών, τις πράξεις έκδοσης νέων μετοχών με καταβολή μετρητών, την ανταλλαγή μετοχών, τη χρονική περίοδο άσκησης των σχετικών δικαιωμάτων προτίμησης ή τις μεταβολές στα αρχικά χρονικά περιθώρια, όπως η επέκταση του χρόνου άσκησης των δικαιωμάτων,

β) την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις τακτικές ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις και τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε αυτές,

γ) την απόκτηση ιδίων μετοχών και τη διάθεση και ακύρωσή τους, καθώς και τα προγράμματα διάθεσης μετοχών ή δωρεάν διάθεσης μετοχών σε μέλη του διοικητικού συμβουλίου και στο προσωπικό της Εταιρείας,

δ) την επικοινωνία και την ανταλλαγή στοιχείων και πληροφοριών με τα κεντρικά αποθετήρια τίτλων

[2] Ελληνικός Κώδικας Εταιρικής Διακυβέρνησης παρ.7.5.

[3] Άρθρο 19 του ν.4706/2020

και τους διαμεσολαβητές, στο πλαίσιο ταυτοποίησης των μετόχων,
ε) την ευρύτερη επικοινωνία με τους μετόχους,
στ) την ενημέρωση των μετόχων, τηρουμένων των προβλέψεων του άρθρου 17 του ν. 3556/2007 (Α΄ 91), για την παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών από την Εταιρεία,
ζ) την παρακολούθηση της άσκησης των μετοχικών δικαιωμάτων, ιδίως όσον αφορά τα ποσοστά συμμετοχής των μετόχων, και της άσκησης του δικαιώματος ψήφου στις γενικές συνελεύσεις.

5.4. Νομική Υπηρεσία και Εταιρική Γραμματέας

Η Νομική Υπηρεσία σε συνεργασία με την Εταιρική Γραμματέα της Εταιρείας είναι αρμόδιες για την τήρηση της παρούσας Διαδικασίας καθώς και για την συλλογή των πληροφοριών και συντονισμό όλων των εμπλεκομένων για την έγκαιρη και πλήρης κατάρτιση της Πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης, η οποία περιλαμβάνει πληροφορίες τουλάχιστον αναφορικά με την ημερομηνία, τον τόπο, την προτεινόμενη ημερήσια διάταξη και ακριβή περιγραφή των διαδικασιών για τη συμμετοχή και ψηφοφορία των μετόχων.

6. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΓΚΛΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΟΧΟΥΣ

6.1. Είδη Γενικών Συνελεύσεων

6.1.1. Η Γενική Συνέλευση των Μετόχων συνέρχεται υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά κάθε εταιρική χρήση το αργότερο έως τη δεκάτη (10η) ημερολογιακή ημέρα του ένατου μήνα μετά τη λήξη της εταιρικής χρήσης, προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και για την εκλογή ελεγκτών (Τακτική Γενική Συνέλευση – εφεξής ως «ΤΓΣ[4]»). Η Τακτική Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει και για οποιοδήποτε άλλο θέμα αρμοδιότητάς της.

6.1.2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 του άρθρου 121 του ν.4548/2018, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκτάκτως οποτεδήποτε άλλοτε το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει τούτο σκόπιμο ή αναγκαίο (Έκτακτη Γενική Συνέλευση).

6.1.3. Η Γενική Συνέλευση που συγκαλείται για να τροποποιήσει το καταστατικό ή να λάβει αποφάσεις, για τις οποίες απαιτείται αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία (Καταστατική Γενική Συνέλευση), μπορεί να είναι τακτική ή έκτακτη.

[4] Άρθρο 119 του ν.4548/2020

6.2. Κατάρτιση της Πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης

6.2.1. Η Γενική Συνέλευση των Μετόχων συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ορίζοντας τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης ή ως άλλως ορίζεται από το άρθρο 121 του ν.4548/2018.

6.2.2. Η Γενική Συνέλευση των Μετόχων συνέρχεται στην έδρα της Εταιρείας, ή στην περιφέρεια άλλου Δήμου εντός της περιφέρειας της έδρας ή άλλου Δήμου όμορου της έδρας, ή στην περιφέρεια του Δήμου, όπου βρίσκεται η έδρα του Χρηματιστηρίου Αθηνών, ή με συμμετοχή των μετόχων από απόσταση με τα ηλεκτρονικά μέσα που προβλέπονται στο άρθρο 125 του ν.4548/2018 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Καταστατικό της Εταιρείας.

6.2.3. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνει τουλάχιστον τις πληροφορίες που ορίζονται στο Ν. 4548/2018 και δημοσιεύεται νομίμως είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, με την καταχώριση της στο Γ.Ε.Μ.Η. και στον ιστότοπο της Εταιρείας.

6.2.4. Ανεξάρτητα από τους παραπάνω τρόπους δημοσίευσης της πρόσκλησης, κάθε μέτοχος έχει το δικαίωμα να ζητήσει από την Εταιρεία να του αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ατομική πληροφόρηση για επικείμενες Γενικές Συνελεύσεις τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης.

6.2.5. Σε περίπτωση μη επίτευξης της απαιτούμενης εκ του Νόμου και του Καταστατικού απαρτίας για την λήψη απόφασης στα θέματα της Ημερησίας Διάταξης, η τυχόν Επαναληπτική Τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται σε προκαθορισμένη ημέρα, ώρα και τόπο ως ορίζονται στην Πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης. Τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης της τυχόν Επαναληπτικής Τακτικής Γενικής Συνελεύσεως θα είναι τα ίδια με τα αρχικά, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 130 παρ. 2 του ν. 4548/2018, όπως ισχύει, δε δημοσιεύεται νεότερη πρόσκληση.

6.3. Διαδικασία Συμμετοχής Αυτοπροσώπως ή Μέσω Αντιπροσώπου

6.3.1. Η συμμετοχή των μετόχων τόσο στην Τακτική Γενική Συνέλευση, όσο και στην τυχόν Επαναληπτική αυτής, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα, γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 4548/2018. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο χώρο της Συνέλευσης σε Μετόχους, δημοσιογράφους και εν γένει σε κάθε τρίτο, πλην των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γραμματέως, του Προέδρου της Επιτροπής Ελέγχου και της επικεφαλής της Μονάδας

Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας, καθώς και των προσώπων που θα είναι επιφορτισμένοι με τη διεξαγωγή της εν λόγω Συνέλευσης.

6.3.2. Για τη συμμετοχή των Μετόχων στην Γενική Συνέλευση από απόσταση σε πραγματικό χρόνο με οπτικοακουστικά ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα, χωρίς τη φυσική τους παρουσία, απαιτείται η δημιουργία και χρήση ηλεκτρονικού λογαριασμού του μετόχου ή του τυχόν αντιπροσώπου του στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που έχει αναπτυχθεί από τον Όμιλο Ελληνικά Χρηματιστήρια-Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. για την παροχή υπηρεσιών διεξαγωγής Γενικών Συνελεύσεων από απόσταση σε πραγματικό χρόνο μέσω τηλεδιάσκεψης σε εκδότριες εταιρείες, στην ιστοσελίδα https://axia.athexgroup.gr .

