



Δ. Δυρραχίου 89 και Κηφισού, 104 43, Αθήνα

T. 210 3636936

E. office@admieholding.gr

www.admieholding.gr

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Όπως έχει εγκριθεί με το Πρακτικό 52 της Εταιρείας στις 02 Ιουνίου 2020

Σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679

[για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ - GDPR]

και του νόμου 4624/2019 (Α' 137)

Εισαγωγή - Σκοπός - Περιεχόμενο

Η προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποτελεί θεμελιώδες δικαίωμα. Το άρθρο 8 παρ. 1 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ορίζει ότι κάθε πρόσωπο έχει δικαίωμα στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Σύμφωνα με την παρ. 2 του ίδιου άρθρου, η επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να γίνεται νομίμως, για καθορισμένους σκοπούς και με βάση τη συγκατάθεση του ενδιαφερομένου ή για άλλους θεμιτούς λόγους, που προβλέπονται στο νόμο. Κάθε πρόσωπο έχει δικαίωμα να έχει πρόσβαση στα συλλεγμένα δεδομένα που το αφορούν και να επιτυγχάνει τη διόρθωσή τους.

Περαιτέρω, από την 25.5.2018, ισχύει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (GDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ο οποίος εισάγει ένα αυστηρότερο πλαίσιο για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (εφεξής ο «Γενικός Κανονισμός»). Εξάλλου, ήδη από τον Αύγουστο του 2019, τέθηκε σε ισχύ ο ν. 4624/2019, με τον οποίο, μεταξύ άλλων, επικαιροποιήθηκαν τα μέτρα εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού και ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία η Οδηγία (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Στο πλαίσιο αυτό, η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ» και το διακριτικό τίτλο «ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΑΕ» (εφεξής, χάριν συντομίας, η «Εταιρεία»), έχοντας υποχρέωση πλήρους συμμόρφωσης με το υφιστάμενο ως άνω ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο προστασίας των δικαιωμάτων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής «ΔΠΧ») και ουσιαστικής διασφάλισης, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς της, του απορρήτου και της ασφάλειας των ΔΠΧ των εργαζομένων της, των μετόχων της, των μελών των οργάνων και των υπηρεσιών αυτής, καθώς και κάθε τρίτου συναλλασσόμενου και εν γένει συμβαλλόμενου με αυτήν (προμηθευτές αγαθών και υπηρεσιών κλπ), οι οποίοι εμπίπτουν στην έννοια του Υποκειμένου ΔΠΧ, έχει ήδη υιοθετήσει και εφαρμόζει μία σειρά πολιτικών, διαδικασιών και μέτρων, οργανωτικού και τεχνικού χαρακτήρα, που ενσωματώνουν στη λειτουργία της τις αρχές του Γενικού Κανονισμού και τις προβλέψεις του συνολικού σχετικού

κανονιστικού πλαισίου, ως προς την επεξεργασία ΔΠΧ, τη διαβίβαση, τη διατήρησή τους, την πολιτική συγκατάθεσης των υποκειμένων ΔΠΧ, την προστασία των δικαιωμάτων αυτών, καθώς και την αντιμετώπιση κάθε παραβίασης ΔΠΧ.

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου «Πολιτικής Απορρήτου και Ασφάλειας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» είναι να καταγράψει και να συνοψίσει τις αρχές, τις πολιτικές και τα μέτρα προστασίας των ΔΠΧ που εφαρμόζει η Εταιρεία, ως υπεύθυνη επεξεργασίας ΔΠΧ ή/και ως εκτελούσα την επεξεργασία ΔΠΧ, κατά την άσκηση της δραστηριότητάς της, κατά τρόπον ώστε να διασφαλίζεται ότι γίνονται πλήρως σεβαστά τα σχετικά δικαιώματα των υποκειμένων των ΔΠΧ, ως προς το απόρρητο και την ασφάλεια των δεδομένων τους.

Στα επιμέρους κεφάλαια του παρόντος εγχειριδίου «Πολιτικής Απορρήτου και Ασφάλειας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα», που εφαρμόζεται από όλα τα όργανα και τις υπηρεσίες της Εταιρείας και διέπει το σύνολο των δραστηριοτήτων και της λειτουργίας της, περιγράφονται οι βασικές έννοιες και οι αρχές του δικαίου της προστασίας των ΔΠΧ, καταγράφονται τα μέτρα που υποχρεούται να λαμβάνει η Εταιρεία ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας (αλλά και ως εκτελούσα την επεξεργασία), τόσο τα οργανωτικά, όσο και τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας, καθώς και τα μέτρα φυσικής ασφάλειας των ΔΠΧ και διατυπώνονται οι πολιτικές συμμόρφωσης της Εταιρείας στο (ενωσιακό και εθνικό) νομοθετικό πλαίσιο προστασίας των ΔΠΧ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΟΡΙΣΜΟΙ - ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΠΧ

1. Ορισμοί.

Με το άρθρο 4 του Γενικού Κανονισμού προσδιορίστηκε το περιεχόμενο των όρων που χρησιμοποιούνται στις κανονιστικές διατάξεις αυτού και οι οποίοι απαντώνται εν γένει στα νομοθετικά και συμβατικά κείμενα προστασίας της ασφάλειας των ΔΠΧ. Στη θέση αυτή, παρατίθεται το περιεχόμενο όρων που προσδιορίστηκαν με την ως άνω διάταξη και χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο, ενώ εξειδικεύεται, όπου είναι αναγκαίο, το ειδικότερο περιεχόμενο που μπορεί να προσλαμβάνουν οι όροι αυτοί για τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας της ασφάλειας των ΔΠΧ, στο πλαίσιο της λειτουργίας και της δραστηριότητας της Εταιρείας. Σημειώνεται ότι όροι, που περιλαμβάνονται στο άρθρο 4 του Γενικού Κανονισμού, αλλά δεν χρησιμοποιούνται στο παρόν

εγχειρίδιο, ιδίως ενόψει του ότι αφορούν μορφές επεξεργασίας που δεν λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο της λειτουργίας της Εταιρείας ή έννομες σχέσεις που δεν απαντώνται στο πεδίο δραστηριότητας αυτής, δεν περιλαμβάνονται στην κατωτέρω καταγραφή.

- **«Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα»:** Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως σε όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.
- **«Επεξεργασία»:** Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός η διαγραφή ή η καταστροφή.
- **«Περιορισμός της επεξεργασίας»:** Η επισήμανση αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με στόχο τον περιορισμό της επεξεργασίας τους στο μέλλον.
- **«Σύστημα αρχειοθέτησης»:** Κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε κατανεμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση.
- **«Υπεύθυνος Επεξεργασίας»:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για το

διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο του κράτους μέλους.

Για τους σκοπούς του παρόντος εγχειριδίου, Υπεύθυνη Επεξεργασίας είναι η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΔΗΜΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ» και το διακριτικό τίτλο «ΑΔΗΜΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΑΕ» (ήδη η «Εταιρεία»), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Δυρραχίου αριθ. 89.

- **«Εκτελών την Επεξεργασία»:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου της επεξεργασίας.

Για τους σκοπούς του παρόντος εγχειριδίου, Εκτελών την Επεξεργασία είναι η Εταιρεία ή κάθε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται, σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό και το συνολικό ενωσιακό ή εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό της Εταιρείας ή δεδομένα που του διαβιβάζονται προς επεξεργασία, νομίμως ή δυνάμει σύμβασης, από την Εταιρεία.

- **«Αποδέκτης»:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας, σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους, δεν θεωρούνται αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων, ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- **«Τρίτος»:** Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
- **«Συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων»:** Κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία των υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με

δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

- **«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»:** Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.
- **«Γενετικά δεδομένα»:** Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τα γενετικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου που κληρονομήθηκαν ή αποκτήθηκαν, όπως προκύπτουν, ιδίως, από ανάλυση βιολογικού δείγματος του εν λόγω φυσικού προσώπου και τα οποία παρέχουν μοναδικές πληροφορίες σχετικά με τη φυσιολογία ή την υγεία του εν λόγω φυσικού προσώπου.
- **«Βιομετρικά δεδομένα»:** Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προκύπτουν από ειδική τεχνική επεξεργασία, συνδεδεμένη με φυσικά, βιολογικά ή συμπεριφορικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου και τα οποία επιτρέπουν ή επιβεβαιώνουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του εν λόγω φυσικού προσώπου, όπως εικόνες προσώπου ή δακτυλοσκοπικά δεδομένα.
- **«Δεδομένα που αφορούν την υγεία»:** Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.
- **«Εποπτική Αρχή»:** Ανεξάρτητη δημόσια αρχή που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 51 του Γενικού Κανονισμού.

Για τους σκοπούς του παρόντος εγχειριδίου, ως εποπτική αρχή νοείται η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

2. Αρχές που διέπουν την επεξεργασία των ΔΠΧ.

Με το άρθρο 5 του Γενικού Κανονισμού, καθορίζονται οι αρχές που πρέπει να διέπουν την πολιτική και τις διαδικασίες προστασίας της ασφάλειας των ΔΠΧ. Η Εταιρεία συμμορφώνεται πλήρως προς τις αρχές αυτές, τόσο με τη λήψη συγκεκριμένων μέτρων που απαιτούνται για την εκπλήρωσή τους, σε όλες τις περιπτώσεις επεξεργασίας ΔΠΧ, όσο και με τη διαρκή μέριμνα για τη

διασφάλιση της τήρησης των αρχών αυτών σε όλα τα επίπεδα της λειτουργίας της και τα πεδία της δραστηριότητάς της. Ειδικότερα:

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του Γενικού Κανονισμού, τα ΔΠΧ:

α) Υποβάλλονται σε **σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο** σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα, διαφάνεια»).

- ✓ Η Εταιρεία λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο, ώστε να διασφαλίζεται ότι η επεξεργασία των ΔΠΧ γίνεται πάντοτε σε συμφωνία με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού και της εθνικής νομοθεσίας και πάντα υπό όρους **αντικειμενικότητας**, χωρίς να υπεισέρχονται στην επεξεργασία στοιχεία αλλότρια προς τον αντικειμενικό και νόμιμο σκοπό αυτής και **διαφάνειας**, ώστε να γνωρίζει πάντοτε το υποκείμενο των ΔΠΧ το σκοπό, τους όρους επεξεργασίας των δεδομένων του και τα μέτρα που λαμβάνονται για την προστασία τους.

β) Συλλέγονται **για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς** και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς.

- ✓ Η Εταιρεία δεν συλλέγει και δεν επεξεργάζεται ΔΠΧ των εργαζομένων, των μετόχων της, των μελών του ΔΣ της ή τρίτων, παρά **στο απολύτως καθορισμένο πλαίσιο των καταστατικών της σκοπών και της νομοθεσίας που διέπει την οργάνωση, λειτουργία και δράση των ανωνύμων εταιρειών**. Ειδικότερα, η Εταιρεία συλλέγει και επεξεργάζεται ΔΠΧ που παρέχουν οι ίδιοι οι εργαζόμενοι, κατά τη σύναψη της σύμβασης εργασίας τους ή και μεταγενέστερα (αποκλειστικά για τους σκοπούς άσκησης των δικαιωμάτων και εκπλήρωσης των αμοιβαίων υποχρεώσεων, που απορρέουν από τη σχέση εργασίας, σύμφωνα με την ατομική σύμβαση, την πρακτική της εκμετάλλευσης, τις εκάστοτε ισχύουσες και διέπουσες την εργασιακή σχέση συλλογικές ρυθμίσεις και το νόμο), οι μέτοχοι της Εταιρείας, κατά την ίδρυση της μετοχικής σχέσης τους με την Εταιρεία ή και μεταγενέστερα (αποκλειστικά για τους σκοπούς εκπλήρωσης των αμοιβαίων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, που απορρέουν από τη μετοχική σχέση και την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία), τα μέλη των οργάνων και υπηρεσιών της Εταιρείας (κατά την απόκτηση της

ιδιότητάς τους αυτής ή και μεταγενέστερα, αποκλειστικά στο πλαίσιο της εκπλήρωσης του ρόλου τους, σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας και την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία) και τρίτοι συναλλασσόμενοι ή αντισυμβαλλόμενοι της Εταιρείας (αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς εκπλήρωσης των αμοιβαίων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συναλλακτική/συμβατική σχέση και το νόμο), καθώς και τα ΔΠΧ που περιέρχονται νομίμως στην Εταιρεία, στο πλαίσιο της άσκησης της δραστηριότητάς της και της εν γένει λειτουργίας αυτής, σύμφωνα με το Καταστατικό αυτής και το νόμο. Η Εταιρεία επεξεργάζεται τα δεδομένα αυτά **μόνο για την εκπλήρωση των καταστατικών της σκοπών και εντός του πλαισίου που περιγράφεται από το Καταστατικό αυτής, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της, τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης αυτής και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και ιδίως τη νομοθεσία περί ανωνύμων εταιρειών, τη χρηματιστηριακή νομοθεσία, τη νομοθεσία περί κατάχρησης της αγοράς και το ν. 4389/2016, όπως κάθε φορά ισχύει.**

Τα ΔΠΧ χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους αναφερόμενους εδώ σκοπούς και δεν διαβιβάζονται σε τρίτα πρόσωπα, παρά μόνο στην περίπτωση που αυτό είναι απολύτως αναγκαίο, για την εκπλήρωση των σκοπών αυτών και των νομίμων υποχρεώσεων της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, για την περαιτέρω διαβίβαση των ΔΠΧ σε τρίτους απαιτείται η ρητή συναίνεση των υποκειμένων των δεδομένων και η Εταιρεία δεσμεύεται να ζητεί πάντοτε τη συγκατάθεση αυτών, εκτός αν η διαβίβαση είναι αναγκαία προκειμένου η Εταιρεία να εκπληρώσει έννομη υποχρέωσή της προς το Ελληνικό Δημόσιο, τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης, την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς ή άλλη διοικητική ή δικαστική αρχή.

γ) Είναι **κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο** μέτρο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»).

- ✓ Η Εταιρεία δεν συλλέγει και δεν επεξεργάζεται κανένα απολύτως ΔΠΧ των εργαζομένων της, των μελών των οργάνων ή των υπηρεσιών της ή τρίτων, πέρα από τα απολύτως αναγκαία για την εκπλήρωση των ανωτέρω σκοπών.

δ) Είναι **ακριβή** και, όταν είναι αναγκαίο, **επικαιροποιούνται**· λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση ΔΠΧ τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας («**ακρίβεια**»).

- ✓ Η Εταιρεία επιδιώκει πάντοτε και σχεδιάζει τα κατάλληλα μέτρα, ώστε τα ΔΠΧ που συλλέγει και επεξεργάζεται να είναι ακριβή και επίκαιρα, προβαίνει δε, όποτε είναι αναγκαίο και κατόπιν επικοινωνίας με τα υποκείμενα των ΔΠΧ, στις απαραίτητες διορθώσεις ή/και διαγραφές δεδομένων που δεν είναι ακριβή, σε αναφορά προς τους σκοπούς της επεξεργασίας.

ε) Διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων, **μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας** των ΔΠΧ· τα ΔΠΧ μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, σύμφωνα με το άρθρο 89 παρ. 1 του Γενικού Κανονισμού, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που απαιτεί ο Γενικός Κανονισμός για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων («**περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης**»).

- ✓ Η Εταιρεία δεν διατηρεί ΔΠΧ υπό μορφή που να επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων, παρά για όσο χρόνο αυτό είναι αναγκαίο, για τους προαναφερόμενους νόμιμους σκοπούς επεξεργασίας τους. Διατηρεί, ωστόσο, το δικαίωμα, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο ή ζητηθεί από δημόσια αρχή, για λόγους διασφάλισης του δημοσίου συμφέροντος ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς και εντός του πλαισίου της ισχύουσας νομοθεσίας, να διατηρήσει αποθηκευμένα ΔΠΧ των εργαζομένων της, μελών των οργάνων ή των υπηρεσιών της ή τρίτων και για χρονικό διάστημα που θα επεκτείνεται και μετά τη λήξη των σχετικών συμβατικών δεσμών, λαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση τα αναγκαία και κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία του απορρήτου των ΔΠΧ και την πλήρη διασφάλιση των σχετικών δικαιωμάτων και ελευθεριών των υποκειμένων τους («**περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης**»).

στ) Υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των ΔΠΧ, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («**ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα**»).

- ✓ Η Εταιρεία λαμβάνει όλα τα απαραίτητα και πρόσφορα οργανωτικά ή/και τεχνικά μέτρα (όπως εξειδικεύονται κατωτέρω), προκειμένου να διαφυλάσσεται πάντοτε η ασφάλεια των ΔΠΧ που επεξεργάζεται και να αποτρέπεται κάθε επεξεργασία από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παράνομη επεξεργασία ή απώλεια ή φθορά αυτών.

Η Εταιρεία, ως υπεύθυνη επεξεργασίας, φέρει την ευθύνη και είναι πάντοτε σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή της με τις ανωτέρω αρχές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Οργανωτικά Μέτρα Ασφαλείας.

A. Υπεύθυνος Ασφαλείας - Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

Η εταιρεία ορίζει **Υπεύθυνο Ασφαλείας ΔΠΧ (Data Security Officer)**, φυσικό πρόσωπο, εργαζόμενο ή μέλος των οργάνων ή των υπηρεσιών της ή τρίτο, που παρέχει τις υπηρεσίες του στην Εταιρεία, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση. Ο Υπεύθυνος Ασφαλείας ΔΠΧ είναι επιφορτισμένος με τη διαρκή μέριμνα για την υλοποίηση και εφαρμογή των οργανωτικών και τεχνικών μέτρων ασφαλείας και των μέτρων φυσικής ασφάλειας των ΔΠΧ που λαμβάνει η Εταιρεία, όπως αυτά εκτίθενται κατωτέρω.

