ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ

Εγκρίθηκε με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου Πρακτικό 124 / 23.12.2024

Εκδόθηκε: 2024
Αριθμός Έκδοσης: 01

Περιεχόμενα

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ 3

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 4

2. ΣΚΟΠΟΣ 4

3. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ 4

4. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ 5

5. ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ 5

5.1. Διοικητικό Συμβούλιο 5

5.2. Διευθύνων Σύμβουλος 6

5.3. Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων 6

6. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ 7

6.1. Πληροφορίες σχετικές με τις Γενικές Συνελεύσεις, τα Μερίσματα και τις Συναλλαγές συνδεδεμένων μερών (ν.4548/2018) 8

6.2. Ρυθμιζόμενες Πληροφορίες σύμφωνα με τον ν.3556/2007 8

6.3. Πληροφορίες σχετικές με τον κανονισμό MAR 8

6.4. Πληροφορίες σύμφωνα με τον ν.4706/2020 9

6.5. Πληροφορίες που απαιτούνται από τον Κανονισμό Χρηματιστηρίου Αθηνών 10

7. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ 10

8. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ 10

9. ΙΣΧΥΣ & ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 11

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Αριθμός Έκδοσης	Ημερομηνία Έκδοσης / Τελευταία Τροποποίηση	Σημεία που μεταβλήθηκαν
01	Δεκέμβριος 2024	*Αρχική Έκδοση*
		Τελευταία Τροποποίηση

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Πολιτική Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων, της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε» (εφεξής η «Εταιρεία»), στην παρούσα μορφή, καταρτίσθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 18, 19 και 20 του ν.4706/2020, τον ν. 3556/2007, τον ν.4548/2018, τον Κανονισμό του Χρηματιστηρίου Αθηνών, τον Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης (Ιούνιος 2021) που υιοθετεί και εφαρμόζει η Εταιρεία καθώς και της κείμενης νομοθεσίας και κανονιστικού πλαισίου που διέπουν τις αρμοδιότητες της Μονάδας.

Για την σύνταξη, την περιοδική επισκόπηση και την αναθεώρηση (εφόσον απαιτείται), της παρούσας Πολιτικής, αρμόδια είναι η Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων (εφεξής η «Μονάδα») σε συνεργασία με την Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας (εφεξής η «ΜΚΣ»).

2. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός της πολιτικής Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων είναι να δώσει κατευθυντήριες γραμμές και να ορίσει τα πρότυπα και τις υποχρεώσεις της Εταιρείας για την εξυπηρέτηση των μετόχων σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων τους με βάση το νόμο και το καταστατικό της Εταιρείας καθώς και για την ορθή, έγκαιρη και ισότιμη πληροφόρηση των μετόχων και του ευρύ επενδυτικού κοινού, αναφορικά με τα σημαντικά εταιρικά ζητήματα και τις υποχρεωτικές εκ του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου γνωστοποιήσεις.

Η παρούσα Πολιτική είναι μέρος του Συστήματος Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας και περιλαμβάνει επαρκείς και αποτελεσματικούς μηχανισμούς επικοινωνίας με τους μετόχους, ώστε να διευκολύνονται η άσκηση των δικαιωμάτων τους και ο ενεργός διάλογος με αυτούς (shareholder[1] engagement).

3. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ως «**ρυθμιζόμενες[2] πληροφορίες**» θεωρούνται όλες οι πληροφορίες τις οποίες διαχειρίζεται η Εταιρεία και υποχρεούται να δημοσιοποιεί δυνάμει:

α) του ν. 3556/2007 και των αποφάσεων που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτού,

β) των άρθρων 17 και 19 του Κανονισμού (ΕΕ) 596/2014 και των κατ' εξουσιοδότηση ή εκτελεστικών αυτών των άρθρων πράξεων και αποφάσεων,

[1] *Άρθρο 13 του ν.4706/2020*

[2] *Ορισμός σύμφωνα με το στοιχείο ιστ) της παρ.1 του άρθρου 3 του ν.3556/2007*

Πέραν των ανωτέρω ρυθμιζόμενων πληροφοριών, η Εταιρεία προβαίνει σε ενημερώσεις / γνωστοποιήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4548/2018, του ν.4706/2020, του Κανονισμού Χρηματιστηρίου Αθηνών[3] και του Ελληνικού Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης.

4. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ

Η Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και η Μονάδα Εταιρικών Ανακοινώσεων λειτουργούν ως μια ενιαία[4] μονάδα στην Εταιρεία και είναι αρμόδια για την παρούσα Πολιτική.

Στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων της Εταιρείας, προΐσταται ο Επικεφαλής της Μονάδας, ο οποίος υπάγεται διοικητικά και λειτουργικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας.

Ο Επικεφαλής της Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων επιλέγεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, ακολουθώντας τις Πολιτικές και Διαδικασίες Πρόσληψης αυτής και διαθέτει τις κατάλληλες γνώσεις και σχετική επαγγελματική εμπειρία για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Τόσο ο Επικεφαλής της Μονάδας όσο και τα λοιπά μέλη της, δύναται να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης υπάλληλοι που διαθέτουν τις κατάλληλες γνώσεις και σχετική επαγγελματική εμπειρία για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, αλλά η λειτουργία της Μονάδας μπορεί να γίνει και με εξωτερική ανάθεση σε τρίτο νομικό ή φυσικό πρόσωπο που πληρεί τις κατάλληλες προϋποθέσεις (επάρκεια γνώσεων, εμπειρίας κτλ).

5. ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τα εμπλεκόμενα όργανα με την παρούσα είναι περιληπτικά τα ακόλουθα:

5.1. Διοικητικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο διασφαλίζει ότι εφαρμόζονται επαρκείς και αποτελεσματικές πολιτικές και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση μετόχων και εταιρικών ανακοινώσεων και αποβλέπει στη συμμόρφωση με το κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο, καθώς και τους εσωτερικούς κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας.

[3] *Παρ. 4.1.1 του Κανονισμού Χ.Α.*
[4] *Άρθρο 20 του ν.4706/2020*

5.2. Διευθύνων Σύμβουλος

Ο **Διευθύνων Σύμβουλος** είναι αρμόδιος για την εποπτεία της λειτουργίας της Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων και για την λήψη αποφάσεων όπου αυτό απαιτείται ή την υποβολή εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης σε θέματα που άπτονται της παρούσας.

5.3. Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων

Η Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων της Εταιρείας, έχει τις εξής αρμοδιότητες[5]:

α) τη διανομή μερισμάτων και δωρεάν μετοχών, τις πράξεις έκδοσης νέων μετοχών με καταβολή μετρητών, την ανταλλαγή μετοχών, τη χρονική περίοδο άσκησης των σχετικών δικαιωμάτων προτίμησης ή τις μεταβολές στα αρχικά χρονικά περιθώρια, όπως η επέκταση του χρόνου άσκησης των δικαιωμάτων,

β) την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις τακτικές ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις και τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε αυτές,

γ) την απόκτηση ιδίων μετοχών και τη διάθεση και ακύρωσή τους, καθώς και τα προγράμματα διάθεσης μετοχών ή δωρεάν διάθεσης μετοχών σε μέλη του διοικητικού συμβουλίου και στο προσωπικό της Εταιρείας,

δ) την επικοινωνία και την ανταλλαγή στοιχείων και πληροφοριών με τα κεντρικά αποθετήρια τίτλων και τους διαμεσολαβητές, στο πλαίσιο ταυτοποίησης των μετόχων,

ε) την ευρύτερη επικοινωνία με τους μετόχους,

στ) την ενημέρωση των μετόχων, τηρουμένων των προβλέψεων του άρθρου 17 του ν. 3556/2007 (Α΄ 91), για την παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών από εκδότες κινητών αξιών,

ζ) την παρακολούθηση της άσκησης των μετοχικών δικαιωμάτων, ιδίως όσον αφορά τα ποσοστά συμμετοχής των μετόχων, και της άσκησης του δικαιώματος ψήφου στις γενικές συνελεύσεις.