6.3.3. Για την πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα απαιτείται υπολογιστής ή κινητό τηλέφωνο τύπου smartphone ή tablet, με εγκατεστημένη εφαρμογή περιήγησης στο διαδίκτυο (browser) και δυνατότητα πρόσβασης στο Internet.

6.3.4. Για τη δημιουργία του λογαριασμού του μετόχου ή του αντιπροσώπου του στην άνω ηλεκτρονική πλατφόρμα απαιτείται η έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου του μετόχου ή του τυχόν αντιπροσώπου του.

6.3.5. Σε περίπτωση που κατά την είσοδο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τα άνω στοιχεία που εισάγει ο μέτοχος δεν ταυτίζονται με τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στο Σύστημα Άυλων Τίτλων και έχουν γνωστοποιηθεί στην Εταιρεία από το «Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων Α.Ε.» (εφεξής η «ΕΛΚΑΤ») στο πλαίσιο των υπηρεσιών διευκόλυνσης ελέγχου ταυτοποίησης των μετόχων σε γενικές συνελεύσεις από απόσταση που παρέχει προς τις εκδότριες ανώνυμες εταιρείες σύμφωνα το μέρος 3 της υπ' αριθμ. 8 απόφασης του Δ.Σ. της εταιρείας ΕΛΚΑΤ «Τεχνικοί όροι και διαδικασίες παροχής της Υπηρεσίας Μητρώου, Εταιρικών & Άλλων Συναφών Πράξεων» καθώς και του εντύπου «Όροι και προϋποθέσεις εξ αποστάσεως Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων» θα πρέπει ο μέτοχος να προβεί σε ενημέρωση ή και επικαιροποίηση των άνω στοιχείων του προκειμένου να δημιουργήσει τον λογαριασμό.

6.3.6. Προς το σκοπό αυτό οι μέτοχοι θα πρέπει να απευθυνθούν αμελλητί στον Συμμετέχοντα του Λογαριασμού Αξιογράφων τους που τηρείται στο Σύστημα Άυλων Τίτλων σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας του Ελληνικού Κεντρικού Αποθετηρίου Τίτλων όπως ισχύει ή σε οποιονδήποτε άλλο διαμεσολαβητή που ενεργεί ως θεματοφύλακας των μετοχών τους, προκειμένου να γνωστοποιήσουν ή/και επικαιροποιήσουν την έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου τους για την ταυτοποίησή τους.

6.3.7. Οι μέτοχοι μπορούν να επικοινωνούν για τυχόν ερωτήσεις και πληροφορίες με τη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Μετόχων της Εταιρείας (Δυρραχίου 89 και Κηφισού, 104 43, Αθήνα), τηλέφωνο (+30) 210 3636936, καθημερινά, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, 09:00 – 17:00, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Εταιρείας (www.admieholding.gr).

6.3.8. Επίσης, από τη δημοσίευση της παρούσης και μέχρι τη λήξη της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης θα παρέχονται πληροφορίες και υποστήριξη στους μετόχους και τους αντιπροσώπους τους, για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της Γενικής Συνέλευσης μέσω της πλατφόρμας AXIA e-SM (π.χ. σύνδεση, ψηφοφορία κλπ), στο τηλέφωνο +30 210 3366426, ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση AXIAeShareholdersMeeting@athexgroup.gr .

6.3.9. Κατά την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης οι μέτοχοι προκειμένου να συμμετάσχουν στις εργασίες της θα πρέπει να συνδεθούν εγκαίρως μέσω της Διαδικτυακής Πλατφόρμας, από εξήντα (60΄) έως και τουλάχιστον δέκα (10΄) λεπτά πριν από την ώρα έναρξης της Γενικής Συνέλευσης που έχει ανακοινωθεί στην Πρόσκληση και να δηλώσουν τον αριθμό των δικαιωμάτων ψήφου με τα οποία θα συμμετάσχουν στη Γενική Συνέλευση και θα ψηφίσουν και, αν επιθυμούν να τον τροποποιήσουν (προς το μικρότερο).

6.3.10. Οι Μέτοχοι που θα συμμετάσχουν στη Γενική Συνέλευση μέσω τηλεδιάσκεψης σε πραγματικό χρόνο, λαμβάνονται υπόψη για το σχηματισμό της απαρτίας και της πλειοψηφίας και θα μπορούν να ασκούν αποτελεσματικά τα δικαιώματά τους κατά τη διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης.

6.3.11. Έτσι οι μέτοχοι που συνδέονται στη διαδικτυακή πλατφόρμα, θα μπορούν να συμμετάσχουν στη Γενική Συνέλευση μέσω τηλεδιάσκεψης σε πραγματικό χρόνο μέσω συνδέσμου (link) που θα τους αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ενεργοποιώντας την εφαρμογή τηλεδιάσκεψης (Zoom), μέσω του εν λόγω συνδέσμου (link), οι Μέτοχοι μπορούν:

α) να παρακολουθούν τη διεξαγωγή της Γενικής Συνέλευσης,

β) να λαμβάνουν το λόγο και να απευθύνονται στη Γενική Συνέλευση προφορικά κατά τη διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης,

ενώ ταυτόχρονα μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας θα μπορούν:

γ) να ψηφίζουν κατά την διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης,

δ) να λαμβάνουν ενημέρωση για την καταγραφή της ψήφου τους.

6.4. Δικαίωμα Συμμετοχής

6.4.1. Στην Γενική Συνέλευση, έχουν δικαίωμα να συμμετάσχουν από απόσταση και να ψηφίσουν τα πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) που έχουν την μετοχική ιδιότητα κατά την 5η ημέρα πριν την έναρξη της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης, εφεξής η «Ημερομηνία Καταγραφής», ήτοι τα πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα κατά την Ημερομηνία Καταγραφής στα μητρώα του Συστήματος Άυλων Τίτλων που διαχειρίζεται η ΕΛΚΑΤ ή τα οποία ταυτοποιούνται ως μέτοχοι της Εταιρείας μέσω συμμετεχόντων ή εγγεγραμμένων διαμεσολαβητών ή άλλων διαμεσολαβητών σύμφωνα με τους ν. 4548/2018, ν. 4569/2018, ν. 4706/2020, τον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/1212 καθώς και τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΛΚΑΤ (ΦΕΚ Β/1398/21.03.2025).

6.4.2. Η ως άνω Ημερομηνία Καταγραφής ισχύει και στην περίπτωση εξ αναβολής ή επαναληπτικής συνεδρίασης, με την προϋπόθεση ότι η εξ αναβολής ή η επαναληπτική συνεδρίαση δεν απέχει περισσότερες από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία καταγραφής (αρ. 124 παρ. 6 ν. 4548/2018).

6.4.3. Η απόδειξη της μετοχικής ιδιότητας μπορεί να γίνεται με κάθε νόμιμο μέσο και βάσει ενημέρωσης που λαμβάνει η Εταιρεία μέχρι και πριν την έναρξη διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης από την ΕΛΚΑΤ, εφόσον παρέχει υπηρεσίες μητρώου ή μέσω των ως άνω συμμετεχόντων και εγγεγραμμένων διαμεσολαβητών σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις. Μέτοχος μπορεί να συμμετάσχει στην Γενική Συνέλευση βάσει επιβεβαιώσεων ή ειδοποιήσεων των άρθρων 5 και 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1212 που παρέχονται από τον διαμεσολαβητή, εκτός αν η Γενική Συνέλευση αρνηθεί τη συμμετοχή αυτή για σπουδαίο λόγο που δικαιολογεί την άρνησή της, τηρουμένων των κείμενων διατάξεων (άρθρ. 19 παρ. 1 ν. 4569/2018, άρθρ. 124 παρ. 5 ν. 4548/2018).