Η Εταιρεία **δεν υπέχει υποχρέωση** διορισμού **Υπεύθυνου Προστασίας ΔΠΧ (Data Protection Officer - DPO)** κατά το άρθρο 37 παρ. 1 του Γενικού Κανονισμού (ιδίως ενόψει του ότι δεν συνιστά δημόσια αρχή ή φορέα, οι *βασικές* δραστηριότητες της Εταιρείας δεν συνιστούν πράξεις επεξεργασίας οι οποίες, λόγω της φύσης τους, του πεδίου εφαρμογής ή/και των σκοπών τους,

απαιτούν τακτική και συστηματική παρακολούθηση των υποκειμένων των δεδομένων σε μεγάλη κλίμακα, οι δε βασικές δραστηριότητες της Εταιρείας δεν συνιστούν *μεγάλης κλίμακας* επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά το άρθρο 9 του Γενικού Κανονισμού και δεδομένων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 10 του Γενικού Κανονισμού), **εντούτοις δύνανται**, για την πληρέστερη και αποτελεσματικότερη δυνατή προστασία της ασφάλειας των ΔΠΧ των μελών του, **να προβεί εκουσίως στον ορισμό Υπεύθυνου Προστασίας ΔΠΧ**, σύμφωνα με την παρ. 4 του ίδιου άρθρου. Ως Υπεύθυνος Προστασίας ΔΠΧ μπορεί, στην περίπτωση αυτή, να οριστεί είτε εργαζόμενος ή μέλος των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας, εφόσον διαθέτει τα αναγκαία κατά το Γενικό Κανονισμό προσόντα και ιδίως εμπειρογνωμοσύνη στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας των ΔΠΧ και πληροί τις αναγκαίες εγγυήσεις προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή/και του Εκτελούντος την επεξεργασία, είτε, κατόπιν σύναψης σχετικής σύμβασης, τρίτο νομικό/φυσικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα και εγγυήσεις.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας ΔΠΧ, εφόσον οριστεί, συμμετέχει προσηκόντως και εγκαίρως σε όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία των δεδομένων ΔΠΧ και λαμβάνει, από την Εταιρεία, κάθε απαραίτητη συνδρομή στην άσκηση των καθηκόντων του, καθώς και τους αναγκαίους πόρους και την απαραίτητη πρόσβαση σε πράξεις επεξεργασίας, για τη λυσιτελή εκπλήρωση των καθηκόντων αυτών. Επίσης, ο Υπεύθυνος Προστασίας ΔΠΧ δεν λαμβάνει εντολές ως προς τον τρόπο άσκησης των καθηκόντων του και δεν υφίσταται κανενός είδους κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του, ενώ λογοδοτεί μόνο στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Σε περίπτωση ορισμού Υπεύθυνου Προστασίας, οι εργαζόμενοι της εταιρείας, τα μέλη των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών, οι μέτοχοι, τρίτοι των οποίων τα ΔΠΧ επεξεργάζεται η Εταιρεία, μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας ΔΠΧ, για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων του και με την άσκηση των σχετικών με αυτά δικαιωμάτων τους.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας ΔΠΧ, εφόσον οριστεί, δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, στα οποία περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η διαρκής ενημέρωση και παροχή συμβουλών προς την Εταιρεία ως υπεύθυνη επεξεργασίας ή/και προς κάθε εκτελούντα την

επεξεργασία και τους υπαλλήλους αυτών, ως προς τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό (GDPR) και το συνολικό κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας ΔΠΧ. Στο πλαίσιο αυτό, ο Υπεύθυνος ΔΠΧ συμμετέχει σε συζητήσεις/συναντήσεις εντός της Εταιρείας για θέματα που αφορούν τη διαχείριση/επεξεργασία ΔΠΧ

- Η παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία και με τις εγκεκριμένες πολιτικές προστασίας της ασφάλειας των ΔΠΧ, συμπεριλαμβανομένης της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των συμμετεχόντων στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων.
- Η παροχή συμβουλών, όταν ζητούνται, αναφορικά με την εκτίμηση αντικτύπου ως προς την προστασία των ΔΠΧ και παρακολούθηση της υλοποίησής της.
- Η συνεργασία με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Κάθε ενέργεια που απαιτείται στο πλαίσιο της ιδιότητας του Υπεύθυνου Προστασίας ΔΠΧ ως σημείου επαφής με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης του άρθρου 36 του Γενικού Κανονισμού ή κάθε άλλης, απαραίτητης κατά περίπτωση, διαβούλευσης.
- Η διενέργεια των απαραίτητων γνωστοποιήσεων σε περίπτωση παραβίασης ΔΠΧ.
- Η επιμέλεια της έκδοσης πιστοποιητικού καταστροφής των ΔΠΧ.
- Η εξέταση των καταγγελιών των Υποκειμένων των ΔΠΧ.

Εφόσον δεν έχει οριστεί Υπεύθυνος Προστασίας ΔΠΧ, τα ανωτέρω καθήκοντα ανατίθενται στον υπεύθυνο Ασφαλείας ΔΠΧ, ο οποίος τα ασκεί με τη συνδρομή των οριζόμενων, κάθε φορά, αρμοδίων οργάνων, υπηρεσιών ή εργαζομένων της Εταιρείας.

B. Οργάνωση / Διαχείριση του προσωπικού, των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης της Εταιρείας σε θέματα προστασίας των ΔΠΧ.

ι. Περιορισμοί πρόσβασης του προσωπικού, των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της Εταιρείας στα ΔΠΧ, ανάλογα με το ρόλο τους και σύμφωνα με το αναγκαίο μέτρο.

Η Εταιρεία έχει διαμορφώσει και εφαρμόζει έναν καταμερισμό των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των μελών του προσωπικού, των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της -στο πλαίσιο και των αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται από το Καταστατικό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το νόμο- οργανώνοντας τις αντίστοιχες διαδικασίες, κατά τρόπον ώστε να προσδιορίζονται συγκεκριμένοι ρόλοι ως προς τη διαχείριση των τακτικών λειτουργιών και άρα συγκεκριμένο πλαίσιο συμμετοχής κάθε στελέχους της Εταιρείας σε συγκεκριμένες πτυχές της αναγκαίας επεξεργασίας των ΔΠΧ. Ειδικότερα, κάθε μέλος του προσωπικού, των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της Εταιρείας έχει δικαίωμα πρόσβασης μόνο στα απολύτως απαραίτητα ΔΠΧ, βάσει των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί και υπαγορεύονται από το ρόλο του και σύμφωνα με τις σχετικές εξουσιοδοτήσεις που του έχουν παρασχεθεί.

Οι εξουσιοδοτήσεις πρόσβασης στα ΔΠΧ, πρέπει να επανεξετάζονται και να αναθεωρούνται, σε κάθε περίπτωση μεταβολής του ρόλου και των καθηκόντων των μελών του προσωπικού, των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της Εταιρείας, με στόχο να περιορίζεται πάντοτε η πρόσβαση στα ΔΠΧ, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο.

Τα μέλη του προσωπικού, των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της Εταιρείας που εξουσιοδοτούνται για την πρόσβαση στην απολύτως αναγκαία επεξεργασία ΔΠΧ, πρέπει να επιλέγονται με κριτήριο το βαθμό κατά τον οποίο εγγυώνται, από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής/λειτουργικής ανεξαρτησίας την τήρηση του απορρήτου και την προστασία της ασφάλειας των ΔΠΧ.

Σε κάθε περίπτωση, η Εταιρεία υποχρεούται να δεσμεύει τα μέλη του προσωπικού, των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της ή και τρίτους, που εκτελούν πράξεις επεξεργασίας ΔΠΧ για λογαριασμό της, με ρήτρες εμπιστευτικότητας και συμμόρφωσης προς το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας του απορρήτου και της ασφάλειας των ΔΠΧ, οι οποίες θα πρέπει να περιέχονται, κατά περίπτωση, στις συμβάσεις εργασίας ή στις πράξεις ανάθεσης καθηκόντων ή στις συμβάσεις ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή ανάθεσης έργου, που θα συνδέουν την Εταιρεία με τα πρόσωπα που συμμετέχουν, για λογαριασμό της, σε πράξεις επεξεργασίας ΔΠΧ. Η ισχύς των εν λόγω ρητρών εμπιστευτικότητας θα πρέπει να επεκτείνεται και μετά τη λήξη των σχετικών συμβάσεων (ή αποφάσεων ανάθεσης συγκεκριμένων καθηκόντων, στα μέλη των οργάνων διοίκησης της εταιρείας, που σχετίζονται με επεξεργασία ΔΠΧ) και να καλύπτει διάστημα τουλάχιστον 5 ετών μετά από αυτήν.

ii. Μέτρα προστασίας της ασφάλειας των ΔΠΧ μετά τη λήξη της συμβατικής σχέσης ή της ιδιότητας των συμμετεχόντων στην επεξεργασία.

Μετά τη λύση ή λήξη της συμβατικής σχέσης μελών του προσωπικού της Εταιρείας ή μετά τη λήξη της ιδιότητας μελών των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας που συμμετέχουν σε πράξεις επεξεργασίας ΔΠΧ ή μετά τη λύση ή τη λήξη της συμβατικής σχέσης της εταιρείας με τρίτους που ενεργούν πράξεις επεξεργασίας ΔΠΧ για λογαριασμό της Εταιρείας, η τελευταία υποχρεούται να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και την εν γένει προστασία της ασφάλειας των ΔΠΧ, που τηρούνταν από τον εργαζόμενο ή το μέλος των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας ή από τον τρίτο ή στα τα οποία είχαν αυτοί δικαίωμα πρόσβασης ή/και επεξεργασίας. Ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) αναφέρονται τα ακόλουθα μέτρα:

- Κατάργηση όλων των λογαριασμών, των εξουσιοδοτήσεων και των κωδικών πρόσβασης στα ΔΠΧ.

- Κατάργηση των λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του μέλους του προσωπικού ή των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας που έπαυσε να έχει δικαίωμα πρόσβασης ή/και επεξεργασίας, λόγω λήξης της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία ή της σχετικής ιδιότητάς του. Σε περίπτωση αντικατάστασης από έτερο εργαζόμενο ή μέλος των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας, οι ηλεκτρονικές επιστολές που τυχόν θα λαμβάνει ο αποχωρήσας εργαζόμενος ή το αποχωρήσαν μέλος της διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας, θα ανακατευθύνονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του αντικαταστάτη.
- Υποχρέωση επιστροφής οποιουδήποτε υλικού εξοπλισμού έχει παρασχεθεί στον αποχωρήσαντα εργαζόμενο ή στο αποχωρήσαν μέλος των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας, ο οποίος εξασφαλίζει πρόσβαση σε ΔΠΧ (συμπεριλαμβανομένων υπολογιστών ή αφαιρούμενων μέσων αποθήκευσης δεδομένων, κλειδιών, ηλεκτρονικών καρτών εισόδου/εξόδου κλπ).

Γ. Διαχείριση πληροφοριακών αγαθών.

ι. Διαχείριση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.

Φυσικά αρχεία που περιέχουν ΔΠΧ (οποιοδήποτε τύπου ή κατηγορίας) φυλάσσονται σε αποθηκευτικούς χώρους που ασφαλίζουν με κλειδί, το οποίο θα πρέπει να τηρείται από το μέλος του προσωπικού ή των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας, που είναι εξουσιοδοτημένο να έχει πρόσβαση στα αρχεία αυτά. Δεύτερο κλειδί πρόσβασης στα εν λόγω αρχεία θα τηρείται από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων (ή -εφόσον υπάρχει- από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων). Με σκοπό την προστασία της ασφάλειας των δεδομένων, αντίγραφο των φυλασσόμενων φυσικών φακέλων θα τηρείται και σε ηλεκτρονική μορφή.

Ηλεκτρονικά αρχεία που περιέχουν ΔΠΧ (οποιοδήποτε τύπου ή κατηγορίας) αποθηκεύονται στους διακομιστές (servers) της Εταιρείας. Στα αρχεία αυτά έχουν πρόσβαση μόνο τα μέλη του προσωπικού ή των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας, που είναι ειδικά εξουσιοδοτημένα προς τούτο.

Η πρόσβαση στα εν λόγω αρχεία γίνεται πάντοτε με τη χρήση κωδικών ασφαλείας (username και password), μοναδικών για κάθε πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να έχει πρόσβαση στα αρχεία.

ii. Διακίνηση δεδομένων εκτός εγκαταστάσεων της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που υλικό μέσο αποθήκευσης ΔΠΧ (ηλεκτρονικό ή φυσικό) μεταφέρεται εκτός των εγκαταστάσεων της Εταιρείας, η ενέργεια αυτή της μεταφοράς καταγράφεται (ημερομηνία και ώρα εξόδου, πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να χρησιμοποιούν τα μεταφερόμενα μέσα αποθήκευσης, πρόσωπο που διενεργεί τη μεταφορά, ημερομηνία και ώρα επιστροφής, πρόσωπο που διενεργεί την επιστροφή). Κάθε τέτοια μεταφορά τελεί υποχρεωτικά υπό την έγκριση είτε του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας είτε του Υπεύθυνου Ασφαλείας Δεδομένων (είτε -εφόσον υπάρχει- του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων).

Δ. Εκτελούντες την Επεξεργασία.

i. Καταγραφή

Η Εταιρεία υποχρεούται να τηρεί κατάλογο όλων των εκτελούντων την επεξεργασία, οι οποίοι χειρίζονται ΔΠΧ για λογαριασμό της, εντός ή εκτός των εγκαταστάσεών του.

ii. Έγγραφη ανάθεση - Γενικές υποχρεώσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

Σε περίπτωση που η Εταιρεία αναθέτει την επεξεργασία ΔΠΧ σε Εκτελούντα την Επεξεργασία, η σχετική ανάθεση γίνεται υποχρεωτικά εγγράφως και προβλέπει ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία τη διεξάγει μόνο κατ' εντολή της Εταιρείας, στο πλαίσιο αυτής και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του Γενικού Κανονισμού και την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία.

Οι έγγραφες συμβάσεις ανάθεσης πρέπει να περιέχουν, κατ' ελάχιστο, περιγραφή των ΔΠΧ που θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, τον σκοπό, τον τόπο, τον τρόπο (διαδικασία), τον σκοπό και τη διάρκεια της επεξεργασίας, το επίπεδο ασφαλείας του απορρήτου και ποιότητας της διαδικασίας επεξεργασίας των ΔΠΧ, καθώς και εν γένει τις υποχρεώσεις του

Εκτελούντος την Επεξεργασία, οι οποίες δεν θα πρέπει να υπολείπονται των προβλεπομένων στο άρθρο 28 του Γενικού Κανονισμού.

Ειδικότερα, σε κάθε περίπτωση, ο Εκτελών την Επεξεργασία:

- Επεξεργάζεται τα ΔΠΧ μόνο στο πλαίσιο της σύμβασης ανάθεσης και βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Εταιρείας.
- Διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.
- Λαμβάνει και τηρεί όλα τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, οργανωτικά και τεχνικά μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται με το παρόν.
- Δεν προσλαμβάνει άλλον Εκτελούντα την Επεξεργασία, χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια της Εταιρείας. Σε περίπτωση γενικής γραπτής άδειας, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει την Εταιρεία για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση των άλλων εκτελούντων την επεξεργασία, παρέχοντας έτσι τη δυνατότητα στην Εταιρεία να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές. Σε κάθε περίπτωση ειδικής ή γενικής άδειας ανάθεσης επεξεργασίας ΔΠΧ σε άλλον Εκτελούντα, διασφαλίζεται, με τη σύμβαση, ότι οι όλες υποχρεώσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία και κάθε οργανωτικό και τεχνικό μέτρο ασφαλείας που προβλέπεται με το παρόν τηρούνται και από τον άλλον αυτόν Εκτελούντα την Επεξεργασία. Σε διαφορετική περίπτωση, ο αρχικός Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι της Εταιρείας.
- Λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί την Εταιρεία με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσής της ως Υπεύθυνης της Επεξεργασίας, σε αιτήματα για άσκηση των δικαιωμάτων των Υποκειμένων των ΔΠΧ.
- Επικουρεί την Εταιρεία στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις της ως Υπεύθυνης Επεξεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει.
- Κατ' επιλογή της Εταιρείας, διαγράφει ή επιστρέφει στην Εταιρεία όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάστηκε, μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών

επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν κατά το νόμο απαιτείται η αποθήκευση αυτών.

- Θέτει στη διάθεση της Εταιρείας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις του, επιτρέπει και διευκολύνει κάθε σχετικό έλεγχο, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων που διεξάγονται από την Εταιρεία ή άλλο πρόσωπο εντεταλμένο προς τούτο από αυτήν.

Η Εταιρεία οφείλει, σε κάθε περίπτωση, να διασφαλίζει την τήρηση, εκ μέρους του Εκτελούντος την Επεξεργασία, των υποχρεώσεών του και εν γένει των όρων του παρόντος, του Γενικού Κανονισμού και της κείμενης νομοθεσίας.

iii. Μέτρα ασφαλείας που αφορούν τους Εκτελούντες την Επεξεργασία.

Πέρα από την υποχρέωσή του να τηρεί τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα ασφαλείας των ΔΠΧ που προβλέπονται με το παρόν, ο Εκτελών την Επεξεργασία α) εκχωρεί δικαιώματα πρόσβασης σε μέλη του προσωπικού του, μόνον όταν αυτό είναι αναγκαίο για την υλοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, χορηγώντας τις ελάχιστες απαιτούμενες εξουσιοδοτήσεις, οι οποίες καταργούνται με τη λήξη της σύμβασης, β) εξαντλεί, σε κάθε περίπτωση όπου απαιτείται συντήρηση ή αναβάθμιση εξοπλισμού που φέρει ΔΠΧ, κάθε δυνατότητα πραγματοποίησης των εργασιών αυτών εντός του χώρου της Εταιρείας, ενώ, όταν αυτό δεν είναι δυνατόν, διασφαλίζει πάντοτε ότι οι σχετικές εργασίες εκτελούνται σε ένα επίπεδο ασφαλείας τουλάχιστον ανάλογο με αυτό που ορίζεται στον παρόν, γ) φροντίζει ώστε κάθε εργαζόμενος του που μετέχει στην επεξεργασία ΔΠΧ να δεσμεύεται εγγράφως με κατάλληλη σύμβαση εμπιστευτικότητας, η οποία διασφαλίζει επίπεδο προστασίας τουλάχιστον ισοδύναμο με εκείνο των αντίστοιχων συμβάσεων των μελών του προσωπικού ή των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας.

Ε. Καταστροφή δεδομένων και αποθηκευτικών μέσων.

Σε κάθε περίπτωση καταστροφής φυσικών ή ηλεκτρονικών αρχείων που περιέχουν ΔΠΧ, λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα, προκειμένου να διασφαλιστεί η πλήρης και μόνιμη διαγραφή των δεδομένων αυτών, ώστε να αποκλειστεί η περαιτέρω μη νόμιμη και αθέμιτη επεξεργασία τους, όπως ιδίως η κάθε μορφή διάθεσης αυτών σε τρίτους.

Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει ιδίως και κατ' ελάχιστο να επιτελείται πλήρης συμμόρφωση προς την Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων, για την ασφαλή καταστροφή των ΔΠΧ, μετά το πέρας της περιόδου που απαιτείται για την πραγματοποίηση του σκοπού της επεξεργασίας. Ως ασφαλής τρόπος καταστροφής των ΔΠΧ θεωρείται κάθε σύνολο υλικών ενεργειών, διαδικασιών και μέτρων, μετά την εφαρμογή των οποίων, καθίσταται αδύνατη η αναγνώριση των υποκειμένων των ΔΠΧ, κατά τρόπο μη αναστρέψιμο, που καθιστά αδύνατη την, μετά την καταστροφή τους, ανάκτηση των ΔΠΧ με τεχνικά ή άλλα μέσα.

Ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων (ή -εφόσον υπάρχει- ο Υπεύθυνος Προστασίας ΔΠΧ) μεριμνά για την εφαρμογή των κατάλληλων μηχανισμών ελέγχου της ορθής τήρησης της διαδικασίας καταστροφής που εφαρμόζει η Εταιρεία.