η) Την έγκαιρη και ορθή έκδοση των απαιτούμενων ανακοινώσεων που αφορούν ρυθμιζόμενες πληροφορίες, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 3556/2007 (Α΄ 91), καθώς και εταιρικά γεγονότα σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 4548/2018 (Α΄104), με σκοπό την ενημέρωση των μετόχων ή δικαιούχων άλλων κινητών αξιών της Εταιρείας.

θ) Την δημοσιοποίηση πληροφοριών που προβλέπονται στο άρθρο 17 του Κανονισμού (ΕΕ) 596/2014, όσον αφορά τη δημοσιοποίηση προνομιακών πληροφοριών, και στις λοιπές εφαρμοστέες διατάξεις.

[5] *Σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 19 και σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.4706/2020*

Ειδικότερα, ο Επικεφαλής της Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων είναι αρμόδιος για την εποπτεία και διασφάλιση έγκαιρης και ορθής εκτέλεσης των κατωτέρω από την Μονάδα:

- Συμμόρφωση της Εταιρείας με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το νομοθετικό καθώς και τις αποφάσεις και οδηγίες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
- Επικοινωνία με τις αρμόδιες Αρχές, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και στο Χρηματιστήριο Αθηνών των απαιτούμενων πληροφοριών σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τις σχετικές Πολιτικές και Διαδικασίες της Εταιρείας (βλέπε σχετικές αναφορές εντός της ενότητας 6 της παρούσας).
- Τις Ανακοινώσεις ρυθμιζόμενων πληροφοριών (σύμφωνα με τον ν. 3556/2007 (Α΄ 91) και υποχρεωτικών ανακοινώσεων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 596/2014
- Την ανακοίνωση εταιρικών γεγονότων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Νόμου 4548/2018, με σκοπό την ενημέρωση των μετόχων
- Την Κατάρτιση και Επικαιροποίηση των Καταλόγων Υπόχρεων Προσώπων του άρθρου 17 και του άρθρου 19 του Κανονισμού (ΕΕ) 596/2014
- Την παρακολούθηση και Ανάλυση των Οικονομικών Αποτελεσμάτων και κατάρτιση σχετικών ενημερώσεων,
- Την προετοιμασία και Ανάρτηση Δελτίων Τύπου
- Την ενημέρωση αναλυτών και την πραγματοποίηση δημόσιων σχέσεων και επικοινωνίας μέσω οργάνωσης και πραγματοποίησης roadshows και events.
- Την οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας

6. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ

Η Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων διασφαλίζει για την άμεση, ακριβή και ισότιμη πληροφόρηση των μετόχων, καθώς και την υποστήριξή τους, όσον αφορά την άσκηση των δικαιωμάτων τους, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και το καταστατικό της Εταιρείας, καθώς και η έγκαιρη και ορθή ανακοίνωση των ρυθμιζόμενων πληροφοριών (όπως αυτές ορίστηκαν στην Ενότητα 3 ανωτέρω), των εταιρικών γεγονότων σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 4548/2018 (Α΄104), των ενημερώσεων που απορρέουν από τον ν.4706/2020 (Μέρος Α) και τον Ελληνικό Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης που υιοθετεί και εφαρμόζει η Εταιρεία.

Αναλυτικότερα:

6.1. Πληροφορίες σχετικές με τις Γενικές Συνελεύσεις, τα Μερίσματα και τις Συναλλαγές συνδεδεμένων μερών (ν.4548/2018)

Η Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων, αναρτά στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας τουλάχιστον τα ακόλουθα που απορρέουν από τις διατάξεις του ν.4548/2018 Νόμου Ανωνύμων Εταιρειών:

α) Όλα τα σχετικά με την διαδικασία σύγκλησης και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων
β) Ενημέρωση για καταβολή μερίσματος/προμερίσματος και λοιπών χρηματικών διανομών.
γ) Ενημέρωση για Συναλλαγές μεταξύ της Εταιρείας και των Συνδεδεμένων[6] Μερών, σύμφωνα με την «**Πολιτική και Διαδικασία Συναλλαγών Με συνδεδεμένα Μέρη**» της Εταιρείας.
δ) Την εγκεκριμένη **Πολιτική Αποδοχών**[7] της Εταιρείας