6.4.4. Η άσκηση των εν λόγω δικαιωμάτων συμμετοχής και ψήφου δεν προϋποθέτει τη δέσμευση των μετοχών του δικαιούχου ούτε την τήρηση άλλης ανάλογης διαδικασίας, η οποία περιορίζει τη δυνατότητα πώλησης και μεταβίβασης αυτών κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί ανάμεσα στην Ημερομηνία Καταγραφής και στην ημερομηνία συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης.

6.4.5. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις διατάξεις του άρθρου 124 ν. 4548/2018, ο εν λόγω μέτοχος μετέχει στην Γενική Συνέλευση μόνο μετά από άδειά της.

6.5. Δικαίωμα Μειοψηφίας των Μετόχων

6.5.1. Σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 4548/2018, ισχύουν τα ακόλουθα:

(α) – **αρ. 141 παρ. 2 ν. 4548/2018** - Με αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας υποχρεούται να εγγράψει στην ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης, που έχει ήδη συγκληθεί, πρόσθετα θέματα, εάν η σχετική αίτηση περιέλθει στο διοικητικό συμβούλιο μέχρι **δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες** πριν από τη Γενική Συνέλευση. Τα πρόσθετα θέματα πρέπει να δημοσιεύονται ή να γνωστοποιούνται, με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά το άρθρο 122 του ν. 4548/2018, επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση**.** Η αίτηση για την εγγραφή πρόσθετων θεμάτων στην ημερήσια διάταξη συνοδεύεται από αιτιολόγηση ή από σχέδιο απόφασης προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση και η αναθεωρημένη ημερήσια διάταξη δημοσιοποιείται με τον ίδιο τρόπο όπως η προηγούμενη ημερήσια διάταξη, **δεκατρείς (13) ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης** και ταυτόχρονα τίθεται στη διάθεση των μετόχων στην ιστοσελίδα της Εταιρείας, μαζί με την αιτιολόγηση ή το σχέδιο απόφασης που έχει υποβληθεί από τους μετόχους κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 123 του ν. 4548/2018. Αν τα θέματα αυτά δεν δημοσιευθούν, οι αιτούντες μέτοχοι δικαιούνται να ζητήσουν την αναβολή της Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνα με το άρθρο 141 παρ. 5 του ν. 4548/2018 και να προβούν οι ίδιοι στη δημοσίευση κατά τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρούσας παραγράφου, με δαπάνη της Εταιρείας.

(β) – **αρ. 141 παρ. 3 ν. 4548/2018** - Με αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο θέτει στη διάθεση των μετόχων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 141 παρ. 3 ν. 4548/2018, το αργότερο **έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης,** σχέδια αποφάσεων για θέματα που έχουν περιληφθεί στη αρχική ή την τυχόν αναθεωρημένη ημερήσια διάταξη, αν η σχετική αίτηση περιέλθει στο διοικητικό συμβούλιο **επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης**.

(γ) – **αρ. 141 παρ. 5 ν. 4548/2018** - Με αίτηση μετόχου ή μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, ο Πρόεδρος της συνέλευσης υποχρεούται να αναβάλει μία μόνο φορά τη λήψη αποφάσεων από τη γενική συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, για όλα ή ορισμένα θέματα, ορίζοντας ημέρα συνέχισης της συνεδρίασης, αυτήν που ορίζεται στην αίτηση των μετόχων, η οποία όμως δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από είκοσι (20) ημέρες από τη χρονολογία της αναβολής. Η ύστερα από αναβολή γενική συνέλευση αποτελεί συνέχιση της προηγούμενης και δεν απαιτείται η επανάληψη των

διατυπώσεων δημοσίευσης της πρόσκλησης των μετόχων. Στη συνέλευση αυτή μπορούν να μετέχουν και νέοι μέτοχοι, τηρουμένων των σχετικών διατυπώσεων συμμετοχής. Επί εταιρειών με μετοχές εισηγμένες σε ρυθμιζόμενη αγορά, ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 124.

(δ) – **αρ. 141 παρ. 6 ν. 4548/2018** - Μετά από αίτηση οποιουδήποτε μετόχου που υποβάλλεται στην Εταιρεία μέχρι **πέντε (5) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση**, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει στη Γενική Συνέλευση τις αιτούμενες συγκεκριμένες πληροφορίες για τις υποθέσεις της Εταιρείας, στο μέτρο που αυτές είναι σχετικές με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Επίσης, με αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να ανακοινώνει στη Γενική Συνέλευση, εφόσον είναι τακτική, τα ποσά που, κατά την τελευταία διετία, καταβλήθηκαν σε κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή τους διευθυντές της Εταιρείας, καθώς και κάθε παροχή προς τα πρόσωπα αυτά από οποιαδήποτε αιτία ή σύμβαση της Εταιρείας με αυτούς. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, ο οποίος αναγράφεται στα πρακτικά. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να απαντήσει ενιαία σε αιτήσεις μετόχων με το ίδιο περιεχόμενο. Υποχρέωση παροχής πληροφοριών δεν υφίσταται όταν οι σχετικές πληροφορίες διατίθενται ήδη στην ιστοσελίδα της Εταιρείας, ιδίως με τη μορφή ερωτήσεων και απαντήσεων.

(ε) – **αρ. 141 παρ. 7 ν. 4548/2018** - Μετά από αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το ένα δέκατο (1/10) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου η οποία υποβάλλεται στην Εταιρεία μέχρι **πέντε (5) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση,** το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει στη Γενική Συνέλευση πληροφορίες για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και την περιουσιακή κατάσταση της Εταιρείας. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, ο οποίος αναγράφεται στα πρακτικά.

6.5.2. Στις περιπτώσεις των παραγράφων 6 και 7 του άρθρου 141 του ν. 4548/2018, τυχόν αμφισβήτηση ως προς το βάσιμο ή μη της αιτιολογίας άρνησης εκ μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου παροχής των πληροφοριών, επιλύεται από το δικαστήριο με απόφασή του, που εκδίδεται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Με την ίδια απόφαση το δικαστήριο υποχρεώνει και την Εταιρεία να παράσχει τις πληροφορίες που αρνήθηκε. Η απόφαση δεν προσβάλλεται με ένδικα μέσα.

6.5.3. Αντίστοιχες προθεσμίες για τυχόν άσκηση δικαιωμάτων μειοψηφίας των μετόχων ισχύουν και σε περίπτωση Επαναληπτικής Γενικής Συνελεύσεως.