Ο έλεγχος θα πρέπει να ανατίθεται σε εξουσιοδοτημένα, για το σκοπό αυτό, μέλη του προσωπικού της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που η καταστροφή των ΔΠΧ ενεργείται, για λογαριασμό της Εταιρείας, από πρόσωπο που δεν ανήκει στα μέλη του προσωπικού ή των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας (δηλαδή από Εκτελούντα την Επεξεργασία), η Εταιρεία υποχρεούται να πραγματοποιεί τη σχετική ανάθεση μόνον εγγράφως. Στην έγγραφη αυτή ανάθεση, θα πρέπει να αναφέρονται τα μέτρα που θα εφαρμόσει ο Εκτελών την Επεξεργασία, για την ασφαλή μεταφορά των ΔΠΧ στον τόπο καταστροφής (εφόσον η καταστροφή δεν δύνатаται λάβει χώρα στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας), οι τυχόν ενδιάμεσοι τόποι αποθήκευσης των ΔΠΧ, ο τρόπος καταστροφής, καθώς επίσης και ο μέγιστος επιτρεπόμενος χρόνος, από τη στιγμή της παράδοσης των δεδομένων από την Εταιρεία στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, μέχρι την οριστική καταστροφή τους. Επιπλέον, θα πρέπει να αναφέρονται και τυχόν πρόσθετες υποδείξεις της Εταιρείας, σχετικά με τεχνικά και οργανωτικά μέτρα καταστροφής, καθώς επίσης και τα ακριβή στοιχεία τυχόν τρίτων (υπεργολάβων) που πρόκειται να πραγματοποιήσουν μέρος ή το σύνολο της καταστροφής των ΔΠΧ για λογαριασμό του Εκτελούντος την Επεξεργασία. Περαιτέρω, πρέπει να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση ότι η Εταιρεία έχει εξουσία διάθεσης και ελέγχου των δεδομένων, μέχρι την οριστική καταστροφή τους. Ως εκ τούτου, ο Εκτελών την Επεξεργασία πρέπει να διατηρεί ξεχωριστά τα προς καταστροφή ΔΠΧ της Εταιρείας, με την οποία συνάπτει τη σχετική σύμβαση. Ο Εκτελών την Επεξεργασία πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφαλή καταστροφή των ΔΠΧ και να έχει προβλέψει αντίστοιχη διαδικασία καταστροφής και ελέγχου καταστροφής με αυτή της Εταιρείας. Τα φυσικά

πρόσωπα, προστηθέντες του Εκτελούντος την Επεξεργασία πρέπει να υποχρεώνονται ειδικώς στη διασφάλιση του απορρήτου της επεξεργασίας.

Η Εταιρεία, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, εφαρμόζει τα ακόλουθα **μέτρα καταστροφής ΔΠΧ**:

- ✚ Τεμαχισμός των εγγράφων σε λωρίδες, με χρήση ειδικών μηχανημάτων τεμαχισμού εγγράφων, εντός των εγκαταστάσεων της Εταιρείας και από εξουσιοδοτημένα μέλη του προσωπικού ή των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της.
- ✚ Πολτοποίηση/ανακύκλωση των εγγράφων.
- ✚ Αποτέφρωση του υλικού υποστρώματος των δεδομένων.

Μετά την καταστροφή συντάσσεται Πρωτόκολλο Καταστροφής ΔΠΧ, στο οποίο περιέχονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ημερομηνία καταστροφής των ΔΠΧ,
- Περιγραφή των ΔΠΧ που καταστράφηκαν,
- Μέθοδος καταστροφής,
- Ονοματεπώνυμο του αρμόδιου μέλους του προσωπικού ή των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας που είναι υπεύθυνο για την καταστροφή ή (στην περίπτωση που η καταστροφή έχει ανατεθεί σε Εκτελούντα την Επεξεργασία) του Εκτελούντος την Επεξεργασία (στην τελευταία αυτή περίπτωση, αναφέρεται και η σύμβαση ανάθεσης στον Εκτελούντα).

Για την ασφαλή καταστροφή ΔΠΧ σε ηλεκτρονική μορφή, δεν αρκεί η απλή διαγραφή τους (π.χ. με την εντολή "DELETE"), καθώς, κατά τον τρόπο αυτό, διαγράφεται μόνον η αναφορά στα δεδομένα, ενώ τα ίδια τα ΔΠΧ ενδέχεται να είναι ανακτήσιμα με χρήση ειδικών προγραμμάτων λογισμικού. Κατά συνέπεια, τα ΔΠΧ που είναι αποθηκευμένα σε επανεγγράψιμα μέσα (πχ σκληρός δίσκος, επανεγγράψιμα DVD ή CD) καταστρέφονται μέσω της αντικατάστασής τους με τυχαίους χαρακτήρες (overwrite). Η καταστροφή μπορεί να γίνει και με τη χρήση ειδικών προγραμμάτων (fileerasers, fileshredders, filepulveritizers). Στις περιπτώσεις της καθημερινής

καταστροφής δεδομένων, ένας εναλλακτικός τρόπος καταστροφής μπορεί να είναι η μορφοποίηση του υλικού υποστρώματος (format).

Στην περίπτωση της προγραμματισμένης καταστροφής του συνόλου των δεδομένων, ένας εναλλακτικός τρόπος καταστροφής (για ιδιαίτερα κρίσιμα δεδομένα) είναι και η φυσική καταστροφή του ίδιου του υλικού υποστρώματος (π.χ. με θρυμματισμό, κονιορτοποίηση, αποτέφρωση), με την επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων σχετικά με την περιβαλλοντικά πρόσφορη διαχείριση ειδικών αποβλήτων.

Η καταστροφή δεδομένων περιλαμβάνει και την καταστροφή όλων των αντιγράφων ασφαλείας (back up) που διατηρεί η Εταιρεία, εφόσον αυτό είναι πρακτικά και τεχνικά εφικτό.

Η προγραμματισμένη καταστροφή των δεδομένων πρέπει να συνοδεύεται από Πρωτόκολλο Καταστροφής Δεδομένων, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων (ή -εφόσον υπάρχει- ο Υπεύθυνος Προστασίας ΔΠΧ) μεριμνά για την εκπαίδευση των μελών του προσωπικού ή των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας στη διαδικασία και τις μεθόδους καταστροφής των ΔΠΧ.

ΣΤ. Εκπαίδευση μελών του προσωπικού, των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της Εταιρείας.

Η Εταιρεία επιδιώκει κατά τρόπο διαρκή και αποτελεσματικό την εκπαίδευση των μελών του προσωπικού, των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της σε θέματα προστασίας ΔΠΧ, συμμόρφωσης προς το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και τήρησης των οργανωτικών και τεχνικών μέτρων που περιγράφονται στο παρόν (όπως ιδίως στη χρήση μη προβλέψιμων κωδικών πρόσβασης και συνθηματικών, στους τρόπους εντοπισμού, καταγραφής και αναφοράς περιστατικών παραβίασης της ασφάλειας, στην ορθή χρήση των e-mail και των αποσπώμενων μέσων αποθήκευσης, στη διαδικασία καταστροφής ΔΠΧ κλπ).

Η εκπαίδευση, κατά την πρόληψη ή την ανάθεση καθηκόντων που σχετίζονται με την επεξεργασία ΔΠΧ, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο την κοινοποίηση του παρόντος εγχειριδίου πολιτικής απορρήτου και ασφαλείας ΔΠΧ που έχει υιοθετήσει η Εταιρεία, καθώς επίσης και ενημέρωση επί των διαδικασιών διαχείρισης περιστατικών παραβίασης ΔΠΧ. Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι διαρκής και να παρακολουθεί πάντοτε σημαντικές αλλαγές των διαδικασιών ασφαλείας ή την εμφάνιση σημαντικών θεμάτων ασφαλείας.

Η εκπαίδευση γίνεται από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων (ή -εφόσον υπάρχει- τον Υπεύθυνο Προστασίας ΔΠΧ).

Z. Έλεγχος.

Ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων (σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας ΔΠΧ, εφόσον υπάρχει) οφείλει να διενεργεί, τουλάχιστον άπαξ ανά ημερολογιακό έτος, δειγματοληπτικό έλεγχο συμμόρφωσης, της Εταιρείας και των μελών του προσωπικού, των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών αυτής που συμμετέχουν στην επεξεργασία ΔΠΧ, στην παρούσα πολιτική προστασίας του απορρήτου και της ασφάλειας των ΔΠΧ, με στόχο την επισκόπηση της ορθής εφαρμογής αυτής και την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των οργανωτικών και τεχνικών μέτρων ασφαλείας.

Τυχόν ευρήματα του ελέγχου καταγράφονται και υποβάλλονται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, μαζί με τις έγγραφες σχετικές εισηγήσεις αυτών που διενήργησαν τον έλεγχο, αναφορικά με τα ενδεδειγμένα διορθωτικά - συμπληρωματικά μέτρα που θα πρέπει να λάβει η Εταιρεία.

H. Εκτίμηση αντικτόπου επεξεργασίας ΔΠΧ.

Σε περιπτώσεις όπου συγκεκριμένες μορφές επεξεργασίας (ιδίως με τη χρήση νέων τεχνολογιών), λαμβανομένων υπόψη της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, του πλαισίου και των σκοπών αυτής, ενδέχεται να επιφέρουν υψηλό κίνδυνο για τα σχετικά δικαιώματα και ελευθερίες των υποκειμένων ΔΠΧ και ιδίως στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 του Γενικού Κανονισμού (και στις σχετικές Κατευθυντήριες Γραμμές), καθώς και στον υπ' αριθ. Γ/ΕΞ/8187/16-10-2018 σχετικό Κατάλογο που εξέδωσε η Αρχή Προστασίας Δεδομένων, κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του εν λόγω άρθρου, η Εταιρεία

διενεργεί εκτίμηση των επιπτώσεων των συγκεκριμένων μορφών επεξεργασίας ΔΠΧ.

Θ. Επισκόπηση - αξιολόγηση - αναθεώρηση του επιπέδου αποτελεσματικής προστασίας.

Το παρόν εγχειρίδιο πολιτικής απορρήτου και ασφάλειας, καθώς και τα μέτρα και οι διαδικασίες που προβλέπονται σε αυτό, υποβάλλονται σε τακτικές αναθεωρήσεις, προκειμένου να αποτιμάται κατά τρόπο διαρκή και αποτελεσματικό το επίπεδο ασφαλείας που παρέχει και να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσης στις εκάστοτε εξελίξεις, επικαιροποιήσεις και αναδιαμορφώσεις του σχετικού, ενωσιακού και εθνικού, κανονιστικού πλαισίου.

Σε κάθε περίπτωση, η αναθεώρηση της πολιτικής της Εταιρείας επιβάλλεται ιδίως σε περιπτώσεις επέλευσης ουσιωδών αλλαγών, α) στην οργανωτική δομή και το προσωπικό της Εταιρείας, β) στα πληροφοριακά συστήματα, γ) στις απαιτήσεις ασφαλείας, δ) στις τεχνολογικές εξελίξεις και ε) στις μορφές, τους τρόπους και τις διαδικασίες επεξεργασίας ΔΠΧ.

Το παρόν μπορεί να αναθεωρείται επίσης και σε περιπτώσεις όπου, κατόπιν διενέργειας εσωτερικών ή εξωτερικών ελέγχων ή κατόπιν καταγραφής περιστατικών παραβίασης ΔΠΧ, διαπιστώνεται η ανεπάρκεια ή αναποτελεσματικότητα μέτρων προστασίας της ασφάλειας των δεδομένων που προβλέπονται σε αυτό.

Ο Υπεύθυνος Ασφαλείας (σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας ΔΠΧ, εφόσον υπάρχει), είναι αρμόδιος να εισηγείται την αναγκαιότητα επικαιροποιήσεων/αναθεωρήσεων της παρούσας πολιτικής, καθώς και των μέτρων και των διαδικασιών που περιγράφονται σε αυτήν, οι οποίες θα τίθενται σε ισχύ μετά την έγγραφη έγκρισή τους από τη διοίκηση της Εταιρείας.

2. Τεχνικά μέτρα ασφαλείας.

A. Έλεγχος πρόσβασης.

i. Διαχείριση λογαριασμών χρηστών.

Η Εταιρεία διαμορφώνει και τηρεί συγκεκριμένες προδιαγραφές διαχείρισης των λογαριασμών των χρηστών των αρχείων της, οι οποίες περιλαμβάνουν συγκεκριμένες διαδικασίες για την προσθήκη/μεταβολή ιδιοτήτων και τη διαγραφή λογαριασμών. Κάθε χρήστης των αρχείων της Εταιρείας, αποκτά πρόσβαση με διαφορετικό λογαριασμό. Ειδικότερα, με την πρόσληψη κάθε εργαζόμενου ή με την ανάθεση συγκεκριμένων ρόλων σε μέλος των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας που προϋποθέτουν ή συνεπάγονται πρόσβαση σε ηλεκτρονικά αρχεία ΔΠΧ, γίνεται η καταχώρηση των στοιχείων του στο “active directory” της Εταιρείας, με συγκεκριμένο όνομα χρήστη και συγκεκριμένο κωδικό πρόσβασης.

ii. Μηχανισμοί ελέγχου πρόσβασης.

Η Εταιρεία οργανώνει και εφαρμόζει μηχανισμούς που δεν επιτρέπουν την πρόσβαση σε πόρους/εφαρμογές/αρχεία που περιέχουν ΔΠΧ σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες και εξασφαλίζουν την εγγυημένα ορθή ταυτοποίηση των χρηστών, ενώ διασφαλίζεται, σε τεχνικό επίπεδο, η συγκεκριμένη και πλήρως οριοθετημένη εκχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης/εξουσιοδότηση επεξεργασίας σε κάθε χρήστη.

Ειδικότερα, η Εταιρεία διαθέτει δύο διαφορετικά επίπεδα ηλεκτρονικού «τείχους προστασίας» (firewall):

Το πρώτο επίπεδο διασφαλίζει τους κανόνες για τη σωστή λειτουργία του δικτύου της Εταιρείας, ενώ παράλληλα προστατεύει την Εταιρεία από απειλές εκτός αυτού.

Το δεύτερο επίπεδο αφορά την προστασία από κακόβουλες ηλεκτρονικές αλληλογραφίες, που προέρχονται είτε από εξωτερικούς παράγοντες είτε από εσωτερικούς, που μπορεί να έχουν προσβληθεί από κάποιον ιό.

iii. Διαχείριση συνθηματικών.

Η Εταιρεία διαθέτει συγκεκριμένη πολιτική διαχείρισης των συνθηματικών των χρηστών, η οποία περιλαμβάνει ενιαίους κανόνες αποδοχής ως προς το ελάχιστο μήκος και τους επιτρεπτούς χαρακτήρες των συνθηματικών (πολυπλοκότητα συνθηματικού), την ιστορικότητα του συνθηματικού και τη συχνότητα της αλλαγής του. Όλα τα συνθηματικά/κωδικοί πρόσβασης των χρηστών θα πρέπει να πληρούν τουλάχιστον τα ακόλουθα κριτήρια:

- Περιέχουν τουλάχιστον 8 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες,
- Περιέχουν πεζά και κεφαλαία γράμματα,
- Περιέχουν τουλάχιστον ένα αριθμητικό ψηφίο,
- Περιέχουν τουλάχιστον έναν ειδικό χαρακτήρα/σύμβολο (πχ \$, %, -, {}, [,], ¡, ?, =;).

Ως μη αποδεκτοί κωδικοί πρόσβασης, θεωρούνται ιδίως αυτοί που διαθέτουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Περιέχουν λιγότερους από 8 χαρακτήρες,
- Συνίστανται αποκλειστικά σε λέξεις που μπορούν να βρεθούν σε ένα λεξικό, συμπεριλαμβανομένων των ξένων γλωσσών ή διαλέκτων ή αργκό κλπ,
- Περιέχουν προσωπικές πληροφορίες, όπως ημερομηνίες γέννησης, διευθύνσεις, αριθμούς τηλεφώνων, ονόματα μελών της οικογένειας ή κατοικίδιων ζώων, γνωστών χαρακτήρων/ηρώων κλπ,
- Περιέχουν πληροφορίες που σχετίζονται με την εργασία, όπως διευθύνσεις κτηρίων, εντολές του συστήματος, αρχικά ή σήματα της Εταιρείας, εταιρείες εξοπλισμού/λογισμικού κλπ,
- Περιέχουν επαναλαμβανόμενα μοτίβα ή ακολουθίες αριθμών (όπως aaabbbccc, 12345, 54321 κλπ),
- Περιέχουν συνηθισμένες λέξεις γραμμένες ανάποδα ή συνοδευόμενες από αριθμό πριν ή μετά τη λέξη (πχ *terces*, *secret1*, *1secret* κλπ).

Οι κωδικοί πρόσβασης δεν θα πρέπει να είναι πουθενά καταγεγραμμένοι (σε φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο, συσκευή κινητού τηλεφώνου, tablet ή οπουδήποτε αλλού), ούτε να γνωστοποιούνται σε τρίτους, εντός ή εκτός της Εταιρείας ή να κοινοποιούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφώνου ή άλλου μέσου. Αντιθέτως, θα πρέπει να θεωρούνται από τους χρήστες τους ως ευαίσθητη εμπιστευτική πληροφορία. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να επιλέγονται κωδικοί πρόσβασης που μπορεί εύκολα να τους αποστηθίσει ο χρήστης. Εάν οι κωδικοί πρόσβασης διατηρούνται ηλεκτρονικά στο πλαίσιο της διαδικασίας ταυτοποίησης των χρηστών, τότε πρέπει να είναι σε μη αναγνώσιμη μορφή, από την οποία δεν πρέπει να καθίσταται εφικτή η ανάκτηση της αρχικής τους μορφής. Επίσης, οι χρήστες υποχρεούνται να αλλάζουν οι ίδιοι το (προκαθορισμένο) συνθηματικό που τους παρέχεται

εξαρχής, καθώς επίσης και να αλλάζουν το συνθηματικό τους ανά τακτά χρονικά διαστήματα (μικρότερα του 4μήνου).

Εφόσον είναι εφικτό, κάθε χρήστης θα πρέπει να διαθέτει διαφορετικό κωδικό πρόσβασης για κάθε εφαρμογή της Εταιρείας, η πρόσβαση στην οποία προϋποθέτει τη χρήση κωδικού.

iv. Μη επιτυχημένες προσπάθειες πρόσβασης.

Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε χρήστης εισάγει τρεις συνεχόμενες φορές εσφαλμένο κωδικό πρόσβασης, η Εταιρεία δύναται να επανεξετάζει την εξουσιοδότησή του να έχει πρόσβαση στο εν λόγω αρχείο.

v. Αδρανοποιημένος υπολογιστής.

Προς αποφυγή περιπτώσεων πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων τρίτων σε ΔΠΧ, λόγω ενός ανοιχτού, χωρίς επίβλεψη υπολογιστή, η Εταιρεία έχει προβλέψει τη δυνατότητα αυτόματης αποσύνδεσης του υπολογιστή (μετά από τρία λεπτά αδράνειας) ή/και ενεργοποίηση της προφύλαξης οθόνης (screensaver) του υπολογιστή, για την επανενεργοποίηση της οποίας θα απαιτείται χρήση κωδικού πρόσβασης.

B. Αντίγραφα ασφαλείας.

Η Εταιρεία λαμβάνει αντίγραφα ασφαλείας (backup) εκ των πρωτότυπων δεδομένων των υπολογιστών που τηρούνται από τα μέλη του προσωπικού ή των οργάνων ή των υπηρεσιών της και περιέχουν ΔΠΧ (έγγραφα, φωτογραφίες, ηλεκτρονικά μέσα αποθήκευσης ΔΠΧ). Τα αντίγραφα λαμβάνονται σε καθημερινή βάση και, αφού επισημανθεί η ημεροχρονολογία λήψης τους αποθηκεύονται εβδομαδιαίως σε χώρο φύλαξης εκτός της έδρας της Εταιρείας, ο οποίος κλειδώνει και το κλειδί φυλάσσεται από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων.

Κάθε μήνα πραγματοποιείται, από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων, έλεγχος της ακεραιότητας/αξιοπιστίας των αντιγράφων που έχουν ληφθεί, προκειμένου να διασφαλιστεί η δυνατότητα ορθής ανάκτησης των ΔΠΧ, από τα αντίγραφα ασφαλείας, σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών ασφαλείας και απώλειας ή καταστροφής των ΔΠΧ για άλλη αιτία (πχ αστοχία υλικού).