6.2. Ρυθμιζόμενες Πληροφορίες σύμφωνα με τον ν.3556/2007

Στις ρυθμιζόμενες πληροφορίες που χρήζουν δημοσίευσης συγκαταλέγονται μεταξύ άλλων και οι κατωτέρω πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να δημοσιευτούν στις προθεσμίες που εκάστοτε προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις του ν. 3556/2007 και αφορούν:

α) την ετήσια οικονομική έκθεση και η εξαμηνιαία οικονομική έκθεση (άρθρα 4 και 5 αντίστοιχα),
β) την απόκτηση ή διάθεση σημαντικών συμμετοχών (άρθρο 9),
γ) τον συνολικός αριθμός των δικαιωμάτων ψήφου και το ύψος του κεφαλαίου (άρθρο 9 παρ. 5),
δ) την απόκτηση ή διάθεση ή άσκηση σημαντικών ποσοστών δικαιωμάτων ψήφου (άρθρο 10),
ε) την απόκτηση ή διάθεση χρηματοπιστωτικών μέσων (άρθρο 11),
στ) την απόκτηση ή διάθεση ιδίων μετοχών (άρθρο 15),
ζ) τις συμπληρωματικές πληροφορίες (άρθρο 16).

6.3. Πληροφορίες σχετικές με τον κανονισμό MAR

Η Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων, αναρτά στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας πληροφορίες που απορρέουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 596/2014 και των κατ' εξουσιοδότηση ή εκτελεστικών αυτών των άρθρων πράξεων και αποφάσεων και αφορούν:

α) Δημοσίευση προνομιακών πληροφοριών σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 596/2014, (MAR), του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1055 και του Ν.4443/2016, σύμφωνα με την «**Πολιτική και Διαδικασία Διαχείρισης Προνομιακών Πληροφοριών**» της Εταιρείας.

[6] *Άρθρα 99-101 του ν.4548/2018*
[7] *Άρθρο 110 του ν.4548/2018*

β) Γνωστοποίηση συναλλαγών προσώπων που ασκούν διευθυντικά καθήκοντα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/522 και του άρθρου 19 παρ. 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2014/596), σύμφωνα με την «**Πολιτική και Διαδικασία Συμμόρφωσης Προσώπων που Ασκούν Διευθυντικά Καθήκοντα και των προσώπων που έχουν στενούς δεσμούς με αυτά**» της Εταιρείας.

6.4. Πληροφορίες σύμφωνα με τον ν.4706/2020

Η Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων, αναρτά στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας τουλάχιστον τα ακόλουθα αναφορικά με το Σύστημα Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας:

α) Τα μέλη και τα βιογραφικά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του άρθρου 10 του ν.4706/2020

β) Τις αποφάσεις του Δ.Σ. και των Επιτροπών του άρθρου 10 του ν.4706/2020 σχετικά με τη σύνθεση και τη θητεία των μελών τους, καθώς και για τον υπεύθυνο εσωτερικού ελέγχου.

γ) Το **Καταστατικό**[8] της Εταιρείας, κωδικοποιημένο στην ισχύουσα κάθε φορά μορφή του,

δ) Τη **Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης**[9].

ε) Την **Πολιτική Καταλληλότητας**[10] των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

στ) Την **Περίληψη**[11] του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρείας

ζ) Τους **Κανονισμούς Λειτουργίας**[12] της Επιτροπής Ελέγχου και της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων.