6.5.4. Σε όλες τις ανωτέρω αναφερόμενες περιπτώσεις οι αιτούντες μέτοχοι οφείλουν να αποδεικνύουν τη μετοχική τους ιδιότητα και, εκτός της περιπτώσεως **του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 6 του αρ. 141 ν. 4548/2018**, τον αριθμό των μετοχών που κατέχουν κατά την άσκηση του σχετικού δικαιώματος. Τέτοια απόδειξη αποτελεί η πιστοποίηση της μετοχικής ιδιότητας με απευθείας ηλεκτρονική σύνδεση του αρχείου του φορέα και της Εταιρείας.

6.6. Διαδικασία για την άσκηση δικαιώματος ψήφου μέσω αντιπροσώπων

6.6.1. Ο μέτοχος συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση και ψηφίζει είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω αντιπροσώπων. Κάθε μέτοχος (νομικό ή φυσικό πρόσωπο) μπορεί να μετάσχει στη Γενική Συνέλευση ορίζοντας ως αντιπροσώπους του μέχρι τρία (3) φυσικά πρόσωπα. Ωστόσο, αν ο μέτοχος κατέχει μετοχές της Εταιρείας, οι οποίες εμφανίζονται σε περισσότερους του ενός λογαριασμούς αξιών, ο περιορισμός αυτός δεν εμποδίζει το μέτοχο να ορίζει διαφορετικούς αντιπροσώπους για τις μετοχές που εμφανίζονται στον κάθε λογαριασμό αξιών σε σχέση με τη Γενική Συνέλευση. Αντιπρόσωπος που ενεργεί για περισσοτέρους μετόχους μπορεί να ψηφίζει διαφορετικά για κάθε μέτοχο.

6.6.2. Ειδικώς για τη συμμετοχή του μετόχου μέσω αντιπροσώπου στη Γενική Συνέλευση από απόσταση σε πραγματικό χρόνο μέσω τηλεδιάσκεψης, ή για τη συμμετοχή του μετόχου μέσω αντιπροσώπου στην ψηφοφορία επί των θεμάτων της Γενικής Συνέλευσης που θα διεξαχθεί πριν από τη Γενική Συνέλευση, ο μέτοχος ή ο Συμμετέχων του Λογαριασμού Αξιογράφων στο Σ.Α.Τ. ή άλλος διαμεσολαβητής που ενεργεί ως θεματοφύλακας του μετόχου μέσω του οποίου τηρούνται οι μετοχές του, μπορεί να διορίζει μέχρι έναν (1) αντιπρόσωπο, ο διορισμός του οποίου **απαιτείται να γίνει τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης.**

6.6.3. Για την τυχόν Επαναληπτική Γενική Συνέλευση, μέτοχοι που δεν είχαν ορίσει αντιπρόσωπο κατά την αρχική Γενική Συνέλευση ή μέτοχοι που επιθυμούν να αντικαταστήσουν τον αντιπρόσωπο που είχαν ορίσει, για να συμμετάσχουν από απόσταση στην ψηφοφορία που θα διεξαχθεί πριν από τη Γενική Συνέλευση, θα μπορούν να διορίζουν μέχρι έναν (1) αντιπρόσωπο, ο διορισμός του οποίου πρέπει να γίνει **τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης.**

6.6.4. Ο διορισμός και η ανάκληση αντιπροσώπου για τη συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση γίνεται εγγράφως και κοινοποιείται στην Εταιρεία με κατάθεση του εγγράφου στα γραφεία της έδρας της Εταιρείας (Δυρραχίου 89 και Κηφισού, 104 43, Αθήνα) ή ταχυδρομικώς ή με email στο office@admieholding.gr

6.6.5. Ο αντιπρόσωπος μετόχου υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Εταιρεία, πριν από την έναρξη της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης, κάθε συγκεκριμένο γεγονός, το οποίο μπορεί να είναι χρήσιμο στους μετόχους για την αξιολόγηση του κινδύνου να εξυπηρετήσει ο αντιπρόσωπος άλλα συμφέροντα πλην των συμφερόντων του μετόχου. Κατά την έννοια της παρούσας παραγράφου, μπορεί να προκύπτει σύγκρουση συμφερόντων ιδίως όταν ο αντιπρόσωπος:

α) είναι μέτοχος που ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας ή είναι άλλο νομικό πρόσωπο ή οντότητα η οποία ελέγχεται από το μέτοχο αυτόν,

β) είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή της εν γένει διοίκησης της Εταιρείας ή μετόχου που ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας, ή άλλου νομικού προσώπου ή οντότητας που ελέγχεται από μέτοχο ο οποίος ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας,

γ) είναι υπάλληλος ή ορκωτός ελεγκτής της Εταιρείας ή μετόχου που ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας, ή άλλου νομικού προσώπου ή οντότητας που ελέγχεται από μέτοχο, ο οποίος ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας,

δ) είναι σύζυγος ή συγγενής πρώτου βαθμού με ένα από τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις (α) έως (γ).

6.6.6. Ο διορισμός και η ανάκληση αντιπροσώπου του μετόχου γίνεται εγγράφως και κοινοποιείται στην Εταιρεία με τους ίδιους τύπους, τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης.

6.6.7. Η Εταιρεία έχει καταστήσει διαθέσιμο: α) σε έντυπη μορφή στην έδρα της Εταιρείας (Δυρραχίου 89 και Κηφισού, 104 43, Αθήνα) και β) σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της (www.admieholding.gr), το έντυπο που χρησιμοποιεί για το διορισμό και την ανάκληση αντιπροσώπου. Το εν λόγω έντυπο κατατίθεται συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον μέτοχο στην έδρα της Εταιρείας στη διεύθυνση Δυρραχίου 89 και Κηφισού, 104 43, Αθήνα, με θεωρημένο το γνήσιο υπογραφής από αρμόδια αρχή, είτε αποστέλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο με χρήση αναγνωρισμένης ψηφιακής υπογραφής (qualified certificate), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση office@admieholding.gr, είτε, σε περίπτωση μετόχων που ταυτοποιούνται μέσω διαμεσολαβητών, μέσω

επιβεβαιώσεων ή ειδοποιήσεων των άρθρων 5 και 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1212 που παρέχονται από τους διαμεσολαβητές, τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης.

6.7. Διαθέσιμα έγγραφα και πληροφορίες

6.7.1. Οι πληροφορίες των παρ. 3 και 4 αρ. 123 ν. 4548/2018 θα διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Εταιρείας www.admieholding.gr.

6.7.2. Τα σχετικά έντυπα θα διατίθενται και σε έγχαρτη μορφή στα γραφεία της έδρας της Εταιρείας στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Μετόχων της Εταιρείας (Δυρραχίου 89 και Κηφισού, 104 43, Αθήνα, τηλέφωνο (+30) 210 3636936) και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Εταιρείας https://admieholding.gr/el/genikes-synelefseis-metochon/

6.8. Αναγγελία Αποτελεσμάτων Ψηφοφορίας Γενικής Συνέλευσης

6.8.1. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας αναγγέλλεται από τον πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης μόλις διαπιστωθεί.