Γ. Διαμόρφωση υπολογιστών.

i. Προστασία από κακόβουλο λογισμικό.

Η Εταιρεία διαθέτει συστήματα προστασίας από κακόβουλο λογισμικό σε όλους τους υπολογιστές (τόσο τους προσωπικούς υπολογιστές των μελών του προσωπικού ή των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας που παρέχουν πρόσβαση σε ΔΠΧ όσο και τους διακομιστές –servers-) όπου τηρούνται και υπόκεινται σε επεξεργασία ΔΠΧ, χρησιμοποιώντας αντιβιοτικά προγράμματα (antivirus), καθώς και προγράμματα τειχών ασφαλείας (firewalls). Στα προγράμματα αυτά, εγκαθίστανται ανά τακτά χρονικά διαστήματα οι ενδεδειγμένες ενημερώσεις ασφαλείας. Σε περίπτωση δυσλειτουργίας των αντιβιοτικών προγραμμάτων ή των προγραμμάτων τειχών ασφαλείας, εμφανίζονται ενημερωτικά μηνύματα στην οθόνη του υπολογιστή. Τέτοια μηνύματα πρέπει να αναφέρονται άμεσα στον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων.

Αρχεία επισυναπτόμενα σε ηλεκτρονικές επιστολές (e-mails), των οποίων ο αποστολέας δεν είναι γνωστός ή αρχεία άγνωστου τύπου δεν θα πρέπει να ανοίγονται. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων.

Αν υπάρχει έστω και υποψία ότι ο υπολογιστής έχει προσβληθεί από κακόβουλο λογισμικό, θα πρέπει να απενεργοποιείται άμεσα και να ενημερώνεται ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων.

Τα μέλη του προσωπικού, των οργάνων και των υπηρεσιών της Εταιρείας ενημερώνονται τακτικά για τη σωστή χρήση των υπολογιστών και του διαδικτύου, αλλά και για τις ενδεδειγμένες ενέργειες αντιμετώπισης κακόβουλου λογισμικού.

ii. Ρυθμίσεις υπολογιστών.

Απαγορεύονται ενέργειες απλών χρηστών (εξουσιοδοτημένων ή μη) στους υπολογιστές, οι οποίες επηρεάζουν τη συνολική τους διαμόρφωση (πχ απενεργοποίηση αντιβιοτικών προγραμμάτων, εγκατάσταση νέων προγραμμάτων ή αλλαγή ρυθμίσεων ασφαλείας κλπ). Ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων διενεργεί περιόδους ελέγχους του εγκατεστημένου λογισμικού των υπολογιστών της Εταιρείας, για τον εντοπισμό τυχόν προγραμμάτων που έχουν εγκατασταθεί, εκτός των εγκεκριμένων.

Σε περίπτωση όπου απαιτείται η εγκατάσταση συγκεκριμένου λογισμικού, για την εκτέλεση κάποιας εργασίας, ο ενδιαφερόμενος χρήστης θα πρέπει να υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα προς τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων, στο οποίο θα αναφέρει το λογισμικό που ενδιαφέρεται να εγκαταστήσει στον υπολογιστή του και θα αιτιολογεί επαρκώς τους λόγους που καθιστούν αναγκαία την εγκατάστασή του. Εφόσον το αίτημα γίνει δεκτό, το λογισμικό εγκαθίσταται στον υπολογιστή είτε από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων είτε παρουσία αυτού.

iii. Υπολογιστές - διακομιστές.

Σε περίπτωση που κάποιος υπολογιστής χρησιμοποιείται ως κεντρικός διακομιστής (server) για άλλους υπολογιστές, τότε δεν θα χρησιμοποιείται ως σταθμός εργασίας για κάποιον χρήστη.

iv. Υπολογιστές με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Δεν επιτρέπεται να αποθηκεύονται ΔΠΧ σε υπολογιστές που έχουν σύνδεση με το διαδίκτυο (εκτός εάν τούτο είναι απαραίτητο, λόγω ανεπάρκειας των τεχνικών μέσων της Εταιρείας ή αν είναι αναγκαίο ως εκ του ρόλου/αρμοδιοτήτων που έχουν ανατεθεί στον χρήστη του υπολογιστή).

Δ. Αρχεία καταγραφής ενεργειών χρηστών και συμβάντων ασφαλείας.

i. Τήρηση και έλεγχος αρχείων καταγραφής.

Σε συστήματα με τυχόν ιδιαίτερες απαιτήσεις ασφαλείας, τηρούνται αρχεία καταγραφής όλων των ενεργειών (logfiles) των χρηστών, συμπεριλαμβανομένων και των ενεργειών των διαχειριστών των συστημάτων, καθώς και των συμβάντων ασφαλείας. Τα εν λόγω αρχεία θα προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης που θα γνωρίζει μόνον ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων.

Στα αρχεία αυτά, δύναται να έχει πρόσβαση ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων (ή ο Υπεύθυνος Προστασίας ΔΠΧ -εφόσον υπάρχει), οι διαχειριστές συστημάτων και όποια άλλα μέλη του προσωπικού ή των οργάνων ή των υπηρεσιών της Εταιρείας είναι επιφορτισμένα με

αρμοδιότητες διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας, κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησης.

Η πρόσβαση στα αρχεία αυτά καταγράφεται και τα σχετικά αρχεία καταγραφής τηρούνται από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων.

ii. Ειδικές ενέργειες που πρέπει να καταγράφονται.

Στα αρχεία καταγραφής ενεργειών τηρούνται οπωσδήποτε, κατ' ελάχιστον, τα εξής: Το αναγνωριστικό του χρήστη που αιτήθηκε την προσπέλαση ΔΠΧ, η ημερομηνία και ώρα του σχετικού αιτήματος, το σύστημα μέσω του οποίου αιτήθηκε την πρόσβαση (υπολογιστής, πρόγραμμα λογισμικού κλπ), καθώς και αν εντέλει προσπελάστηκαν τα αρχεία. Επίσης, καταγράφονται και τα αιτήματα εκτόπωσης αρχείων με ΔΠΧ, καθώς και οι αλλαγές σε κρίσιμα αρχεία του συστήματος ή στα δικαιώματα των χρηστών. Περαιτέρω, τηρούνται αρχεία καταγραφής των προσπαθειών μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και των αλλαγών στην παραμετροποίηση εφαρμογών και συστημάτων, του προκαθορισμού κρίσιμων γεγονότων (events). Τα εν λόγω αρχεία καταγραφής επιβλέπει ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων, ο οποίος επιλαμβάνεται εν γένει και κάθε ένδειξης που μπορεί να υποδηλώνει ενέργεια επίθεσης, όπως λχ προσπάθειες καταγραφής των προσφερόμενων υπηρεσιών του συστήματος (portscanning).

iii. Διαγραφή αρχείων καταγραφής.

Δεν παρέχεται η δυνατότητα διαγραφής των αρχείων καταγραφής του συστήματος από ένα μόνο άτομο. Τέτοια διαγραφή θα πρέπει να γίνεται με την παρουσία δύο τουλάχιστον ατόμων, μεταξύ των οποίων θα πρέπει τουλάχιστον να είναι ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων.

Ε. Ασφάλεια επικοινωνιών.

i. Έλεγχος δικτυακών συσκευών.

Ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων είναι επιφορτισμένος με τον έλεγχο των συνδεδεμένων στο δίκτυο συσκευών (ως προς την πρόσβαση σε αυτές, αλλά και τη χρήση τους).

ii. Απομακρυσμένη πρόσβαση.

Η απομακρυσμένη πρόσβαση σε συστήματα (πχ από εταιρείες συντήρησης ή από μέλη του προσωπικού ή των οργάνων ή των υπηρεσιών της Εταιρείας) πραγματοποιείται μέσω ασφαλών καναλιών με δυνατή ταυτοποίηση και κρυπτογράφηση. Επισημαίνεται ότι οι τεχνολογίες απομακρυσμένης πρόσβασης (πχ Remote desktop, Ammy, ασύρματη σύνδεση κλπ) επιτρέπονται μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα για τα οποία είναι απόλυτα απαραίτητες, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Η απομακρυσμένη πρόσβαση γίνεται υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Υπεύθυνου Ασφαλείας Δεδομένων και καταγράφεται.

iii. Κανάλι επικοινωνίας.

Η επικοινωνία μεταξύ υπολογιστών/κόμβων γίνεται μέσω επαρκώς ασφαλούς καναλιού επικοινωνίας (πχ με τη χρήση κρυπτογράφησης ή/και ιδιωτικών γραμμών ελεγχόμενης φυσικής πρόσβασης).

iv. Πρωτόκολλα δικτύου.

Απαγορεύεται η χρήση ευπαθών, ως προς την ασφάλεια, πρωτοκόλλων, όπως FTP telnet (όπου δεν γίνεται κρυπτογράφηση) και, όταν υπηρεσίες τέτοιων πρωτοκόλλων είναι αναγκαίες, γίνεται χρήση αντίστοιχων ασφαλών (όπως πχ SFTP, SSH).

ΣΤ. Ασφάλεια Λογισμικού

i. Σχεδιασμός εφαρμογών

Ήδη κατά το σχεδιασμό των εφαρμογών που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, λαμβάνονται υπόψη οι βασικές αρχές της προστασίας ΔΠΧ και της ιδιωτικότητας (privacy by design).

Οι εφαρμογές πρέπει να ακολουθούν την αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων (data minimization), καθώς και της ποιότητας των δεδομένων και να περιλαμβάνουν τη δυνατότητα της διαγραφής δεδομένων μετά το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την πραγματοποίηση του σκοπού της επεξεργασίας.

Επίσης, πρέπει να επιτρέπουν τη λυσιτελή λειτουργία όλων των απαιτούμενων τεχνικών μηχανισμών ασφαλείας για την προστασία των ΔΠΧ από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας.

ii. Ανάπτυξη εφαρμογών

Σε περίπτωση ανάπτυξης εφαρμογών είτε εσωτερικά από την Εταιρεία είτε από εξωτερικό συνεργάτη, θα πρέπει να προβλέπεται διαδικασία ασφαλούς υλοποίησης λογισμικού, ώστε να εντοπισθούν τυχόν ευπάθειες αυτού ως προς την ασφάλεια προτού αυτό μεταπέσει σε λειτουργική φάση.

Ειδικά στην περίπτωση όπου η ανάπτυξη εφαρμογών γίνεται από εξωτερικό συνεργάτη, θα πρέπει να υπάρχουν προδιαγραφές ασφαλείας της εφαρμογής στο έγγραφο περιγραφής απαιτήσεων λογισμικού, το οποίο θα εμπεριέχεται στη σύμβαση με το συνεργάτη.

iii. Προστασία αρχείων λειτουργικών συστημάτων

Τα λειτουργικά αρχεία των συστημάτων (systemfiles), τα δεδομένα ελέγχου συστημάτων (systemtestdata), καθώς και ο πηγαίος κώδικας (sourcecode) των προγραμμάτων λογισμικού πρέπει να ελέγχονται και να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τροποποίηση.

Z. Διαχείριση αλλαγών

i. Πολιτική διαχείρισης αλλαγών

Στο πλαίσιο της πολιτικής διαχείρισης των αλλαγών που πραγματοποιούνται στα πληροφοριακά συστήματα της Εταιρείας, ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων καταγράφει όλα τα αιτήματα αλλαγών, καθορίζει τα άτομα που έχουν δικαίωμα έγκρισης των αλλαγών, τα κριτήρια βάσει των οποίων προσδιορίζεται εάν οι προωθούμενες αλλαγές είναι σύμφωνες με την πολιτική προστασίας ΔΠΧ και διαφύλαξης της ασφάλειας του απορρήτου, καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των αλλαγών.

Καμία αλλαγή δεν θα πραγματοποιείται εάν δεν επιβάλλεται για την προσηκούμενη εκτέλεση των εργασιών του χρήστη.

ii. Περιβάλλον δοκιμών

Πριν από τη θέση σε λειτουργία των ενημερώσεων λογισμικού, θα πρέπει να γίνεται δοκιμή αυτών, σε επίπεδο επιμέρους εφαρμογών και σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, σε δοκιμαστικό περιβάλλον.

Η ανάπτυξη λογισμικού γίνεται σε δοκιμαστικό περιβάλλον, το οποίο είναι απομονωμένο από το παραγωγικό σύστημα και επικαιροποιημένο. Κατά την ανάπτυξη ή αναβάθμιση λογισμικού και τη δοκιμή του, χρησιμοποιούνται δοκιμαστικά και όχι πραγματικά δεδομένα ή δεδομένα του παραγωγικού συστήματος, εκτός εάν κάτι τέτοιο είναι απολύτως απαραίτητο και δεν υπάρχει εναλλακτική λύση.

Αν είναι αναγκαίο, μπορούν να χρησιμοποιηθούν πραγματικά δεδομένα σε ανωνυμοποιημένη μορφή ή, διαφορετικά, θα πρέπει η δοκιμή να περιορίζεται στα απολύτως απαραίτητα, για τους σκοπούς του ελέγχου, δεδομένα.

3. Μέτρα φυσικής ασφάλειας

A. Έλεγχος φυσικής πρόσβασης

i. Φυσική πρόσβαση σε εγκαταστάσεις τήρησης δεδομένων και πληροφοριακών συστημάτων.

Στο χώρο όπου βρίσκεται ο φυσικός εξοπλισμός (συμπεριλαμβανομένης τηλεπικοινωνιακής και δικτυακής καλωδίωσης) τήρησης ΔΠΧ και υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων, επιτρέπεται η πρόσβαση μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό (και, εφόσον είναι αυτό τεχνικά δυνατό, με τη χρήση κωδικού ασφαλείας). Η πρόσβαση στους συγκεκριμένους φυσικούς χώρους καταγράφεται.

ii. Τήρηση καταλόγου

Ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων τηρεί επικαιροποιημένο κατάλογο με τα δικαιώματα φυσικής πρόσβασης των μελών του προσωπικού, των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της Εταιρείας που διαθέτουν κωδικούς ή κάρτες εισόδου ή κλειδιά σε κρίσιμους, ως προς την ασφάλεια, χώρους. Οι κατάλογοι αυτοί υπόκεινται σε τακτική αναθεώρηση.

B. Περιβαλλοντική ασφάλεια – Προστασία από φυσικές καταστροφές

Η Εταιρεία υποχρεούται να λαμβάνει κάθε απαραίτητο μέτρο για την προστασία των εγκαταστάσεων, των κρίσιμων χώρων, των πληροφοριακών συσκευών και συστημάτων, των γραφείων και του χώρου τήρησης του φυσικού αρχείου, από ζημιές που μπορούν να προκληθούν από φυσικές καταστροφές ή κακόβουλες ενέργειες, όπως πλημμύρα, υπερθέρμανση, πυρκαγιά, σεισμό, έκρηξη, διαρροή νερού, διακοπή ρεύματος, διάρρηξη/κλοπή, βανδαλισμό κλπ. Ενδεικτικά μέτρα που έχουν ληφθεί προς αυτή την κατεύθυνση είναι: Συναγερμός, πόρτες και παράθυρα ασφαλείας, πυροπροστασία, απομάκρυνση εξοπλισμού από υδροσωληνώσεις και πηγές σκόνης, αδιάλειπτη παροχή ρεύματος μέσω σταθεροποιητών/γεννητριών κλπ.

Γ. Έκθεση εγγράφων

i. Τοποθέτηση φακέλων

Οι φάκελοι που περιέχουν ΔΠΧ (φυσικό αρχείο) πρέπει να είναι τοποθετημένοι σε φωριαμούς που κλειδώνουν και να μην εκτίθενται σε κοινή θέα.

ii. Μεταφορά φακέλων

Κάθε μεταφορά του φυσικού αρχείου ή στοιχείων αυτού σε διαφορετικά γραφεία ή εγκαταστάσεις της Εταιρείας, καταγράφεται από τον εργαζόμενο ή το μέλος των οργάνων ή των υπηρεσιών της Εταιρείας, που είναι υπεύθυνο για την τήρηση αυτών.

iii. Clean desk policy

Δεν θα πρέπει να αφήνονται εκτεθειμένα πάνω σε γραφεία, χωρίς επίβλεψη, έγγραφα και φορητά μέσα αποθήκευσης, που περιέχουν ΔΠΧ ή κάθε είδους εμπιστευτικές πληροφορίες.

Τα μέλη του προσωπικού, των οργάνων και των υπηρεσιών της Εταιρείας θα πρέπει να φροντίζουν ώστε όλα τα ΔΠΧ/εμπιστευτικές πληροφορίες (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) να είναι ασφαλή στο χώρο εργασίας τους, τόσο

στο τέλος του ωραρίου εργασίας, όσο και κατά την απουσία αυτών από τη θέση εργασίας τους.

Οι υπολογιστές θα πρέπει να κλειδώνουν (screensaver) όταν ο χρήστης απουσιάζει από τη θέση εργασίας του και να απενεργοποιούνται κατά το πέρας του ωραρίου εργασίας.

Συρτάρια και φωριαμοί που περιέχουν ΔΠΧ/εμπιστευτικές πληροφορίες, θα πρέπει να παραμένουν κλειστά και κλειδωμένα, όταν δεν επιβλέπονται.

Κλειδιά που χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση σε χώρους, όπου φυλάσσονται ΔΠΧ/εμπιστευτικές πληροφορίες, δεν θα πρέπει να αφήνονται εκτεθειμένα πάνω σε γραφεία.

Τυχόν φορητοί υπολογιστές, θα πρέπει, με το πέρας του ωραρίου εργασίας, να κλειδώνονται σε συρτάρι ή φωριαμό.

Οι κωδικοί πρόσβασης δεν θα πρέπει να γράφονται σε σημειώματα επικολλημένα στον υπολογιστή ή να εκτίθενται, καθ' οιονδήποτε τρόπο, σε κοινή θέα.

Εκτυπώσεις που περιέχουν ΔΠΧ/εμπιστευτικές πληροφορίες, θα πρέπει, μετά τη χρήση τους, να τεμαχίζονται σε λωρίδες, σε καταστροφέα εγγράφων.

ΔΠΧ ή εμπιστευτικές πληροφορίες που τυχόν αναγράφονται σε λευκοπίνακα θα πρέπει να διαγράφονται αμέσως μετά τη χρήση τους.

Φορητοί υπολογιστές που περιέχουν ΔΠΧ/εμπιστευτικές πληροφορίες θα πρέπει να φυλάσσονται σε χώρους που κλειδώνουν, ακόμη και όταν απομακρύνονται από το χώρο εργασίας (πχ στην οικία του χρήστη).

Φορητά μέσα μαζικής αποθήκευσης (όπως CDROM, DVD, USB) θα πρέπει να φυλάσσονται σε χώρο που κλειδώνει.

Κάθε έγγραφο που περιέχει ΔΠΧ/εμπιστευτικές πληροφορίες θα πρέπει να αναλαμβάνεται αμέσως από φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές, συσκευές fax, προκειμένου να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση ότι δεν αφήνονται εκτεθειμένα σε μη εξουσιοδοτημένα προς χρήση αυτών πρόσωπα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΠΧ

Α. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΔΠΧ

Με τον Γενικό Κανονισμό, καθορίζονται ειδικές προϋποθέσεις για τη διαβίβαση ΔΠΧ σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς εκτός ΕΕ. Πριν από κάθε τέτοια περίπτωση διαβίβασης, πρέπει να ελέγχονται οι κατηγορίες ΔΠΧ που πρόκειται να διαβιβαστούν, προκειμένου να εξετάζεται εάν είναι αναγκαία η εκπόνηση Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων. Αφού ληφθεί υπόψη κάθε διαθέσιμη πληροφορία για τον αποδέκτη των προς διαβίβαση ΔΠΧ, προσδιορίζεται κάθε αναγκαίος όρος και προϋπόθεση για τη διαβίβαση.