η) Τις **πληροφορίες**[13] αύξησης μετοχικού κεφαλαίου με καταβολή μετρητών, συγχώνευσης, αναδοχής κλάδου, εισφοράς περιουσίας και τις αλλαγές στη χρήση των αντληθέντων κεφαλαίων

Επιπλέον σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν.4706/2020 η Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων διασφαλίζει ότι όλες οι διευκολύνσεις και οι πληροφορίες που είναι απαραίτητες ώστε να μπορούν οι μέτοχοι να ασκούν τα δικαιώματα τους, είναι διαθέσιμες στην Ελλάδα, καθώς και ότι διαφυλάσσεται η ακεραιότητα των στοιχείων. Η άσκηση των δικαιωμάτων των μετόχων μέσω πληρεξουσίου επιτρέπεται υπό την επιφύλαξη των οικείων διατάξεων του δικαίου της χώρας στην οποία έχει την καταστατική του έδρα ο Εκδότης.

[8] *Άρθρο 18 του ν.4706/2020*
[9] *Άρθρο 18 του ν.4706/2020*
[10] *Άρθρο 3 του ν.4706/2020*
[11] *Άρθρο 14 του ν.4706/2020*
[12] *Άρθρο 10 του ν.4706/2020*
[13] *Άρθρο 22 και 23 του ν.4706/2020*

6.5. Πληροφορίες που απαιτούνται από τον Κανονισμό Χρηματιστηρίου Αθηνών

Η Μονάδα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων, αναρτά στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας πληροφορίες που απορρέουν από τις υποχρεώσεις τήρησης του Κανονισμού Χρηματιστηρίου Αθηνών και αφορούν την:

α) Δημοσίευση Οικονομικού Ημερολογίου
β) Ενημέρωση για εταιρικές πράξεις
γ) Ενημέρωση αναλυτών.
δ) Ενημέρωση για έμμεση εισαγωγή.
ε) Ενημέρωση για εταιρικά γεγονότα που ασκούν σημαντική επίδραση στην Εταιρεία χωρίς αύξηση μετοχικού κεφαλαίου (εξαγορές, απόσχιση κλάδου, μεταβολή δραστηριότητας).
στ) Δημοσιοποίηση δελτίων τύπου για τα βασικά οικονομικά μεγέθη .
ζ) Ενημέρωση για θέση σε αναστολή ή σε καθεστώς ανάλογο με την Κατηγορία Επιτήρησης σε άλλη οργανωμένη αγορά η ΠΜΔ.
η) Ενημέρωση για τις ανάγκες τακτικού ελέγχου της ένταξης στην Κατηγορία Επιτήρησης.

7. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Ο Επικεφαλής της Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων είναι αρμόδιος για οργανωτικά και λειτουργικά ζητήματα της Μονάδας διασφαλίζοντας την εύρυθμη λειτουργία της, όπως για παράδειγμα:

α) Την κατάρτιση και παρακολούθηση του Στρατηγικού πλάνου
β) Την κατάρτιση και παρακολούθηση του ετήσιου προϋπολογισμού της Μονάδας
γ) Την ενημέρωση και Διαχείριση της Ιστοσελίδας της Εταιρείας
δ) Τη Διαχείριση Μετοχολογίου
ε) Την ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας με όλους τους βασικούς εμπλεκόμενους των πηγών πληροφόρησης προκειμένου να λαμβάνονται ορθά και έγκαιρα οι απαιτούμενες πληροφορίες
στ) Την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εργαζομένων της Μονάδας.

8. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Η Πολιτική Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων αποτελεί εσωτερικό έγγραφο της Εταιρείας.

Υπόχρεοι τήρησης της παρούσας, είναι τα εκάστοτε μέλη της Μονάδας, οφείλουν δε να τηρούν όλοι οι εμπλεκόμενοι τις διατάξεις της στο μέτρο που τους αφορούν και στο βαθμό που εμπλέκονται στο έργο της Μονάδας.

Το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του Επικεφαλής της Μονάδας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Εταιρείας.

9. ΙΣΧΥΣ & ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα Πολιτική τίθεται σε ισχύ αμέσως μετά την έγκρισή της από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας .

Ο Επικεφαλής της Μονάδας έχει τη δυνατότητα να επισκοπεί και να επαναξιολογεί της Πολιτική Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων, σε συνεργασία με την Μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, σε περιοδική βάση αλλά όχι αργότερα από το πέρας της 3ετίας και να προτείνει για έγκριση τις αλλαγές που κρίνει σκόπιμες.