6.8.2. Η Εταιρεία δημοσιεύει στο διαδικτυακό της τόπο, με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες το αργότερο από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης, προσδιορίζοντας για κάθε απόφαση τουλάχιστον τον αριθμό των μετοχών για τις οποίες δόθηκαν έγκυρες ψήφοι, την αναλογία του κεφαλαίου που εκπροσωπούν αυτές οι ψήφοι, το συνολικό αριθμό έγκυρων ψήφων, καθώς και τον αριθμό ψήφων υπέρ και κατά κάθε απόφασης και τον αριθμό των αποχών.

6.9. Επικοινωνία με τους Μετόχους

6.9.1. Το Σύστημα Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας περιλαμβάνει επαρκείς και αποτελεσματικούς μηχανισμούς επικοινωνίας με τους Μετόχους, ώστε να διευκολύνονται η άσκηση των δικαιωμάτων τους και ο ενεργός[5] διάλογος με αυτούς (shareholder engagement).

[5] Ν.4706/2020, άρθρο 13, παρ. 1γ

6.9.2. Οι μηχανισμοί αυτοί υλοποιούνται μέσω της λειτουργίας της Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων της Εταιρείας, μέσω τηλεφωνικής υποστήριξης ή μέσω έγγραφων αιτημάτων που υποβάλλονται από τους μετόχους μέσω της σελίδας https://admieholding.gr/el/epikoinonia-ependyton/, καθώς και μέσω Q&A τα οποία δύναται να καταρτίζονται και να αναρτώνται στον ιστότοπο της Εταιρείας για την ισότιμη ενημέρωση όλων των μετόχων.

6.9.3. Στο βαθμό που οι ερωτήσεις των Μετόχων σχετικά με θέματα της ημερήσιας διάταξης δεν απαντηθούν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, η Εταιρεία προβλέπει διαδικασία υποβολής των σχετικών απαντήσεων, σύμφωνα με την οποία είτε καταρτίζεται σχετικό έντυπο με Ερωτήσεις – Απαντήσεις (Q&A) είτε μέσω Δελτίου Τύπου το οποίο αναρτά στον ιστότοπό της προς ενημέρωση όλων των Μετόχων. Υποχρέωση παροχής πληροφοριών δεν υφίσταται, όταν οι σχετικές πληροφορίες διατίθενται ήδη στο διαδικτυακό τόπο της εταιρείας.

6.9.4. Γενικότερα, για την επικαιροποίηση της πληροφορίας προς τους μετόχους αλλά και γενικά για την επικοινωνία μαζί τους σε τακτική βάση, η Εταιρεία χρησιμοποιεί την ιστοσελίδα της, λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα για ισότιμη πρόσβαση των μετόχων στη δημοσιοποίηση γεγονότων, διασφαλίζοντας ότι η Εταιρεία να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις ενημέρωσης σύμφωνα με τη νομοθεσία, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

6.9.5. Το Διοικητικό Συμβούλιο, όπου είναι απαραίτητο για την επίτευξη των εταιρικών στόχων και σύμφωνα με τη στρατηγική της Εταιρείας, μεριμνά για τον έγκαιρο και ανοιχτό διάλογο με όλα τα Ενδιαφερόμενα Μέρη και χρησιμοποιεί διαφορετικά κανάλια επικοινωνίας για κάθε ομάδα ενδιαφερόμενων μερών, με γνώμονα την ευελιξία και τη διευκόλυνση της κατανόησης των εκατέρωθεν συμφερόντων (π.χ. μέσω Roadshows, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, Δελτία Τύπου και Ανακοινώσεων στον ιστότοπο της Εταιρείας κτλ).

6.10. Πρακτικά Συνεδριάσεων και Αποφάσεων ΓΣ

6.10.1. Οι συζητήσεις και αποφάσεις που λαμβάνονται κατά τη Γενική συνέλευση καταχωρίζονται σε περίληψη σε ειδικό βιβλίο πρακτικών. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρίζεται και κατάλογος των μετόχων που παραστάθηκαν ή αντιπροσωπεύθηκαν στη γενική συνέλευση. Με αίτηση μετόχου ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης υποχρεούται να καταχωρίσει στα πρακτικά περίληψη της γνώμης του. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης δικαιούται να αρνηθεί την καταχώριση γνώμης, αν αυτή αναφέρεται σε ζητήματα προφανώς εκτός ημερήσιας διάταξης ή το περιεχόμενό της αντίκειται καταφανώς στα χρηστά ήθη ή το νόμο.

6.10.2. Αντίγραφα πρακτικών συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 93.

7. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

7.1.1. Κάθε παρούσα Διαδικασία, αναρτάται στον ιστότοπο της Εταιρείας.

8. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ

8.1.1. Η Διαδικασία Σύγκλησης Γενικών Συνελεύσεων και Επικοινωνίας με Μετόχους της Εταιρείας καταρτίζεται και αναθεωρείται από τον/ην Επικεφαλής της Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων της Εταιρείας, σε συνεργασία με την Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης και κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Διευθύνοντος Συμβούλου υποβάλλεται προς έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

8.1.2. Η παρούσα Διαδικασία εγκρίθηκε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ 1 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΤΗ ΓΣ

Η εταιρεία με την επωνυμία «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ», η οποία εδρεύει στην Αθήνα (οδός Δυρραχίου & Κηφισού αρ. 89), με Α.Φ.Μ. 800799573 της Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. Αθηνών, με αρ. Γ.Ε.ΜΗ. 141287501000 (στο εξής: η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ»), υπό την ιδιότητα του υπευθύνου επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στο πλαίσιο και σε συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (στο εξής: «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» ή «ΓΚΠΔ»), τον Ν. 4624/2019 και εν γένει την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με το παρόν παρέχει την απαιτούμενη ενημέρωση για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων που είναι ή υπήρξαν εγγεγραμμένοι μέτοχοι της Εταιρείας, που εκάστοτε έχουν τη μετοχική ιδιότητα στην Εταιρεία, των νόμιμων αντιπροσώπων και εκπροσώπων των μετόχων καθώς επίσης και των ενεχυρούχων δανειστών των μετόχων, οποιουδήποτε έχει δικαίωμα ψήφου και εν γένει αντλεί ή/και ασκεί δικαιώματα επί των μετοχών της Εταιρείας, των εκπροσώπων τους, των ασκούντων το δικαίωμα ψήφου εκπροσωπώντας νομικά πρόσωπα καθώς και όσων συμμετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα (όπως ενδεικτικά Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, διοικητικά στελέχη της Εταιρείας, ελεγκτές και λοιπά τρίτα πρόσωπα) στις Γενικές Συνελεύσεις της Εταιρείας είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως (εφεξής για τους σκοπούς του παρόντος όλες οι ως άνω κατηγορίες φυσικών προσώπων θα καλούνται από κοινού οι «Μέτοχοι» και έκαστος εξ αυτών ο «Μέτοχος»).

Σημειώνεται ότι ως επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, νοείται κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Η Εταιρεία, ως εκδότρια των μετοχών, προβαίνει σε σύννομη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των Μετόχων, ήτοι των ως άνω φυσικών προσώπων, υπό τις προεκτεθείσες ιδιότητες, πάντοτε για νόμιμους και θεμιτούς σκοπούς, τηρώντας τις αρχές της δίκαιης και διαφανούς επεξεργασίας, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, τελούσα σε συμμόρφωση με τις επιταγές του ΓΚΠΔ καθώς και του εκάστοτε ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, έχοντας πάντοτε σαν γνώμονα και πρωταρχικό μέλημα τη διαφύλαξη και προστασία των προσωπικών δεδομένων και των θεμελιωδών δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.