Σε κάθε περίπτωση, οι όροι και προϋποθέσεις διαβίβασης δεδομένων εκτός ΕΕ, διαφοροποιούνται ανάλογα με το εάν η διαβίβαση γίνεται σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς όπου, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Επιτροπής, παρέχεται επαρκές επίπεδο προστασίας ΔΠΧ και σε χώρες όπου το επίπεδο προστασίας είναι μη επαρκές. Ειδικότερα:

Ως προς τη διαβίβαση ΔΠΧ σε χώρες/διεθνείς οργανισμούς, για τις/τους οποίες/ους δεν έχει εκδοθεί σχετική απόφαση περί επαρκούς επιπέδου προστασίας, βάσει του άρθρου 25 παρ. 6 της Οδηγίας 95/46/ΕΚ, πρέπει, σε κάθε περίπτωση, να διασφαλίζεται ένα ελάχιστο πλέγμα εγγυήσεων προστασίας, μέσω:

- ενός νομικά δεσμευτικού και εκτελεστού μέσου, μεταξύ δημόσιων αρχών ή φορέων,
- δεσμευτικών εταιρικών κανόνων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του Γενικού Κανονισμού,
- τυποποιημένων ρητρών προστασίας ΔΠΧ, που εκδίδονται από την Επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 93 παρ. 2 του Γενικού Κανονισμού,
- τυποποιημένων ρητρών προστασίας ΔΠΧ, που εκδίδονται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και

εγκρίνονται από την Επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 93 παρ. 2 του Γενικού Κανονισμού,

- εγκεκριμένου κώδικα δεοντολογίας, σύμφωνα με το άρθρο 40, από κοινού με δεσμευτικές και εκτελεστές υποχρεώσεις του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία στην τρίτη χώρα, να εφαρμόζει τις κατάλληλες εγγυήσεις, μεταξύ άλλων όσον αφορά τα δικαιώματα των υποκειμένων των ΔΠΧ,
- εγκεκριμένου μηχανισμού τυποποίησης, σύμφωνα με το άρθρο 42 του Γενικού Κανονισμού από κοινού με δεσμευτικές και εκτελεστές υποχρεώσεις του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία στην τρίτη χώρα, να εφαρμόζει τις κατάλληλες εγγυήσεις, μεταξύ άλλων όσον αφορά τα δικαιώματα των υποκειμένων των ΔΠΧ,

Με την επιφύλαξη της άδειας από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, οι ως άνω κατάλληλες εγγυήσεις, παρέχονται ιδίως μέσω,

- ο Συμβατικών ρητρών, μεταξύ του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία και του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή του αποδέκτη των ΔΠΧ στην τρίτη χώρα/διεθνή οργανισμό. Στη σχετική σύμβαση, πρέπει να επισυνάπτονται ως παράρτημα και οι τυποποιημένες ρήτρες της ΕΕ.
- ο Διατάξεων προς συμπερίληψη σε διοικητικές ρυθμίσεις μεταξύ δημόσιων αρχών ή φορέων, οι οποίες περιλαμβάνουν εκτελεστά και ουσιαστικά δικαιώματα υποκειμένων ΔΠΧ.

Ως προς τη διαβίβαση σε χώρες/διεθνείς οργανισμούς με τις/τους οποίες/ους υφίσταται σχετική απόφαση περί επαρκούς επιπέδου προστασίας, βάσει του άρθρου 25 παρ. 6 της Οδηγίας 95/46/ΕΚ, δεν απαιτείται ειδική εξουσιοδότηση.

Σε περιπτώσεις όπου δεν υφίσταται απόφαση περί επαρκούς επιπέδου προστασίας και όπου δεν παρέχονται οι ανωτέρω εγγυήσεις, δεν μπορεί κατ' αρχήν να λάβει χώρα διαβίβαση ΔΠΧ.

Κατ' εξαίρεση, η ως άνω διαβίβαση είναι δυνατή, εφόσον ισχύουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το **Υποκείμενο των ΔΠΧ έχει συναινέσει ρητά στη διαβίβαση**, αφού έχει ενημερωθεί για τους πιθανούς κινδύνους μιας τέτοιας διαβίβασης για το ίδιο, λόγω της απουσίας απόφασης περί επαρκούς επιπέδου προστασίας και κατάλληλων εγγυήσεων.
- Η διαβίβαση είναι **απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης** μεταξύ του Υποκειμένου των ΔΠΧ και της Εταιρείας ή **για την εφαρμογή προσυμβατικών μέτρων** που λαμβάνονται κατόπιν αιτήματος του Υποκειμένου.
- Η διαβίβαση είναι **απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων**.
- Η διαβίβαση είναι **απαραίτητη για την προστασία ζωτικών συμφερόντων του Υποκειμένου των ΔΠΧ** ή άλλων προσώπων, όταν το Υποκείμενο ΔΠΧ είναι σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει συγκατάθεση.

B. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΔΠΧ

Απολύτως αναγκαίος όρος για τη διασφάλιση ενός επαρκούς και αποτελεσματικού επιπέδου προστασίας των ΔΠΧ είναι η μέριμνα ώστε να υπόκεινται πάντοτε αυτά στην κατάλληλη διαχείριση/επεξεργασία, καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους, ήτοι από τη συλλογή τους μέχρι την τελική και οριστική τους καταστροφή. Ο προσηκόν προγραμματισμός της καταστροφής των ΔΠΧ αποτελεί ταυτόχρονα κανονιστική απαίτηση για τη λυσιτελή προστασία τους, αλλά και ουσιώδη όρο για τη σύννομη επεξεργασία αυτών.

Με το παρόν εγχειρίδιο καθορίζονται οι αρχές διατήρησης και καταστροφής των ΔΠΧ που συλλέγει και επεξεργάζεται η Εταιρεία, προκειμένου οι σχετικές πολιτικές που εφαρμόζονται να τελούν σε πλήρη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό και την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας ΔΠΧ.

Η πολιτική για τη διατήρηση ΔΠΧ, με την οποία διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση ότι τα ΔΠΧ διατηρούνται για διάστημα όχι μεγαλύτερο από το απολύτως αναγκαίο για την εκπλήρωση των σκοπών της επεξεργασίας, αποτελεί κεντρική συνιστώσα του πλαισίου σύννομης επεξεργασίας των ΔΠΧ. Περαιτέρω, ειδικότερες κανονιστικές προβλέψεις, που απορρέουν ευθέως από το νόμο ή από σχετικές συμβατικές δεσμεύσεις, καθορίζουν την ελάχιστη περίοδο διατήρησης των ΔΠΧ πριν καταστεί δυνατή η καταστροφή τους, καθώς επίσης και τις συνθήκες υπό τις οποίες πρέπει να καταστραφούν τα ΔΠΧ, ακόμη και πριν τη λήξη της ελάχιστης περιόδου διατήρησής τους.

Η παρούσα πολιτική εφαρμόζεται για κάθε επεξεργασία ΔΠΧ στην οποία προβαίνει η Εταιρεία ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας ή ως Εκτελούσα την Επεξεργασία.

1. Περίοδοι διατήρησης/καταστροφής.

Για τις ανάγκες καθορισμού της πολιτικής διατήρησης των ΔΠΧ και προσδιορισμού του χρόνου καταστροφής τους, η μεταχείριση αυτών προσδιορίζεται με βάση τη σημασία της διατήρησής τους, σε αναφορά προς τον αναγκαίο χρόνο για την εκπλήρωση του σκοπού της επεξεργασίας τους και τις πραγματικές/νομικές δυνατότητες καταστροφής τους, ως εξής:

Περίοδος Χρήσης

Τα ΔΠΧ είναι ακόμη απαραίτητα για την εκπλήρωση των σκοπών της επεξεργασίας.

Περίοδος Αποκλεισμού

Τα ΔΠΧ δεν είναι πλέον απαραίτητα για την εκπλήρωση των σκοπών της επεξεργασίας, παρ' όλα αυτά υφίσταται ακόμα ανάγκη διατήρησής τους για ορισμένο χρονικό διάστημα, για την εκπλήρωση νομικών ή λογιστικών σκοπών. Κατά την περίοδο αυτή, τα ΔΠΧ

- Δεν μπορούν να καταστραφούν,
- Είναι διαθέσιμα μόνο σε περιορισμένο αριθμό προσώπων, ήτοι μόνο σε όσους είναι υπεύθυνοι για την εκπλήρωση των νομικών ή λογιστικών σκοπών διατήρησης.

Περίοδος Καταστροφής

Τα ΔΠΧ δεν είναι πλέον απαραίτητα ούτε για τους σκοπούς της επεξεργασίας ούτε για άλλες νομικές/λογιστικές ανάγκες. Συνεπώς, τα ΔΠΧ πρέπει να καταστραφούν (διαγραφούν ή ανωνυμοποιηθούν), σύμφωνα με τη νομοθεσία περί προστασίας ΔΠΧ.

2. Αρχές Διατήρησης και Καταστροφής.

Κεντρική κατευθυντήρια αρχή της πολιτικής διατήρησης των ΔΠΧ αποτελεί ο όρος ότι, όταν τα ΔΠΧ δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς της επεξεργασίας και υπάρχει δυνατότητα (ή νομική υποχρέωση) να καταστραφούν, η διαγραφή (ή ανωνυμοποίησή) τους καθίσταται αναγκαία.

Με τη διαμόρφωση της σχετικής πολιτικής διασφαλίζεται ότι τα αρχεία τηρούνται μόνο για όσο χρόνο είναι αναγκαίο και ότι, όταν πλέον δεν υφίσταται νόμιμος λόγος διατήρησής τους, τα σχετικά αρχεία καταστρέφονται με τρόπο συστηματικό, ελεγχόμενο και ασφαλή. Για την εφαρμογή της πολιτικής διατήρησης/καταστροφής, λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

Ελάχιστο Διάστημα Διατήρησης

Ο χρόνος κατά τον οποίο τα ΔΠΧ πρέπει να διατηρηθούν. Κατά τη χρονική αυτή περίοδο τα ΔΠΧ δεν μπορούν να καταστραφούν. Συνήθως, η περίοδος αυτή ταυτίζεται με το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα ανάμεσα:

- Στο ελάχιστο απαιτούμενο διάστημα διατήρησης για νομικούς/λογιστικούς λόγους και
- Στο ελάχιστο απαιτούμενο διάστημα διατήρησης για τους σκοπούς της επεξεργασίας των ΔΠΧ από την Εταιρεία.

Μέγιστο Διάστημα Διατήρησης

Το απώτατο χρονικό όριο, μέχρι του οποίου μπορούν να διατηρηθούν, πριν καταστραφούν, τα ΔΠΧ. Το διάστημα αυτό προσδιορίζεται από:

- Το κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας ΔΠΧ (Γενικός Κανονισμός - εθνικής νομοθεσία), που επιβάλλει τη μη διατήρηση των ΔΠΧ για χρόνο μεγαλύτερο από τον αναγκαίο για τους σκοπούς της επεξεργασίας (ή από άλλους νομικούς ή λογιστικούς λόγους),
- Τυχόν συστάσεις από εποπτικές αρχές,

- Συμφωνία με το Υποκείμενο των ΔΠΧ.

Συμβάν ενεργοποίησης

Το συμβάν που καθορίζει το χρονικό σημείο εκκίνησης της περιόδου διατήρησης των ΔΠΧ (πχ ημερομηνία τελευταίας επεξεργασίας, ημερομηνία λήξης συμβάσεων κλπ).

Σε κάθε περίπτωση, για τον ειδικότερο προσδιορισμό τόσο του μέγιστου όσο και του ελάχιστου χρόνου διατήρησης των ΔΠΧ, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη α) οι προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού και της εθνικής νομοθεσίας περί προστασίας ΔΠΧ, της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της φορολογικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας περί ανωνύμων εταιρειών, της χρηματιστηριακής νομοθεσίας, του εκάστοτε ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία και τη δραστηριότητα της Εταιρείας, β) τυχόν ειδικές απαιτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και γ) τυχόν ειδικές συμβατικές υποχρεώσεις.

3. Ειδικές περιπτώσεις ΔΠΧ, που αφορούν την εσωτερική λειτουργία της Εταιρείας.

ΔΠΧ εργαζομένων της Εταιρείας: Τα ΔΠΧ των εργαζομένων θα διατηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σχέσης εργασίας με την Εταιρεία και για πέντε (5) έτη μετά τη λύση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της διάρκειας της σύμβασης εργασίας, εκτός αν εκκρεμεί δικαστική διαμάχη του Υποκειμένου των ΔΠΧ με την Εταιρεία, οπότε θα διατηρούνται μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης. Από το χρόνο λύσης ή καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης της εργασιακής σχέσης με τον εργαζόμενο και μέχρι τη συμπλήρωση πέντε (5) ετών, τα ΔΠΧ θα τηρούνται ανωνυμοποιημένα.

ΔΠΧ τυχόν υποψήφιων εργαζομένων διαγράφονται αμέσως μετά την απόρριψη της αίτησής τους για εργασία.

ΔΠΧ μελών των οργάνων διοίκησης της Εταιρείας: Θα διατηρούνται για όσο χρόνο τα μέλη διατηρούν την ιδιότητά τους και για δέκα (10) επιπλέον έτη. Ειδικά για τα εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα ΔΠΧ θα διατηρούνται, για όσο χρόνο αυτά διατηρούν την ιδιότητά τους και για είκοσι (20) επιπλέον έτη. Από το χρόνο λήξης της ιδιότητας των

ανωτέρω και μέχρι τη συμπλήρωση του ως άνω οριζόμενου επιπέδου διαστήματος, τα ΔΠΧ θα τηρούνται ανωνυμοποιημένα.

ΔΠΧ προμηθευτών ή τρίτων αντισυμβαλλόμενων: Θα διατηρούνται για όσο χρόνο είναι απαραίτητος για την ολοκλήρωση του σκοπού επεξεργασίας και μέχρι τη συμπλήρωση 10ετίας. Από το χρόνο ολοκλήρωσης του σκοπού επεξεργασίας των ΔΠΧ μέχρι τη συμπλήρωση της 10ετίας, τα ΔΠΧ θα διατηρούνται ανωνυμοποιημένα.

4. Εφαρμογή μηχανισμών διαγραφής.

Για την καταστροφή/διαγραφή των ΔΠΧ, πρέπει να εφαρμόζονται οι μηχανισμοί καταστροφής (αυτοματοποιημένοι/χειροκίνητοι) που προβλέπονται στο Κεφάλαιο II.1.Ε' του παρόντος («Καταστροφή δεδομένων και αποθηκευτικών μέσων»).

Επίσης, δημιουργείται και τηρείται «Μητρώο Κατεστραμμένων Αρχείων», όπου αποτυπώνεται κάθε πράξη καταστροφής/διαγραφής γίνεται.

Οι απαιτήσεις της παρούσας πολιτικής διατήρησης/καταστροφής ΔΠΧ λαμβάνονται υπόψη κατά τη φάση σχεδιασμού κάθε νέου συστήματος ή διαδικασίας, στο πλαίσιο των οποίων διενεργείται επεξεργασία ΔΠΧ, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η αυτοματοποιημένη διαγραφή των ΔΠΧ.

5. Αναθεώρηση της πολιτικής διατήρησης ΔΠΧ - Διασφάλιση αποτελεσματικής εφαρμογής.

Η παρούσα πολιτική διατήρησης ΔΠΧ, θα πρέπει να παρακολουθεί πάντοτε τις εξελίξεις και τυχόν μεταβολές στο ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας των ΔΠΧ, τυχόν συστάσεις της Αρχής Προστασίας ΔΠΧ, καθώς και τυχόν μεταβολές στην εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της Εταιρείας, προκειμένου να επικαιροποιείται και, εφόσον είναι αναγκαίο, να αναθεωρείται σε τακτική βάση.

Για το σκοπό αυτό, καθώς και για τη διασφάλιση της πλήρους και αποτελεσματικής εφαρμογής αυτής της πολιτικής, διενεργούνται τακτικά έλεγχοι ως προς το επίπεδο συμμόρφωσης με αυτή και το βαθμό αποτελεσματικότητας των σχετικών μέτρων και πολιτικών.

Γ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

1. Η συγκατάθεση ως προϋπόθεση νομιμότητας επεξεργασίας ΔΠΧ

Σε κάθε περίπτωση επεξεργασίας ΔΠΧ από την Εταιρεία, ενεργούσα είτε ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας είτε ως Εκτελούσα την Επεξεργασία, εξετάζεται εάν η επεξεργασία διενεργείται κατόπιν συγκατάθεσης του Υποκειμένου των ΔΠΧ ή δυνάμει άλλης νόμιμης βάσης, σύμφωνα με τα κατωτέρω.

Κάθε επεξεργασία ΔΠΧ χωρίς τη συγκατάθεση του Υποκειμένου των ΔΠΧ απαγορεύεται, εκτός εάν συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του Γενικού Κανονισμού και συγκεκριμένα εάν:

- ✓ Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το Υποκείμενο των ΔΠΧ είναι συμβαλλόμενο μέρος ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του Υποκειμένου των ΔΠΧ πριν από τη σύναψη σύμβασης,
- ✓ Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση της Εταιρείας,
- ✓ Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του Υποκειμένου των ΔΠΧ ή άλλου φυσικού προσώπου,
- ✓ Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, σύμφωνα με το εθνικό ή το ενωσιακό δίκαιο,
- ✓ Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των εννόμων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία, στο πλαίσιο του Καταστατικού της και της σχετικής νομοθεσίας, εκτός εάν στην προκειμένη περίπτωση υπερισχύει το συμφέρον ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες του Υποκειμένου των ΔΠΧ που επιβάλλουν την προστασία των ΔΠΧ, ιδίως αν το Υποκείμενο των ΔΠΧ είναι παιδί.

2. Επεξεργασία ΔΠΧ ειδικών κατηγοριών.

Ο συνήθης κύκλος δραστηριοτήτων της Εταιρείας δεν προϋποθέτει ούτε συνεπάγεται την επεξεργασία ΔΠΧ που εντάσσονται στις ειδικές κατηγορίες που προβλέπονται στο άρθρο 9 του Γενικού Κανονισμού (δεδομένων, δηλαδή, που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική

καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό).