Σε συνέχεια των ανωτέρω η Εταιρεία, σε συμμόρφωση με την αρχή της διαφάνειας, προβαίνει δια του παρόντος, σε ενημέρωση των Μετόχων σχετικά με τους όρους επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν.

(Ι) Ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα επεξεργάζεται η Εταιρεία και από πού τα συλλέγει

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των Μετόχων που συλλέγει και εν γένει επεξεργάζεται η Εταιρεία στο πλαίσιο λειτουργίας και εξυπηρέτησης της μετοχικής ιδιότητας και για τη διεκπεραίωση των εργασιών που διέπουν την εν λόγω μετοχική σχέση, είναι τα άκρως απαραίτητα, κατάλληλα, συναφή και πρόκειται για προσωπικά δεδομένα που περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία. Ενδεικτικά παρατίθενται οι κύριες κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τους Μετόχους και τα οποία η Εταιρεία επεξεργάζεται για την εκπλήρωση νόμιμων σκοπών επεξεργασίας:

(α) Δεδομένα ταυτοποίησης και έγγραφα ταυτοποίησης, όπως ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, όνομα συζύγου, ημερομηνία γέννησης, αριθμός και αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.), αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), χώρα φορολογικής κατοικίας, τυχόν ειδική φορολογική αντιμετώπιση, επάγγελμα/δραστηριότητα, υπηκοότητα και λοιπά δημογραφικά στοιχεία.

(β) Δεδομένα επικοινωνίας, όπως ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail), τηλέφωνο σταθερό και κινητό.

(γ) Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού.

(δ) Αριθμός και κατηγορία μετοχών.

(ε) Κωδικός Αριθμός Μερίδας Επενδυτή στο Σύστημα Άυλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.), Λογαριασμός Αξιών στο Σύστημα Άυλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.), Αριθμός Μητρώου Μετόχου.

(στ) Δεδομένα αλληλογραφίας με τους Μετόχους.

(ζ) Δεδομένα σχετικά με την ιδιότητα βάσει της οποίας ο Μέτοχος συμμετέχει σε Γενική Συνέλευση της Εταιρείας και τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα, στοιχεία μετοχών και των δικαιωμάτων που κατέχονται επ' αυτών, πληροφορίες σχετικά με συναλλακτική δραστηριότητα επί μετοχών.

(η) Δεδομένα που αφορούν τη συμμετοχή και την άσκηση δικαιώματος ψήφου του Μετόχου σε Γενική Συνέλευση της Εταιρείας, στοιχεία διαφόρων αιτημάτων που υποβάλλονται κατά καιρούς στην Εταιρεία, υπογραφή Μετόχων και εν γένει οποιαδήποτε άλλη πληροφορία στο πλαίσιο εφαρμογής των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων για τις αγορές χρηματοπιστωτικών μέσων.

(θ) Δεδομένα εικόνας – ήχου (βίντεο) από τη συμμετοχή του φυσικού προσώπου στη Γενική Συνέλευση που διεξάγεται εξ αποστάσεως.

(ι) Δεδομένα σχετικά με την άσκηση δικαιώματος ψήφου και το περιεχόμενο της ψήφου, εφόσον ζητηθεί σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 2 του Ν. 4548/2018 στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως Γενικής Συνέλευσης.

(κ) Κωδικοί πρόσβασης των Μετόχων στη διαδικτυακή πλατφόρμα https://axia.athexgroup.gr, μέσω της οποίας θα τους παρέχεται η δυνατότητα να συμμετέχουν και να ψηφίζουν εξ αποστάσεως στην

Γενική Συνέλευση.
Τα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται είτε απευθείας από τους ίδιους τους Μετόχους, για τη διεκπεραίωση θεμάτων που τους αφορούν – οι οποίοι και θα πρέπει να μεριμνούν για την επικαιροποίηση των στοιχείων τους, ούτως ώστε το Μητρώο Μετόχων να είναι πάντοτε ενημερωμένο και επικαιροποιημένο- είτε από τρίτα εξουσιοδοτημένα από τους Μετόχους πρόσωπα, είτε από την ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων Α.Ε.»., η οποία ως διαχειρίστρια του Συστήματος Άυλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.) τηρεί τα στοιχεία αναγνώρισης Μετόχων καθώς και λοιπές πληροφορίες που αφορούν τη μετοχική βάση της Εταιρείας, τις συναλλαγές επί μετοχών και τίθενται υπόψιν της Εταιρείας, μέσω ηλεκτρονικών αρχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κανονισμού του Συστήματος Άυλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.).

(ΙΙ) Ποιοι είναι οι σκοποί επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Η Εταιρεία συλλέγει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των Μετόχων, σύμφωνα με τα ανωτέρω και εν γένει τα επεξεργάζεται, για την εκπλήρωση νόμιμων σκοπών επεξεργασίας και πάντοτε σύμφωνα με έγκυρες νομικές βάσεις που θεμελιώνουν τη νομιμότητα της εν λόγω επεξεργασίας.

Ειδικότερα η Εταιρεία επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των Μετόχων για :
(α) την ταυτοποίηση του Μετόχου,
(β) την επικοινωνία με τον Μέτοχο,
(γ) τον έλεγχο της δυνατότητας και της νομιμότητας άσκησης των δικαιωμάτων των Μετόχων, σύμφωνα με τη νομοθεσία, καθώς και τη διευκόλυνση των Μετόχων να ασκούν τα εκ του νόμου δικαιώματά τους (ενδεικτικά άσκηση δικαιωμάτων συμμετοχής και ψήφου και εν γένει άσκηση των δικαιωμάτων των Μετόχων στις Γενικές Συνελεύσεις, επιβεβαίωση μετοχικής ιδιότητας, κατάσταση μετόχων, τήρηση πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, συμμετοχή σε εταιρικές πράξεις, διανομή μερίσματος),
(δ) τη διεξαγωγή και υλοποίηση εταιρικών πράξεων (όπως διανομή μερίσματος, αύξηση μετοχικού κεφαλαίου κλπ.), τη γνωστοποίηση στο Χρηματιστήριο Αθηνών συναλλαγών υπόχρεων προσώπων, την παρακολούθηση των συναλλαγών επί των μετοχών της Εταιρείας,
(ε) την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων της Εταιρείας απέναντι στους Μετόχους (όπως για τη διανομή, καταβολή του μερίσματος) και εν γένει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι των Μετόχων,
(στ) τη συμμόρφωση της Εταιρείας με έννομες υποχρεώσεις της,
(ζ) την εκπλήρωση και την υποστήριξη νόμιμων δικαιωμάτων, την προάσπιση και εξυπηρέτηση εννόμων συμφερόντων της Εταιρείας (όπως στο πλαίσιο νομικών αξιώσεων της Εταιρείας), εκτός εάν έναντι των εν λόγω συμφερόντων υπερισχύει το συμφέρον ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων που επιβάλλουν την προστασία των δεδομένων,
(η) την εκπλήρωση υποχρεώσεων που πηγάζουν από διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας και άλλες αναγκαστικού δικαίου διατάξεις,

(θ) την τήρηση και διαχείριση βιβλίου Μετόχων, σύμφωνα με τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας,
(ι) τη διενέργεια εξωχρηματιστηριακών μεταβιβάσεων μετοχών,
(ια) τη δημοσίευση πράξεων και στοιχείων της Εταιρείας στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο Χρηματιστήριο Αθηνών ή στην ιστοσελίδα της Εταιρείας, όταν αυτό απαιτείται από το νόμο,
(ιβ) την ανταπόκριση της Εταιρείας σε αιτήματα των Μετόχων, τη διεκπεραίωση αιτημάτων των Μετόχων στο πλαίσιο παρεχόμενων υπηρεσιών από την Εταιρεία (π.χ. έκδοση βεβαιώσεων), την παροχή απαντήσεων και διευκρινίσεων επί συγκεκριμένων ερωτημάτων ή αιτημάτων που απευθύνονται προς την Εταιρεία από τους Μετόχους.
(ιγ) την τήρηση ιστορικού αρχείου Μετόχων της Εταιρείας.