Σε κάθε περίπτωση, η Εταιρεία συμμορφώνεται πλήρως με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της παρ. 2 του ως άνω άρθρου, σύμφωνα με τις οποίες, η επεξεργασία ΔΠΧ που ανήκουν στις ως άνω ειδικές κατηγορίες, επιτρέπεται **μόνον υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις**, όπως ιδίως όταν το υποκείμενο των δεδομένων έχει παράσχει **ρητή συγκατάθεση** για την επεξεργασία αυτών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς (εκτός εάν πρόκειται για περίπτωση, για την οποία το δίκαιο της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο προβλέπει ότι η απαγόρευση δεν μπορεί να αρθεί από το υποκείμενο των δεδομένων), όταν **η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων της Εταιρείας ως υπεύθυνης επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας** (εφόσον επιτρέπεται από το δίκαιο της Ένωσης ή από το εθνικό δίκαιο ή από συλλογική συμφωνία σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο παρέχοντας κατάλληλες εγγυήσεις για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τα συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων), όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, εάν το υποκείμενο των δεδομένων είναι σωματικά ή νομικά ανίκανο να συγκατατεθεί, όταν η επεξεργασία αφορά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία έχουν προδήλως δημοσιοποιηθεί από το υποκείμενο των δεδομένων, όταν η επεξεργασία είναι **απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων**, όταν **η επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος**, βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του εθνικού δικαίου, το οποίο είναι ανάλογο προς τον επιδιωκόμενο στόχο, σέβεται την ουσία του δικαιώματος στην προστασία των δεδομένων και προβλέπει κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων, ή όταν **η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου**.

3. Αναγκαία χαρακτηριστικά της συγκατάθεσης

Προκειμένου να αποτελεί η παροχή της συγκατάθεσης του Υποκειμένου ΔΠΧ επαρκή νόμιμη βάση για την επεξεργασία των δεδομένων του, θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να πληρούνται τα χαρακτηριστικά που αποδίδονται στην έννοια, σύμφωνα με τον ορισμό του άρθρου 4 παρ. 11 του Γενικού Κανονισμού, όπως επεξηγήθηκαν και εξειδικεύτηκαν, σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/679 «Κατευθυντήριες γραμμές για τη Συναίνεση», που υιοθετήθηκε την 28^η Νοεμβρίου 2017. Ειδικότερα:

Στοιχείο του Ορισμού

(άρθρο 4 παρ. 11 ΓΚ)

«ελεύθερη»

Εξειδίκευση

(Κατευθυντήριες Γραμμές Κανονισμού 2016/679)

Παρέχεται στο Υποκείμενο των ΔΠΧ πραγματική, διαρκής επιλογή και δυνατότητα ελέγχου του τρόπου χρήσης των δεδομένων του.

Δεν θεωρείται ότι η συναίνεση δόθηκε ελεύθερα, όταν

- η συγκατάθεση αποτελεί μη διαπραγματεύσιμο μέρος των όρων και προϋποθέσεων για τη συναλλαγή με την Εταιρεία και
- το Υποκείμενο των δεδομένων δεν είναι σε θέση να αρνηθεί ή να αποσύρει τη συγκατάθεσή του χωρίς βλάβη.

«συγκεκριμένη»

Η συγκατάθεση δίδεται ειδικά σε σχέση με έναν ή περισσότερους ειδικούς σκοπούς της επεξεργασίας

Εάν η Εταιρεία επεξεργάζεται δεδομένα βάσει συγκατάθεσης και επιθυμεί να επεξεργαστεί τα δεδομένα για έναν καινούργιο σκοπό, πρέπει να ζητήσει νέα συγκατάθεση από το Υποκείμενο των ΔΠΧ, που να αφορά το νέο αυτό σκοπό επεξεργασίας. Η αρχική συγκατάθεση δε νομιμοποιεί περαιτέρω σκοπούς επεξεργασίας.

«ρητή»

Το αίτημα για παροχή συγκατάθεσης, πρέπει να αναφέρει σαφώς την ταυτότητα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας (να αναφέρεται, δηλαδή, συγκεκριμένα η Εταιρεία ως Υπεύθυνη), το είδος των ΔΠΧ που θα τύχουν επεξεργασίας, την ύπαρξη δυνατότητας ανάκλησης της συγκατάθεσης και το σκοπό της επεξεργασίας. Η παροχή αναγκαίων πληροφοριών στα Υποκείμενα των ΔΠΧ, πριν από την παροχή της συναίνεσής τους, είναι απαραίτητη προκειμένου να καταστεί δυνατή η λήψη, εκ μέρους τους, τεκμηριωμένων αποφάσεων, να κατανοήσουν το ακριβές αντικείμενο της συναίνεσής τους και να

ασκήσουν τα σχετικά δικαιώματά τους (πχ ανάκληση της συναίνεσης).

«εν πλήρει επιγνώσει»

Το αίτημα για παροχή συγκατάθεσης πρέπει να είναι εμφανές, να διαχωρίζεται από άλλους όρους και προϋποθέσεις, να είναι κατά το δυνατόν σύντομο, σε σαφή και κατανοητή γλώσσα. Η συγκατάθεση μπορεί να ληφθεί και μέσω γραπτής ή - βεβαιούμενης- προφορικής δήλωσης ή με δήλωση που γίνεται μέσω ηλεκτρονικών μέσων.

«δίδεται με σαφή και θετική ενέργεια»

Η συγκατάθεση πρέπει να είναι πρόδηλη και να απαιτεί θετική ενέργεια επιλογής. Η συγκατάθεση μπορεί να δίδεται και με βεβαιούμενη προφορική δήλωση, αν και πρέπει σε κάθε περίπτωση να γίνεται μνεία των πληροφοριών που είναι διαθέσιμες στο Υποκείμενο πριν την παροχή συγκατάθεσης.

«συνιστά εκδήλωση συμφωνίας του

Σε περιπτώσεις όπου υπάρχουν σοβαροί κίνδυνοι, η συναίνεση δεν αρκεί να εκδηλώνεται με απλή θετική ενέργεια, αλλά πρέπει να παρέχεται ρητά επί

συγκεκριμένης γραπτής
δήλωσης.

Δεδομένου ότι η συγκατάθεση του Υποκειμένου μπορεί να ανακαλείται χωρίς προειδοποίηση και ανά πάσα στιγμή, η συναίνεση δεν πρέπει να αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη μιας υπηρεσίας της Εταιρείας, εκ μέρους του Υποκειμένου, εκτός εάν είναι αυτή η μόνη νόμιμη βάση για την επεξεργασία ΔΠΧ (εάν, δηλαδή, δεν συντρέχει καμία από τις λοιπές προϋποθέσεις που αναφέρονται ανωτέρω, υπό Γ.1) ή εάν πρόκειται για περίπτωση αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων ή αφορά ΔΠΧ (και) παιδιών κάτω των 16 ετών ή διαβίβαση δεδομένων εκτός ΕΕ/ΕΟΧ.

Στις περιπτώσεις όπου είναι αναγκαία η λήψη της συναίνεσης του Υποκειμένου των ΔΠΧ η Εταιρεία πρέπει να συλλέγει και να τηρεί αποδείξεις περί παροχής της συναίνεσης.

4. Χρονική διάρκεια συγκατάθεσης.

Ελλείπει ειδικότερου προσδιορισμού, από τον Γενικό Κανονισμό ή την εθνική νομοθεσία, της χρονικής διάρκειας παρασχεθείσας συγκατάθεσης, ως τέτοια θεωρείται ο χρόνος κατά τον οποίο η συγκατάθεση διατηρεί τα αναγκαία χαρακτηριστικά αυτής (σύμφωνα με τα ανωτέρω, υπό 3). Εάν ο σκοπός ή το είδος της επεξεργασίας μεταβληθούν ουσιωδώς, τότε η αρχική συγκατάθεση δεν συνιστά πλέον επαρκή νομική βάση επεξεργασίας και θα πρέπει να δοθεί νέα. Σε κάθε περίπτωση, η συγκατάθεση θα πρέπει να ανανεώνεται τακτικά, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι το Υποκείμενο των ΔΠΧ παραμένει επαρκώς ενήμερο σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο χρησιμοποιούνται τα δεδομένα του και τον τρόπο άσκησης των συναφών με αυτά δικαιωμάτων του.

5. Διαδικασία λήψης της συγκατάθεσης.

Πριν από τη λήψη της συγκατάθεσης, παρέχονται στο Υποκείμενο των ΔΠΧ όλες οι απαραίτητες προς τούτο πληροφορίες:

- Στοιχεία της Εταιρείας ως Υπεύθυνης Επεξεργασίας,

- Κατάλογος των ΔΠΧ που συλλέγονται και επισήμανση όσων από αυτά τυχόν ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες ΔΠΧ, κατά το Γενικό Κανονισμό ή την εθνική νομοθεσία,
- Αναφορά της πρόθεσης ή της πιθανής πρόβλεψης οποιασδήποτε διαβίβασης (στην περίπτωση αυτή αναφέρεται η χώρα διαβίβασης και προσδιορίζεται εάν αυτή αφορά μέρος ή το σύνολο των υπό επεξεργασία ΔΠΧ),
- Αναφορά στις περιόδους διατήρησης και καταστροφής,
- Αναφορά στην εμπιστευτικότητα και τη διασφάλιση της ακεραιότητας των ΔΠΧ, κατά τη διάρκεια όλης της επεξεργασίας,
- Επεξήγηση των δικαιωμάτων του Υποκειμένου των ΔΠΧ (πρόσβαση, τροποποίηση, αντίθεση, ανάκληση, φορητότητα, καταγγελία κ.λπ.).

Η συγκατάθεση παρέχεται οπωσδήποτε πριν από την πράξη επεξεργασίας την οποία αφορά. Μετά τη λήξη της περιόδου διατήρησης, το Υποκείμενο των ΔΠΧ ενημερώνεται για την καταστροφή των δεδομένων του.

Στα Παραρτήματα II και III, παρέχονται, αντίστοιχα, υποδείγματα συμφωνητικού επεξεργασίας και προστασίας ΔΠΧ εργαζομένων της Εταιρείας και δήλωσης παροχής συγκατάθεσης μέλους του Δ.Σ. της Εταιρείας, για την επεξεργασία ΔΠΧ που το αφορούν.

Δ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΠΧ.

Η διαχείριση των αιτημάτων των Υποκειμένων των ΔΠΧ, αναφορικά με τα δεδομένα τους και την επεξεργασία στην οποία αυτά υποβάλλονται, συγκροτεί βασική παράμετρο της γενικότερης πολιτικής της Εταιρείας, αναφορικά με την προστασία της ασφάλειας και του απορρήτου των ΔΠΧ. Για το λόγο αυτό, η Εταιρεία υιοθετεί την παρούσα πολιτική, προκειμένου να διασφαλίζεται ένα πλήρες και αποτελεσματικό πλαίσιο προστασίας των δικαιωμάτων και λυσιτελούς ανταπόκρισης στα σχετικά αιτήματα των Υποκειμένων ΔΠΧ. Το πλαίσιο αυτό εφαρμόζεται είτε στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η Εταιρεία ενεργεί ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας είτε όταν ενεργεί ως Εκτελούσα την Επεξεργασία.

1. Βασικά δικαιώματα των Υποκειμένων ΔΠΧ.

i. Δικαίωμα πρόσβασης/πληροφόρησης του Υποκειμένου ΔΠΧ

Το Υποκείμενο των ΔΠΧ δικαιούται να ενημερώνεται από την Εταιρεία ως προς το εάν τα ΔΠΧ του υπόκεινται σε επεξεργασία ή όχι. Σε περίπτωση που τα ΔΠΧ υπόκεινται σε επεξεργασία, θα **του παρέχεται πρόσβαση** σε αυτά ή, σε περίπτωση που ζητηθεί από το Υποκείμενο, και αντίγραφο των δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση όπου τα ΔΠΧ συλλέγονται από το Υποκείμενό τους, **παρέχονται σε αυτό οι ακόλουθες πληροφορίες** (ακόμα και αν αυτές έχουν ήδη παρασχεθεί στο Υποκείμενο των ΔΠΧ είτε προ της παροχής της συγκατάθεσής του είτε με άλλο τρόπο):

- Η **ταυτότητα** και τα πλήρη στοιχεία τόσο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας όσο, εφόσον υπάρχει, και του Υπεύθυνου Προστασίας ΔΠΧ.
- Ο **σκοπός** της επεξεργασίας, καθώς και η νομική βάση αυτής. Εάν η επεξεργασία λαμβάνει χώρα επειδή είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των εννόμων συμφερόντων της Εταιρείας ή τρίτου, γνωστοποιούνται τα έννομα συμφέροντα αυτά.
- Οι **κατηγορίες ΔΠΧ** που αφορά η επεξεργασία και το είδος της επεξεργασίας.
- Οι **αποδέκτες** ή οι κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους έχουν διαβιβαστεί ή πρόκειται να διαβιβαστούν τα ΔΠΧ (εφόσον υπάρχουν

τέτοιοι), ιδιαίτερα εάν αυτοί βρίσκονται σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς για τους οποίους δεν υπάρχει απόφαση περί επαρκούς προστασίας.

- Το **χρονικό διάστημα διατήρησης** των ΔΠΧ ή, αν αυτό δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί, τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για τον προσδιορισμό του διαστήματος.
- Η ύπαρξη **δικαιώματος υποβολής, στην Εταιρεία, αιτήματος πρόσβασης στα ΔΠΧ ή διόρθωσης ή διαγραφής των ΔΠΧ ή περιορισμού της επεξεργασίας τους, δικαιώματος εναντίωσης** στην επεξεργασία εν γένει ή σε συγκεκριμένες μορφές επεξεργασίας, καθώς δικαιώματος στη **φορητότητα** των δεδομένων.
- Όταν η νόμιμη βάση επεξεργασίας είναι η συγκατάθεση του Υποκειμένου των ΔΠΧ, **το δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που στηρίχθηκε στη συγκατάθεση πριν την ανάκλησή της.**
- Η ύπαρξη **δικαιώματος υποβολής καταγγελίας** στην Εποπτική Αρχή.
- Κατά πόσον η παροχή ΔΠΧ αποτελεί νομική ή συμβατική υποχρέωση ή απαίτηση για τη σύναψη σύμβασης, καθώς και τα πόσον το Υποκείμενο των ΔΠΧ υποχρεούται να παρέχει τα ΔΠΧ και ποιες ενδεχόμενες συνέπειες θα είχε η μη παροχή των δεδομένων αυτών.
- Σε κάθε περίπτωση όπου τα ΔΠΧ πρόκειται να τύχουν επεξεργασίας για σκοπό άλλο από εκείνον για τον οποίο συλλέχθηκαν, η Εταιρεία παρέχει στο Υποκείμενο των ΔΠΧ, πριν από την επεξεργασία αυτή, πληροφορίες για το σκοπό της επεξεργασίας και άλλες τυχόν αναγκαίες πληροφορίες.

Σε περίπτωση κατά την οποία τα ΔΠΧ δεν έχουν συλλεγεί απευθείας από το Υποκείμενό τους, η Εταιρεία παρέχει στο Υποκείμενο των ΔΠΧ και **κάθε διαθέσιμη πληροφορία σχετικά με την προέλευσή τους** και, ανάλογα με την περίπτωση, εάν τα δεδομένα προήλθαν από πηγές στις οποίες έχει πρόσβαση το κοινό.

Σε κάθε περίπτωση, το δικαίωμα στην πληροφόρηση υπόκεινται στους περιορισμούς του άρθρου 14 παρ. 5 του Γενικού Κανονισμού.

ii. Δικαίωμα στη διόρθωση.

Το Υποκείμενο των ΔΠΧ έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση στην Εταιρεία, για τη διόρθωση, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, ανακριβών ΔΠΧ που το αφορούν. Η Εταιρεία οφείλει να ικανοποιήσει το αίτημα αυτό, λαμβάνοντας υπόψη και τους σκοπούς της επεξεργασίας. Το Υποκείμενο των ΔΠΧ έχει, επίσης, δικαίωμα να ζητήσει τη συμπλήρωση ελλιπών ΔΠΧ, μεταξύ άλλων, μέσω συμπληρωματικής δήλωσης.

Η Εταιρεία θα ανακοινώνει οποιαδήποτε διόρθωση των ΔΠΧ, σε κάθε αποδέκτη στον οποίο διαβιβάστηκαν τα δεδομένα αυτά, εκτός αν αυτό δεν είναι εφικτό ή αν συνεπάγεται δυσανάλογη προσπάθεια ή δυσανάλογη δαπάνη. Η Εταιρεία ενημερώνει το Υποκείμενο των ΔΠΧ αναφορικά με τους εν λόγω αποδέκτες, εφόσον της ζητηθεί.

iii. Δικαίωμα διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη).

Η Εταιρεία, ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας, θα διαγράφει, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, ΔΠΧ, αν το ζητήσει το Υποκείμενο των δεδομένων αυτών, εφόσον ισχύει ένας από τους ακόλουθους λόγους:

- Τα ΔΠΧ δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή υποβλήθηκαν, κατ' άλλο τρόπο, σε επεξεργασία.
- Το Υποκείμενο των ΔΠΧ ανακαλεί τη συγκατάθεση επί της οποίας βασίζεται η επεξεργασία και δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για την επεξεργασία.
- Διαπιστώνεται ότι δεν υπάρχει ή ότι εξέλιπε κάθε νόμιμος λόγος επεξεργασίας.
- Τα ΔΠΧ υποβλήθηκαν, κατ' οιονδήποτε τρόπο, σε παράνομη επεξεργασία.
- Η διαγραφή των ΔΠΧ είναι απαραίτητη προκειμένου να εκπληρωθεί νομική υποχρέωση, απορρέουσα από το ενωσιακό ή το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο.

- Τα ΔΠΧ έχουν συλλεγεί στο πλαίσιο της προσφοράς υπηρεσιών της κοινωνίας της πληροφορίας απευθείας από ένα παιδί.

Το δικαίωμα διαγραφής δεν ισχύει και η Εταιρεία δεν υποχρεούται να διαγράψει τα ΔΠΧ, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη:

- ✓ Για την άσκηση του δικαιώματος ελευθερίας της έκφρασης και του δικαιώματος στην ενημέρωση,
- ✓ Για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία, βάσει του δικαίου της Ένωσης ή της εθνικής νομοθεσίας ή για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον,
- ✓ Για λόγους δημοσίου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας,
- ✓ Για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, σύμφωνα με το άρθρο 89 παρ. 1 του Γενικού Κανονισμού, εφόσον το δικαίωμα διαγραφής είναι πιθανό να καταστήσει αδύνατη ή να εμποδίσει σε μεγάλο βαθμό την επίτευξη των σκοπών της εν λόγω επεξεργασίας ή
- ✓ Για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

iv. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας.

Το Υποκείμενο των ΔΠΧ δικαιούται να εξασφαλίζει από την Εταιρεία τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων του, όταν ισχύει ένας από τους ακόλουθους λόγους:

- Η ακρίβεια των ΔΠΧ αμφισβητείται από το Υποκείμενο των Δεδομένων, για χρονικό διάστημα που επιτρέπει στην Εταιρεία να επαληθεύσει την ακρίβεια των ΔΠΧ,
- Η επεξεργασία είναι παράνομη και το Υποκείμενο των ΔΠΧ αντιτάσσεται στη διαγραφή των ΔΠΧ και ζητεί, αντ' αυτής, τον περιορισμό της χρήσης τους,
- Η Εταιρεία δεν χρειάζεται πλέον τα ΔΠΧ για τους σκοπούς της επεξεργασίας, αλλά τα ΔΠΧ αυτά απαιτούνται από το Υποκείμενο

τους για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή

- ο Το Υποκείμενο των ΔΠΧ έχει αντιρρήσεις για την επεξεργασία, εν αναμονή της επαλήθευσης του κατά πόσον οι νόμιμοι λόγοι της Εταιρείας περιοχύνουν έναντι των λόγων του Υποκειμένου των ΔΠΧ.

Όταν η επεξεργασία έχει περιοριστεί, σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα εν λόγω ΔΠΧ, εκτός της αποθήκευσης, υφίστανται επεξεργασία μόνο με τη συγκατάθεση του Υποκειμένου των ΔΠΧ ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή για την προστασία των δικαιωμάτων άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου ή για λόγους σημαντικού δημοσίου συμφέροντος της Ένωσης ή κράτους μέλους.

Το Υποκείμενο των ΔΠΧ, το οποίο έχει εξασφαλίσει τον περιορισμό της επεξεργασίας, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ενημερώνεται από την Εταιρεία πριν από την άρση του περιορισμού της επεξεργασίας.

v. Δικαίωμα στη φορητότητα των ΔΠΧ.

Το Υποκείμενο των ΔΠΧ έχει δικαίωμα να λαμβάνει τα ΔΠΧ που το αφορούν και τα οποία έχει παράσχει στην Εταιρεία, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και το δικαίωμα να διαβιβάζει τα εν λόγω δεδομένα σε άλλον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, χωρίς αντίρρηση από την Εταιρεία, όταν:

- ο Η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεση του Υποκειμένου των ΔΠΧ ή σε σύμβαση, στην οποία το Υποκείμενο των ΔΠΧ είναι συμβαλλόμενο μέρος ή
- ο Η επεξεργασία των ΔΠΧ διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα.

Κατά την άσκηση του δικαιώματος στη φορητότητα των ΔΠΧ, το Υποκείμενο των ΔΠΧ έχει το δικαίωμα να ζητεί απευθείας διαβίβαση των ΔΠΧ, από την Εταιρεία σε άλλον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εφόσον αυτό είναι τεχνικά εφικτό.

Το δικαίωμα στη φορητότητα των ΔΠΧ ισχύει με την επιφύλαξη του δικαιώματος διαγραφής αυτών. Το εν λόγω δικαίωμα δεν ισχύει για επεξεργασία ΔΠΧ που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον.

Το δικαίωμα στη φορητότητα δεν επηρεάζει δυσμενώς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες άλλων.

vi. Δικαίωμα εναντίωσης.

Το Υποκείμενο των ΔΠΧ δικαιούται να αντιτάσσεται, ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του, στην επεξεργασία των ΔΠΧ που το αφορούν, η οποία βασίζεται σε λόγους σχετικούς με την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή γίνεται για την εκπλήρωση σκοπών των εννόμων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία, στο πλαίσιο του Καταστατικού της και της σχετικής νομοθεσίας. Η Εταιρεία, στην περίπτωση αυτή, δεν υποβάλλει πλέον τα ΔΠΧ σε επεξεργασία, εκτός αν καταδείξει επιτακτικούς και νόμιμους λόγους για την επεξεργασία, οι οποίοι υπερσχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και ελευθεριών του Υποκειμένου των ΔΠΧ ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Το Υποκείμενο των ΔΠΧ έχει το δικαίωμα να μην υπόκειται σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης διαδικασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, η οποία παράγει έννομα αποτελέσματα που το αφορούν ή το επηρεάζουν σημαντικά.

Το αργότερο κατά την πρώτη επικοινωνία με το υποκείμενο των ΔΠΧ, το δικαίωμα εναντίωσης επισημαίνεται ρητά σε αυτό και περιγράφεται με σαφήνεια και χωριστά από οποιαδήποτε άλλη πληροφορία.

2. Διαχείριση των αιτημάτων του Υποκειμένου των ΔΠΧ.

i. Παραλαβή των αιτημάτων και διαβίβαση στον Υπεύθυνο Προστασίας ΔΠΧ.

Τα αιτήματα των Υποκειμένων των ΔΠΧ, υποβάλλονται με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλεφωνικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ταχυδρομικά κλπ). Σε κάθε περίπτωση, όταν το αίτημα υποβάλλεται προφορικά, το Υποκείμενο των ΔΠΧ θα πρέπει να συμπληρώσει σχετική έγγραφη αίτηση.

Κατά την παραλαβή του αιτήματος, το Υποκείμενο ΔΠΧ υπογράφει απόδειξη ότι το αίτημά του παρελήφθη και ότι ενημερώθηκε για τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Ασφαλείας Δεδομένων (ή -εφόσον υπάρχει- του Υπεύθυνου Προστασίας ΔΠΧ).

ii. Ταυτοποίηση του Υποκειμένου των ΔΠΧ.

Η ταυτοποίηση του Υποκειμένου των ΔΠΧ είναι απαραίτητη για την άσκηση των σχετικών δικαιωμάτων του και αποτελεί ευθύνη του μέλους του προσωπικού, των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας που διενεργεί την επεξεργασία ή που παραλαμβάνει το αίτημα. Ως στοιχεία ταυτοποίησης, γίνονται δεκτά το Αστυνομικό Δελτίο Ταυτότητας, το διαβατήριο (εφόσον βρίσκεται σε ισχύ), δίπλωμα οδήγησης, ληξιαρχικές πράξεις, βιβλιάριο υγείας και κάθε άλλο έγγραφο που πιστοποιεί με ασφάλεια την ταυτότητα του Υποκειμένου των ΔΠΧ. Σε κάθε περίπτωση, αν καταλείπονται αμφιβολίες σχετικά με την ταυτότητα του Υποκειμένου των ΔΠΧ, το μέλος του προσωπικού, των οργάνων διοίκησης ή των υπηρεσιών της Εταιρείας που διενεργεί την επεξεργασία ή που παραλαμβάνει το αίτημα, μπορεί να ζητεί πρόσθετες πληροφορίες ή στοιχεία πιστοποίησης αυτής.

Αν το αίτημα δεν υποβάλλεται αυτοπροσώπως αλλά για λογαριασμό του Υποκειμένου των ΔΠΧ, θα πρέπει να συνοποβάλλεται έγκυρη, ισχυρή και ειδική προς τούτο εξουσιοδότηση.

iii. Αρχείο καταγραφής αιτημάτων.

Κάθε αίτημα που υποβάλλεται σύμφωνα με το Κεφάλαιο αυτό, καταχωρίζεται σε ειδικό αρχείο αιτημάτων που τηρεί η Εταιρεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο Παράρτημα III. Η απόδειξη συμμόρφωσης προς τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού που αφορούν την τήρηση των δικαιωμάτων των Υποκειμένων ΔΠΧ βαρύνει την Εταιρεία, ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας. Η Εταιρεία διασφαλίζει πάντοτε στον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων (ή -εφόσον υπάρχει- στον Υπεύθυνο Προστασίας ΔΠΧ) πλήρη πρόσβαση στο αρχείο καταγραφής αιτημάτων. Ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων (ή ο Υπεύθυνος Προστασίας ΔΠΧ, εφόσον υπάρχει) είναι υπεύθυνος να

διασφαλίζει ότι το αρχείο αιτημάτων τηρείται προσηκόντως από την Εταιρεία.

iv. Κοινοποίηση των αιτημάτων στον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων (ή -εφόσον υπάρχει- στον Υπεύθυνο Προστασίας ΔΠΧ). Αξιολόγηση των αιτημάτων – Ειδοποίηση του Υποκειμένου των ΔΠΧ.

Με την παραλαβή του αιτήματος από το αρμόδιο μέλος του προσωπικού, των οργάνων ή των υπηρεσιών της Εταιρείας, η Εταιρεία κοινοποιεί, χωρίς καθυστέρηση, το αίτημα στον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων (ή -εφόσον υπάρχει- στον Υπεύθυνο Προστασίας ΔΠΧ). Εντός εύλογου χρόνου, ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων εισηγείται στην Εταιρεία, ως προς τη βασιμότητα του αιτήματος ή την πιθανότητα να εμπίπτει αυτό σε μια από τις προβλεπόμενες εξαιρέσεις, καθώς και ως προς τον ενδεδειγμένο τρόπο ικανοποίησης αυτού.

Σε κάθε περίπτωση, η Εταιρεία ενημερώνει το Υποκείμενο των ΔΠΧ, σχετικά με το αίτημά του, το αργότερο εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Ο χρόνος αυτός, μπορεί να παραταθεί για έναν ακόμη μήνα, σε περίπτωση που η ικανοποίηση αυτού είναι δυσχερής για λόγους νομικούς ή πρακτικούς/τεχνικούς.

Το αργότερο μέσα σε δύο μήνες από την παραλαβή του αιτήματος, η Εταιρεία καταγράφει, στο Αρχείο Καταγραφής Αιτημάτων, το χρόνο και τον τρόπο ικανοποίησης του αιτήματος ή, σε περίπτωση μη ικανοποίησης αυτού, τους λόγους για τους οποίους το αίτημα δεν ικανοποιήθηκε.

Μετά την παρέλευση δύο μηνών από την υποβολή του αιτήματος και εφόσον το αίτημα δεν έχει ικανοποιηθεί, το Υποκείμενο ΔΠΧ μπορεί να ζητεί απευθείας από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας ΔΠΧ αναφορά ως προς τους λόγους μη ικανοποίησης του αιτήματός του και τις ενέργειες που έχει αναλάβει ή προτίθεται να αναλάβει ο ίδιος για την προστασία των σχετικών δικαιωμάτων του Υποκειμένου των ΔΠΧ.

Σε περίπτωση που η μη ικανοποίηση αιτήματος του Υποκειμένου των ΔΠΧ συνιστά παραβίαση του Γενικού Κανονισμού, ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων ενημερώνει το Υποκείμενο των ΔΠΧ σχετικά με το δικαίωμά του σε αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 82 του Γενικού Κανονισμού.

Οι προβλέψεις του υποκεφαλαίου αυτού, ως προς την πολιτική διαχείρισης αιτημάτων των Υποκειμένων ΔΠΧ, εφαρμόζονται αναλόγως και στις περιπτώσεις όπου η Εταιρεία ενεργεί ως Εκτελούσα την Επεξεργασία.

Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΩΝ ΔΠΧ.

Αναγκαίος όρος για τη διασφάλιση ενός επαρκούς επιπέδου προστασίας της ασφάλειας και του απορρήτου των ΔΠΧ είναι η διαμόρφωση και πιστή τήρηση, από την Εταιρεία ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας (ή ως Εκτελούσα την Επεξεργασία), ενός πλαισίου πολιτικής για τη λυσιτελή αντιμετώπιση οποιασδήποτε τυχόν παραβίασης των ΔΠΧ, σύμφωνα με τις σχετικές επιταγές του Γενικού Κανονισμού και της εθνικής νομοθεσίας.

1. Έννοια της παραβίασης ΔΠΧ

Σύμφωνα με το σχετικό ορισμό του Γενικού Κανονισμού (άρθρο 4 παρ. 12), ως παραβίαση ΔΠΧ θεωρείται κάθε παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση σε ΔΠΧ που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Για λόγους συστηματικούς και για την καλύτερη οργάνωση των μέσων και των διαδικασιών αντιμετώπισής τους, οι παραβιάσεις διακρίνονται, με το παρόν, στις εξής κατηγορίες:

- ✚ Παραβίαση εμπιστευτικότητας: Η άνευ άδειας ή τυχαία ή παράνομη κοινολόγηση ή παροχή πρόσβασης σε ΔΠΧ.
- ✚ Παραβίαση διαθεσιμότητας: Η άνευ άδειας ή τυχαία ή παράνομη καταστροφή ή απώλεια πρόσβασης σε ΔΠΧ.
- ✚ Παραβίαση ακεραιότητας: Η άνευ άδειας ή τυχαία ή παράνομη αλλοίωση ή μεταβολή ΔΠΧ.

Ανάλογα με τις περιστάσεις, μία παραβίαση μπορεί να εμπίπτει σε περισσότερες της μίας από τις ως άνω κατηγορίες.

2. Διαχείριση παραβίασης ΔΠΧ

i. Εντοπισμός - ανίχνευση της παραβίασης

Η ανίχνευση και ο εντοπισμός μιας παραβίασης ΔΠΧ μπορεί να γίνει είτε από μέλος του προσωπικού, των οργάνων ή των υπηρεσιών της Εταιρείας είτε από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων, είτε από εκτελούντα την επεξεργασία είτε και από το ίδιο το Υποκείμενο των ΔΠΧ.

ii. Ειδοποίηση Υπεύθυνου Ασφαλείας Δεδομένων (ή -εφόσον υπάρχει- του Υπεύθυνου Προστασίας ΔΠΧ) - Ομάδα αντιμετώπισης παραβίασης.

Αμέσως μόλις ανιχνευθεί ή/και εντοπιστεί οποιαδήποτε παραβίαση ΔΠΧ, ειδοποιείται ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων, προκειμένου να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την έρευνα και αντιμετώπιση της παραβίασης.

Ταυτόχρονα με την ειδοποίηση, συγκροτείται ομάδα για την αντιμετώπιση της παραβίασης, η οποία στελεχώνεται τουλάχιστον από:

- Τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων (και -εφόσον υπάρχει- τον Υπεύθυνο Προστασίας ΔΠΧ),
- Το Νομικό Σύμβουλο της Εταιρείας και
- Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή/και τον Πρόεδρο του ΔΣ της Εταιρείας ή εκτελεστικό μέλος του ΔΣ ως αναπληρωτή.

Η ομάδα έχει τη γενική ευθύνη της διαχείρισης του περιστατικού, επιλαμβάνεται των σχετικών ερευνών και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης.

iii. Αντικείμενο της έρευνας.

Οι έρευνες που διεξάγονται υπό την ευθύνη της ομάδας αντιμετώπισης παραβίασης, καλύπτουν τουλάχιστον α) τις αιτίες της παραβίασης (σκόπιμη διαρροή ΔΠΧ, αμέλεια του υπεύθυνου μέλους του προσωπικού, των οργάνων ή των υπηρεσιών της Εταιρείας, κυβερνοεπίθεση κλπ), β) το/τα πρόσωπα/ο του/των υπαιτίου/ων της παραβίασης, γ) τις πιθανές συνέπειες και τους κινδύνους για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του Υποκειμένου των ΔΠΧ, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν απαιτείται γνωστοποίηση του συμβάντος στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη για την εκτίμηση κινδύνου:

- **Το είδος της παραβίασης** (λχ εάν πρόκειται για παράνομη κοινολόγηση ΔΠΧ σε τρίτους, ο κίνδυνος είναι σοβαρότερος από την περίπτωση μιας τυχαίας απώλειας πρόσβασης).
- **Η φύση, η ευαισθησία και ο όγκος των ΔΠΧ που παραβιάστηκαν** (λχ ο κίνδυνος είναι σοβαρότερος εάν πρόκειται για ΔΠΧ που εμπίπτουν σε ειδικές κατηγορίες ή εάν παραβιάστηκε συνδυασμός ΔΠΧ και όχι μεμονωμένα τέτοια).
- **Ευχέρεια ταυτοποίησης του Υποκειμένου των ΔΠΧ** (ο βαθμός κατά τον οποίο το πρόσωπο που προκάλεσε την παραβίαση δύναται να ταυτοποιήσει το Υποκείμενο των ΔΠΧ που παραβιάστηκαν ή να συνδέσει τα ΔΠΧ με άλλες πληροφορίες ώστε να ταυτοποιήσει το Υποκείμενο).
- **Βαρύτητα των συνεπειών της παραβίασης στο Υποκείμενο των ΔΠΧ** (για τον προσδιορισμό της οποίας λαμβάνεται υπόψη το είδος της βλάβης -υλική ζημία ή/και ηθική βλάβη- και η διάρκεια των συνεπειών αυτής).
- **Ειδικά χαρακτηριστικά του Υποκειμένου των ΔΠΧ** (ο κίνδυνος είναι σοβαρότερος και οι συνέπειες βαρύτερες εάν το Υποκείμενο ΔΠΧ ανήκει σε ευαίσθητες ή ευάλωτες κατηγορίες -λχ εάν είναι παιδί).
- **Ο αριθμός των Υποκειμένων ΔΠΧ που επηρεάζονται** (ο κίνδυνος είναι σοβαρότερος και ο αντίκτυπος πιο ευρύς, όσο περισσότερα είναι τα Υποκείμενα των ΔΠΧ που επηρεάζονται από την παραβίαση).

iv. Λήψη μέτρων αντιμετώπισης της παραβίασης - Γνωστοποίηση.

Σε συνέχεια της έρευνας των αιτιών, των υπαιτιών της παραβίασης ΔΠΧ και της εκτίμησης των κινδύνων και τους εθμούς των συνεπειών, πρέπει, χωρίς καθυστέρηση να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπισή της και για τον περιορισμό των επιπτώσεών της.

Με βάση την εκτίμηση της σοβαρότητας του κινδύνου και της ευρύτητας των επιπτώσεων:

- *Εάν ο κίνδυνος είναι χαμηλός*, η υπόθεση μπορεί να κλείσει, μόλις αρθεί η παραβίαση και αντιμετωπιστούν οι όποιες συνέπειες. Σε κάθε περίπτωση, ο Υπεύθυνος Ασφαλείας ΔΠΧ (ή -εφόσον υπάρχει- ο

Υπεύθυνος Προστασίας ΔΠΧ) οφείλει να καταγράψει κάθε παραβίαση στο Αρχείο Παραβίασης ΔΠΧ.

- Εάν ο κίνδυνος είναι υψηλός, ο Υπεύθυνος Ασφαλείας ΔΠΧ (ή ο Υπεύθυνος Προστασίας ΔΠΧ) οφείλει να γνωστοποιήσει την παραβίαση στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και, εφόσον είναι απαραίτητο, στα Υποκείμενα των ΔΠΧ που έγιναν αντικείμενο παραβίασης.

Η γνωστοποίηση στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται αμελλητί και όχι αργότερα από 72 ώρες από το χρονικό σημείο κατά το οποίο έγινε αντιληπτή η παραβίαση των ΔΠΧ. Σε περίπτωση που η γνωστοποίηση γίνει μετά το χρονικό όριο αυτό, η καθυστέρηση θα πρέπει να αιτιολογείται ειδικά.

Στο Παράρτημα V προσαρτάται υπόδειγμα εντύπου γνωστοποίησης προς την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Σύμφωνα με το άρθρο 33 του Γενικού Κανονισμού, η γνωστοποίηση στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, θα πρέπει κατ'ελάχιστον να:

- ✓ Περιγράφει τη φύση της παραβίασης ΔΠΧ, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατόν, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων ΔΠΧ,
- ✓ Ανακοινώνει το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Ασφαλείας Δεδομένων (ή του Υπεύθυνου Προστασίας ΔΠΧ, εφόσον υπάρχει) ή άλλου σημείου επικοινωνίας, από το οποίο μπορούν να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες,
- ✓ Περιγράφει τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των ΔΠΧ,
- ✓ Περιγράφει τα ληφθέντα ή προτεινόμενα προς λήψη μέτρα από την Εταιρεία, για την αντιμετώπιση της παραβίασης των ΔΠΧ, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατό να παρασχεθεί το σύνολο των πληροφοριών ταυτόχρονα, αυτές μπορούν να παρέχονται σταδιακά, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

v. Ανακοίνωση παραβίασης ΔΠΧ στο Υποκείμενο των δεδομένων.

Σε περιπτώσεις όπου η παραβίαση ΔΠΧ ενδέχεται να εκθέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, η Εταιρεία ανακοινώνει αμελλητί την παραβίαση στο Υποκείμενο των δεδομένων. Στην ανακοίνωση αυτή, περιγράφεται με σαφήνεια η φύση της παραβίασης των ΔΠΧ, ανακοινώνονται το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Ασφαλείας Δεδομένων (ή -εφόσον υπάρχει- του Υπεύθυνου Προστασίας ΔΠΧ) ή άλλου σημείου επικοινωνίας από το οποίο μπορούν να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες, περιγράφονται οι ενδεχόμενες συνέπειες από την παραβίαση, καθώς και τα μέτρα που λήφθηκαν ή πρόκειται να ληφθούν για την αντιμετώπιση της παραβίασης και για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών αυτής.