(ΙΙΙ) Ποιοι είναι οι αποδέκτες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των Μετόχων έχουν μόνο αρμόδιοι υπάλληλοι της Εταιρείας, καθώς και τρίτοι (Εκτελούντες την Επεξεργασία) που παρέχουν υπηρεσίες τήρησης μετοχολογίου και σχετική γραμματειακή – νομική υποστήριξη στην Εταιρεία. Τα εν λόγω πρόσωπα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό της Εταιρείας πράττουν ανάλογα με την εξουσιοδότηση που τους έχει δοθεί από την ίδια και δεσμεύονται ως προς την εμπιστευτικότητα των ενεργειών τους. Επιπλέον, οι ως άνω τρίτοι παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 28 ΓΚΠΔ).
Ειδικά για τα προσωπικά δεδομένα των μετόχων της Εταιρείας και των λοιπών συμμετεχόντων στις εξ αποστάσεως Γενικές Συνελεύσεις της Εταιρείας αποδέκτης είναι και η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων Α.Ε.» στην οποία έχει ανατεθεί από την Εταιρεία, ως εκτελούσα την επεξεργασία για λογαριασμό της Εταιρείας, η διοργάνωση της εξ αποστάσεως Γενικής Συνέλευσης καθώς και τυχόν υπο-εκτελούντες [όπως π.χ. η εταιρεία Zoom Video Communication Inc.] που παρέχει την ομάδα εργαλείων/ υπηρεσιών Zoom με την οποία παρέχεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης (video conference) μέσω των υπηρεσιών του υπολογιστικού της νέφους (cloud services) και το οποίο τηρείται εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.).

Η Εταιρεία δεν προβαίνει σε διαβίβαση, γνωστοποίηση ή κοινολόγηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των Μετόχων, παρά μόνο:
(α) Σε τρίτους παρόχους υπηρεσιών, οι οποίοι διενεργούν για λογαριασμό της Εταιρείας διάφορες υπηρεσίες, είτε λειτουργώντας ως υπεύθυνοι επεξεργασίας αυτοτελώς είτε από κοινού με την Εταιρεία, όπως σε τράπεζες, παρόχους οικονομικών υπηρεσιών, εξωτερικούς συμβούλους, συνεργάτες, δικηγόρους, λογιστές, ελεγκτές, αλλά και παρόχους τεχνικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών. Σ’ αυτές τις περιπτώσεις, η εν λόγω επεξεργασία διεξάγεται υπό τον έλεγχό της Εταιρείας και μόνον κατ’ εντολή αυτής και υπόκειται στην ίδια πολιτική προστασίας της ιδιωτικότητας ή σε πολιτική του ίδιου τουλάχιστον επιπέδου προστασίας.

(β) Στην ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων Α.Ε.».
(γ) Σε εποπτικές, ελεγκτικές, φορολογικές, ανεξάρτητες, δικαστικές, αστυνομικές, δημόσιες ή/και λοιπές αρχές και φορείς στο πλαίσιο των εκ του νόμου αρμοδιοτήτων, καθηκόντων και εξουσιών τους (ενδεικτικά Εταιρεία της Ελλάδος, Ευρωπαϊκή Κεντρική Εταιρεία, Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, Χρηματιστήριο Αθηνών, Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών, Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, Γενικό Εμπορικό Μητρώο).
(δ) Λοιποί Μέτοχοι της Εταιρείας, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο νόμο.
(ε) Άλλες εταιρείες που υπάγονται στον Όμιλο της Εταιρείας.

Η Εταιρεία έχει νομίμως διασφαλίσει ότι όσοι προβαίνουν για λογαριασμό της σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα προεκτεθέντα, πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η εν λόγω επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και του εκάστοτε ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.

Σε περίπτωση που τυχόν απαιτηθεί διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτες χώρες (σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε διεθνείς οργανισμούς, η εν λόγω διαβίβαση και εν γένει επεξεργασία θα διενεργείται πάντοτε σε συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ καθώς και εν γένει με το νομοθετικό πλαίσιο που αφορά την προστασία προσωπικών δεδομένων και μόνο εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις και εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΓΚΠΔ που έχουν σκοπό το να διασφαλίζεται ότι το επίπεδο προστασίας των φυσικών προσώπων που εγγυάται ο ΓΚΠΔ δεν υπονομεύεται και ότι παρέχονται επαρκείς εγγυήσεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

(IV) Χρόνος τήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Το χρονικό διάστημα τήρησης των προσωπικών δεδομένων των Μετόχων από την Εταιρεία, στο πλαίσιο της μετοχικής τους ιδιότητας, καθορίζεται για όλη τη διάρκεια της Εταιρείας και σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται από την Εταιρεία για το χρονικό διάστημα, το οποίο ορίζεται νομοθετικά και εν γένει απαιτείται εκ του νόμου και σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό ή/και κανονιστικό πλαίσιο ή απαιτείται για την εξυπηρέτηση και προάσπιση των εννόμων συμφερόντων της Εταιρείας, για την άσκηση αξιώσεων και για την υπεράσπιση της Εταιρείας σε περίπτωση δικαστικής αντιδικίας, για την επιδίωξη απαιτήσεων της Εταιρείας καθώς και για την εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων και εν γένει σύμφωνα με την εκάστοτε νομική βάση και τον σκοπό που εξυπηρετεί η επεξεργασία τους.

(V) Μέτρα προστασίας και ασφαλείας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Εταιρεία έχει ενσωματώσει στα συστήματα, τις πολιτικές και τις εσωτερικές διαδικασίες της όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που αποβλέπουν στην εξασφάλιση της νομιμότητας, της αντικειμενικότητας της επεξεργασίας, της διαφάνειας, του περιορισμού του σκοπού, της ελαχιστοποίησης, της ακρίβειας, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης των δεδομένων, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και είναι σε πλήρη συμμόρφωση με όλες τις αρχές που πρέπει να διέπουν την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των Μετόχων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ΓΚΠΔ και το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Παράλληλα η Εταιρεία εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας στα συστήματα και τις διαδικασίες της, με στόχο την προστασία της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και την προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία, από τυχαία απώλεια καταστροφή ή φθορά, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και εν γένει από κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας.

Περαιτέρω σημειώνεται ότι στο πλαίσιο πραγματοποίησης των εξ αποστάσεως Γενικών Συνελεύσεων της Εταιρείας, η διεξαγωγή της απαραίτητης τηλεδιάσκεψης πραγματοποιείται με την αξιοποίηση πλατφορμών που υποστηρίζουν υπηρεσίες ασφαλείας, διασφαλίζεται ότι ο σύνδεσμος (link) της προγραμματισμένης τηλεδιάσκεψης προστατεύεται επαρκώς και εν γένει προηγείται προσεκτική μελέτη των όρων χρήσης και των όρων προστασίας προσωπικών δεδομένων κατά την επιλογή της λύσης τηλεδιάσκεψης, σε πλήρη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ, τον Ν. 4624/2019 και εν γένει την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

(VI) Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων

Ο Μέτοχος, ως υποκείμενο των δεδομένων, διατηρεί, σύμφωνα με το ΓΚΠΔ, τα ακόλουθα δικαιώματα, τα οποία δύνανται να ασκηθούν κατά περίπτωση:

(α) Δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον αφορούν και συγκεκριμένα να γνωρίζει ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον αφορούν τηρεί και επεξεργάζεται η Εταιρεία, την προέλευσή τους καθώς και τους σκοπούς της εν λόγω επεξεργασίας, τις κατηγορίες των δεδομένων, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών (άρθρο 15 ΓΚΠΔ).

(β) Δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων καθώς και συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων, ώστε να είναι πλήρη και ακριβή, προσκομίζοντας κάθε απαραίτητο έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ανάγκη συμπλήρωσης ή διόρθωσης (άρθρο 16 ΓΚΠΔ).

(γ) Δικαίωμα διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη) των προσωπικών δεδομένων, μεταξύ άλλων, όταν πλέον δεν υφίσταται βάσιμος λόγος επεξεργασίας, υπό την επιφύλαξη των υποχρεώσεων και των νομίμων δικαιωμάτων της Εταιρείας για τη διακράτησή τους με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις (άρθρο 17 ΓΚΠΔ).

(δ) Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, είτε επειδή αμφισβητείται η ακρίβεια αυτών, είτε επειδή η επεξεργασία είναι παράνομη, είτε επειδή εξέλειπε ο σκοπός της επεξεργασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν συντρέχει νόμιμος λόγος για τη διακράτηση των δεδομένων (άρθρο 18 ΓΚΠΔ).

(ε) Δικαίωμα στη φορητότητα των προσωπικών δεδομένων, δυνάμει του οποίου ο Μέτοχος έχει το δικαίωμα να λάβει τα δεδομένα που τον αφορούν και έχει παράσχει στην Εταιρεία σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο ή να ζητήσει τη διαβίβαση, μεταφορά των εν λόγω δεδομένων του σε οποιονδήποτε άλλο υπεύθυνο επεξεργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση και διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα και υπό την επιφύλαξη των νομίμων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της Εταιρείας για τη διακράτηση των δεδομένων (άρθρο 20 ΓΚΠΔ).

(στ) Δικαίωμα αντίταξης και εναντίωσης στην επεξεργασία των δεδομένων που τον αφορούν, για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάσταση του Μετόχου στην περίπτωση που η επεξεργασία διενεργείται για σκοπούς εννόμων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία ή τρίτο μέρος ή για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας (άρθρο 21 ΓΚΠΔ). Επίσης ο Μέτοχος, ως υποκείμενο των δεδομένων, έχει δικαίωμα να αντιταχθεί σε απόφαση της Εταιρείας που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, εάν από αυτή παράγονται έννομα αποτελέσματα που τον αφορούν ή τον επηρεάζουν σημαντικά με παρόμοιο τρόπο, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

(ζ) Σε περίπτωση που η επεξεργασία βασίζεται σε προηγούμενη ρητή συγκατάθεση του Μετόχου, ο Μέτοχος διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει οποτεδήποτε την εν λόγω συγκατάθεσή του, χωρίς όμως να θίγεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση, πριν από την ανάκλησή της.

(η) Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην αρμόδια αρχή, με το οποίο ο Μέτοχος έχει δικαίωμα να υποβάλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr), η οποία είναι η αρμόδια εποπτική αρχή για την προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών των φυσικών προσώπων, έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων που τον αφορούν, εφόσον θεωρεί ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά του με οποιονδήποτε τρόπο και ότι η επεξεργασία των δεδομένων του γίνεται κατά παράβαση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας καθώς και δικαίωμα δικαστικής προσφυγής.

Περαιτέρω επισημαίνεται ότι η Εταιρεία έχει σε κάθε περίπτωση δικαίωμα να αρνηθεί την ικανοποίηση αιτήματος Μετόχου, εάν ενδεικτικά η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διατήρηση της μετοχικής ιδιότητας ή/και την κατοχή δικαιώματος ψήφου, για την άσκηση των δικαιωμάτων του ως Μετόχου της Εταιρείας ή/και ως έχοντος δικαίωμα ψήφου, καθώς και για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νόμιμων δικαιωμάτων της Εταιρείας, τη συμμόρφωση της Εταιρείας με έννομες υποχρεώσεις της ή την εκπλήρωση υποχρεώσεών της έναντι των Μετόχων.

Η Εταιρεία έχει σε κάθε περίπτωση δικαίωμα να αρνηθεί τη διαγραφή προσωπικών δεδομένων Μετόχου, εάν αυτά είναι αναγκαία προς τον σκοπό τήρησης ιστορικού αρχείου Μετόχων, καθώς και εάν η επεξεργασία ή η τήρηση των δεδομένων είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νόμιμων δικαιωμάτων της ή την εκπλήρωση υποχρεώσεών της.

Η άσκηση του δικαιώματος στη φορητότητα δεν συνεπάγεται τη διαγραφή των δεδομένων από τα αρχεία της Εταιρείας.

(VII) Τρόπος άσκησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων

Κάθε αίτημα των Μετόχων αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν και υποβάλλονται σε επεξεργασία από την Εταιρεία καθώς και για την άσκηση των δικαιωμάτων τους ,θα πρέπει να απευθύνεται εγγράφως προς την Εταιρεία και να αποστέλλεται είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση office@admieholding.gr είτε να παραδίδεται στην έδρα της Εταιρείας.

Άρνηση της Εταιρείας ή αναιτιολόγητη καθυστέρηση ως προς την ικανοποίηση των αιτημάτων των Μετόχων, κατά την άσκηση των δικαιωμάτων των Μετόχων, τους παρέχει το δικαίωμα να προσφύγουν στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ως καθ' ύλην αρμόδια εποπτική αρχή για την εφαρμογή του ΓΚΠΔ, σύμφωνα με τα προεκτεθέντα.

Η Εταιρεία, με βάση την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική της για την προστασία δεδομένων και στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, ενδέχεται να αναθεωρεί ή να τροποποιεί την παρούσα ενημέρωση, η οποία επικαιροποιημένη θα βρίσκεται πάντοτε διαθέσιμη στην ιστοσελίδα https://admieholding.gr/el/genikes-synelefseismetochon/#