Η ανακοίνωση της παραβίασης ΔΠΧ γίνεται **ευθέως** προς το Υποκείμενο των ΔΠΧ, εκτός εάν αυτό θα συνεπαγόταν δυσανάλογη προσπάθεια. Στην περίπτωση αυτή, μπορεί να γίνει δημόσια ανακοίνωση.

vi. Αρχείο Παραβίασης ΔΠΧ.

Κάθε παραβίαση ΔΠΧ που διαπιστώνεται, ανεξαρτήτως της βαρύτητάς της και των κινδύνων που αυτή συνεπάγεται, καταγράφεται σε ειδικό Αρχείο Παραβίασης ΔΠΧ, το οποίο τηρείται από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων (ή τον Υπεύθυνο Προστασίας ΔΠΧ, εφόσον υπάρχει).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

ΔΠΧ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Στην Αθήνα σήμεραμεταξύ αφενός του(καλούμενου εφεξής ως «ο Εργαζόμενος») και της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ», που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τ..... και εδρεύει στην Αθήνα, οδός Δυρραχίου αριθ. 89, συμφωνήθηκε, συνομολογήθηκε και έγινε αμοιβαία αποδεκτό το παρόν Συμφωνητικό, ως αναπόσπαστο μέρος της καιαπόΣύμβασης Εργασίας μεταξύ των μερών:

1. Σκοποί επεξεργασίας

Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα (ΔΠΧ) που αφορούν τον Εργαζόμενο και συλλέγονται στο πλαίσιο της σύμβασης εργασίας, μπορούν να τύχουν επεξεργασίας μόνο για τους κάτωθι σκοπούς:

- Διαχείριση δεξιοτήτων Εργαζομένου,
- Διοικητική διαχείριση προσωπικού,
- Παροχή/χρήση συστημάτων πληροφορικής και εξοπλισμού,
- Εκπαίδευση,
- Μισθοδοσία,
- Πρόσληψη,
- Διαχείριση αποζημιώσεων,
- Υποβολή αναφορών,
- Παροχή ιατρικής φροντίδας,
- Δήλωση/γνωστοποίηση εργατικού ατυχήματος,
- Συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση/παρακράτηση εισφορών,
- Εκπλήρωση υποχρεώσεων της Εταιρείας, όπως προκύπτουν από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία ή από συμβατικές προβλέψεις

σχετικές με λοιπές (πλην της κοινωνικής ασφάλισης) ασφαλιστικές παροχές,

- Προώθηση και παρουσίαση εκδηλώσεων της Εταιρείας.

2. Ειδική/ρητή συγκατάθεση για επεξεργασία ΔΠΧ ειδικών κατηγοριών.

Ο Εργαζόμενος θα παρέχει, σε ξεχωριστό έντυπο, την ειδική/ρητή συγκατάθεσή του για την επεξεργασία εκ μέρους της Εταιρείας των ΔΠΧ ειδικών κατηγοριών που τον αφορούν, εφόσον απαιτείται.

Η Εταιρεία εγγυάται και διασφαλίζει ότι τα εν λόγω ΔΠΧ ειδικών κατηγοριών θα συλλέγονται μόνον εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για τους σκοπούς εκτέλεσης της σύμβασης εργασίας ή για την εκπλήρωση νομίμων υποχρεώσεων της Εταιρείας και ότι δεν θα διαβιβάζονται σε τρίτους, πέραν των φυσικών/νομικών προσώπων που έχουν αναλάβει την έκδοση της μισθοδοσίας ή την εκτέλεση άλλων εργατικών/ασφαλιστικών υποχρεώσεων της Εταιρείας, όπως αυτές προβλέπονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και με τα οποία (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) η Εταιρεία διατηρεί έγγραφη σύμβαση, στην οποία περιλαμβάνεται ειδικός όρος για την προστασία των ΔΠΧ όλων των εργαζομένων της, ώστε να διασφαλίζεται το επιθυμητό επίπεδο ασφαλείας των ΔΠΧ που τυγχάνουν επεξεργασίας.

3. Χρονική περίοδος διατήρησης των ΔΠΧ.

Η Εταιρεία θα διατηρεί τα ΔΠΧ που θα συλλεγούν δυνάμει της σύμβασης εργασίας και του παρόντος, εργαζομένων θα διατηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σχέσης εργασίας με την Εταιρεία και για πέντε (5) έτη μετά τη λύση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της διάρκειας της σύμβασης, εκτός αν εκκρεμεί δικαστική διαμάχη του Εργαζομένου με την Εταιρεία, οπότε θα διατηρούνται ανωνυμομέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης. Τα εν λόγω ΔΠΧ θα αποθηκεύονται με ασφάλεια σε ειδικό φωριαμό στο χώρο της Εταιρείας και ηλεκτρονικά στις εφαρμογές που χρησιμοποιεί η Εταιρεία για το σκοπό αυτόν. Μετά τη λύση ή λήξη της σύμβασης εργασίας για οποιαδήποτε αιτία και για το, πλέον αυτής, προαναφερθέν διάστημα τα ΔΠΧ του Εργαζόμενου θα διατηρούνται, μέχρι την οριστική διαγραφή τους, ανωνυμοποιημένα.

4. Δικαιώματα του Εργαζόμενου σε σχέση με την προστασία των ΔΠΧ του.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία για την προστασία των ΔΠΧ, ο Εργαζόμενος έχει δικαίωμα, ως προς τα ΔΠΧ που τον αφορούν, να:

- Λαμβάνει αντίγραφο των ΔΠΧ που κατέχει η Εταιρεία, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία σχετική με την επεξεργασία των ΔΠΧ (το σκοπό της επεξεργασίας, τις κατηγορίες των ΔΠΧ που υπόκεινται σε επεξεργασία, τους αποδέκτες ή κατηγορίες αποδεκτών των ΔΠΧ, στους οποίους τα ΔΠΧ έχουν διαβιβαστεί ή πρόκειται να διαβιβαστούν στο μέλλον),
- Αιτείται τη διόρθωση ανακριβών ΔΠΧ,
- Αιτείται τον περιορισμό της επεξεργασίας των ΔΠΧ και να εξασφαλίζει από την Εταιρεία τον περιορισμό της επεξεργασίας των ΔΠΧ, εφόσον ισχύει ένα από τα ακόλουθα:
 - ο Η ακρίβεια των ΔΠΧ αμφισβητείται από τον Εργαζόμενο, για χρονικό διάστημα που επιτρέπει στην Εταιρεία να επαληθεύσει την ακρίβεια των ΔΠΧ,
 - ο Η επεξεργασία είναι παράνομη και ο Εργαζόμενος αντιτάσσεται στη διαγραφή των ΔΠΧ και ζητεί, αντ' αυτής, τον περιορισμό της χρήσης τους,
 - ο Η Εταιρεία δεν χρειάζεται πλέον τα ΔΠΧ για τους σκοπούς επεξεργασίας, αλλά τα δεδομένα αυτά απαιτούνται από τον Εργαζόμενο για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων,
 - ο Ο Εργαζόμενος έχει αντιρρήσεις για την επεξεργασία, εν αναμονή της επαλήθευσης του κατά πόσον οι νόμιμοι λόγοι που επικαλείται η Εταιρεία υπερσχύουν έναντι των λόγων του Εργαζόμενου.

Όταν η επεξεργασία έχει περιοριστεί, τα εν λόγω ΔΠΧ, εκτός της αποθήκευσης, υφίστανται επεξεργασία μόνο με τη συγκατάθεση του Εργαζόμενου ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή για την προστασία των δικαιωμάτων άλλων προσώπων ή για λόγους σημαντικού δημοσίου συμφέροντος.

Ο Εργαζόμενος που έχει εξασφαλίσει τον περιορισμό της επεξεργασίας σύμφωνα με τα ανωτέρω ενημερώνεται από την Εταιρεία πριν από την άρση του περιορισμού.

- Αντιταχθεί στην επεξεργασία των ΔΠΧ,
- Αιτηθεί τη διαγραφή των ΔΠΧ,
- Λαμβάνει αντίγραφο των ΔΠΧ που τον αφορούν και τα οποία έχει παράσχει στην Εταιρεία, σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και να διαβιβάζει τα εν λόγω ΔΠΧ σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας, χωρίς αντίρρηση από την Εταιρεία,
- Μεταφέρει τα εν λόγω ΔΠΧ (δικαίωμα στη φορητότητα). Το δικαίωμα στη φορητότητα ασκείται με την επιφύλαξη του δικαιώματος διαγραφής. Το εν λόγω δικαίωμα δεν ισχύει για την επεξεργασία που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον.
- Υποβάλλει καταγγελία ενώπιον της αρμόδιας εποπτικής αρχής ή να προσφύγει δικαστικά κατά της Εταιρείας, εφόσον θεωρεί ότι παραβιάστηκαν τα δικαιώματά του ή ότι η επεξεργασία των ΔΠΧ που τον αφορούν παραβαίνει την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία.

5. Τρόπος άσκησης των δικαιωμάτων του Εργαζόμενου.

Ο Εργαζόμενος δύναται να αποστέλλει αιτήματα για την ενάσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων του ή να αιτείται περαιτέρω πληροφοριών σχετικά με αυτά.

Η Εταιρεία θα λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την ταυτοποίηση του προσώπου που υποβάλλει στο αίτημα και για την επιβεβαίωση της νομιμότητας του αιτήματος.

Τέτοια αιτήματα θα υποβάλλονται και θα εξετάζονται ανεξάρτητα από την εργασιακή σχέση και η Εταιρεία, σε καμία περίπτωση δεν θα μεταχειρίζεται άνισα σε σχέση με τους λοιπούς εργαζόμενους ή δυσμενώς τον Εργαζόμενο που υποβάλλει αίτημα για την ενάσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων του.

Πρόσωπο αρμόδιο για τη διαχείριση των αιτημάτων είναι:

Διεύθυνση:

E-mail:

Η Εταιρεία ανταποκρίνεται σε κάθε σχετικό αίτημα το αργότερο εντός μηνός από την παραλαβή του. Ο χρόνος αυτός, μπορεί να παραταθεί για έναν ακόμη μήνα, σε περίπτωση που η ικανοποίηση αυτού είναι δυσχερής για λόγους νομικούς ή πρακτικούς/τεχνικούς.

6. Υποχρεώσεις του Εργαζόμενου, σχετικές με την προστασία ΔΠΧ.

Στο πλαίσιο των εργασιακών του υποχρεώσεων και καθηκόντων, ο Εργαζόμενος, είναι δυνατόν να αποκτά πρόσβαση σε ΔΠΧ άλλων εργαζόμενων της Εταιρείας, μελών των οργάνων ή των υπηρεσιών αυτής ή τρίτων, μετόχων ή συναλλασσόμενων με την Εταιρεία. Στην περίπτωση αυτή, ο Εργαζόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας για την προστασία των ΔΠΧ και να επικουρεί την Εταιρεία, στη συμμόρφωσή της προς τις διατάξεις αυτές.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ο Εργαζόμενος υποχρεούται να:

- Σέβεται και τηρεί τις πολιτικές και διαδικασίες που έχει υιοθετήσει η Εταιρεία για την ασφάλεια των ΔΠΧ και έχουν γνωστοποιηθεί σε αυτόν,
- Σέβεται και τηρεί αυστηρά και με συνέπεια τους συμβατικούς όρους περί εμπιστευτικότητας και προστασίας ΔΠΧ, τους οποίους έχει δεσμευτεί να τηρεί η Εταιρεία έναντι τρίτων, αντισυμβαλλόμενων με αυτήν, μερών, αναγνωρίζοντας ότι τυχόν παράβαση των εν λόγω συμβατικών διατάξεων δύναται να επιφέρει ακόμη και τη λύση της συμβατικής σχέσης, κατά περίπτωση,
- Συμβάλλει στη διατήρηση της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας των ΔΠΧ που επεξεργάζεται η Εταιρεία είτε ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας είτε ως Εκτελούσα την Επεξεργασία, αποδεχόμενος να λάβει επαρκή εκπαίδευση αναφορικά με τις εφαρμοζόμενες πολιτικές για την προστασία και εμπιστευτικότητα των ΔΠΧ.
- Συμμορφώνεται με την υποχρέωση της Εταιρείας να ενημερώνει την αρμόδια εποπτική αρχή και, εφόσον απαιτείται, το υποκείμενο των ΔΠΧ, σε περίπτωση παραβίασης των ΔΠΧ.

- Παραδίδει στην Εταιρεία, μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της μεταξύ τους σύμβασης εργασίας τα ΔΠΧ/Εμπιστευτικές Πληροφορίες ή τυχόν αντίγραφα αυτών, τα οποία συνέλεξε κατά τη διάρκεια της σχέσης εργασίας και στο πλαίσιο εκτέλεσης αυτής.

7. Υποχρέωση Εμπιστευτικότητας.

Ο Εργαζόμενος υποχρεούται περαιτέρω να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, να μη γνωστοποιεί σε τρίτους και να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση της σύμβασης εργασίας του με την Εταιρεία. Ειδικότερα αναγνωρίζεται ότι ο Εργαζόμενος, σε εκπλήρωση των υποχρεώσεών του στο πλαίσιο και με αφορμή τη σύμβαση εργασίας με την Εταιρεία, λαμβάνει ή δύναται να λάβει γνώση στοιχείων, δεδομένων, εγγράφων ή πληροφοριών, που, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αφορούν την Εταιρεία και τις εγκαταστάσεις της, τη δραστηριότητα της Εταιρείας στο πλαίσιο του Καταστατικού της και του Νόμου, τις διοικητικές και οικονομικές μεθόδους διαχείρισης των υποθέσεών της, τα ΔΠΧ μελών του προσωπικού, των οργάνων ή των υπηρεσιών της, καθώς και τρίτων αντισυμβαλλόμενων με την Εταιρεία, τα οποία δεν είναι γνωστά σε τρίτους.

Οι ως άνω πληροφορίες, τα δεδομένα και τα στοιχεία της Εταιρείας ενδέχεται να περιέχονται σε έγγραφα ή να ενσωματώνονται σε οποιοδήποτε μέσο, ηλεκτρονικό ή αναλογικό, χωρίς απαραίτητα να φέρουν την ένδειξη «Εμπιστευτικό».

Ο Εργαζόμενος δεσμεύεται να χειρίζεται τις ως άνω εμπιστευτικές πληροφορίες με απόλυτη εχεμύθεια και να μη δημοσιοποιεί, διοχετεύει ή άλλως ανακοινώνει σε τρίτους, άμεσα ή έμμεσα, σκόπιμα ή ακούσια, εν όλω ή εν μέρει, οποιαδήποτε από τις πληροφορίες αυτές.

Σε περίπτωση που παρασχεθεί στον Εργαζόμενο πρόσβαση στην πληροφοριακή υποδομή ή στα πληροφοριακά συστήματα τρίτου ως προς την Εταιρεία, αυτός υποχρεούται να μη μεταβάλλει τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στα πληροφοριακά συστήματα του τρίτου, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση αυτού και να μην προβαίνει στην παραγωγή αντιγράφων των πληροφοριών αυτών, συμπεριλαμβανομένων και των αντιγράφων ασφαλείας, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του τρίτου ή της Εταιρείας.

Οι παρούσες υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας του Εργαζόμενου διατηρούνται σε ισχύ και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης εργασίας του με την Εταιρεία.

8. Διαβίβαση ΔΠΧ.

Για την επεξεργασία των ΔΠΧ που πρόκειται να συλλεγούν στο πλαίσιο της σύμβασης εργασίας του, τα ΔΠΧ του Εργαζόμενου δύνανται να διαβιβαστούν σε τρίτους, αποκλειστικά και μόνο προς εξυπηρέτηση των καταστατικών, συμβατικών και νομίμων υποχρεώσεων της Εταιρείας.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν, το οποίο, αφού αναγνώσθηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη, υπογράφηκε σε δύο (2) πρωτότυπα από έκαστο εξ αυτών, σήμερα, την και έκαστο συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα.

Ο Εργαζόμενος,

Για την Εταιρεία,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΗΣ ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε.

Ο/Η υπογραφόμενος/η....., μέλος του Δ.Σ. της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ» και το διακριτικό τίτλο «ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε.», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Δυρραχίου αριθ. 89 (εφεξής η «Εταιρεία»), παρέχω, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 1, 7 και 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Γ.Κ.Π.Δ./Ε.Ε. 679/2016), τη ρητή συγκατάθεσή μου στην Εταιρεία και αποδέχομαι τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν, **στο πλαίσιο της λυσιτελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων και της άσκησης των δικαιωμάτων που απορρέουν από την ιδιότητά μου αυτή, καθώς και της συμμόρφωσης της Εταιρείας, προς τις υποχρεώσεις της έναντι των μετόχων της, της χρηματιστηριακής αγοράς και κάθε αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σκοποί που ειδικότερα προσδιορίζονται, όπως κατωτέρω:**

Σκοποί Επεξεργασίας:

- Τήρηση μητρώου μελών του Δ.Σ. και βιβλίου πρακτικών Δ.Σ. (ά. 93 ν. 4548/2018).
- Ενημέρωση των μετόχων και του επενδυτικού κοινού, ιδίως μέσω της ανάρτησης στην ιστοσελίδα της Εταιρείας στοιχείων ταυτότητας και συνοπτικού βιογραφικού.
- Εκπλήρωση των υποχρεώσεων δημοσιότητας της εταιρείας, ιδίως μέσω καταχώρισης των προβλεπόμενων στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ. σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί ανωνύμων εταιρειών (ήδη ά. 12 παρ. 1 περίπτ. γ' ν. 4548/2018).
- Στοιχεία που τηρούνται και υπόκεινται σε επεξεργασία από την Εταιρεία ή από πάροχο υπηρεσιών λογιστηρίου και είναι αναγκαία για την έκδοση των παραστατικών καταβολής της αποζημίωσης συμμετοχής σε συνεδριάσεις του Δ.Σ.

- Στοιχεία που τηρούνται και υπόκεινται σε επεξεργασία, στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Εταιρείας, σύμφωνα με τον «Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 596/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Απριλίου 2014, για την κατάχρηση της αγοράς» (MAR) και ιδίως στις περιπτώσεις δημοσιοποίησης προνομιακών πληροφοριών, σύνταξης καταλόγου προσώπων με πρόσβαση σε προνομιακές πληροφορίες και δημοσιοποίησης συναλλαγών προσώπων που ασκούν διευθυντικά καθήκοντα (άρθρα 17, 18 και 19 Κανονισμού MAR).

Πηγές πληροφόρησης:

- Άμεση, προφορική ή έγγραφη, επικοινωνία με την Εταιρεία.
- Ενημέρωση από αρμόδιες υπηρεσίες της Εταιρείας, ιδίως στο πλαίσιο εκπλήρωσης της υποχρέωσής της για δημοσιοποίηση συναλλαγών προσώπων που ασκούν διευθυντικά καθήκοντα, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού MAR.

Είδη δεδομένων προς επεξεργασία:

Στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, διεύθυνση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση), στοιχεία ακαδημαϊκής κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας, στοιχεία οικογενειακής κατάστασης (ονοματεπώνυμο συζύγου, αριθμός, ημερομηνία γέννησης και ονοματεπώνυμο τέκνων) ή/και τα αναγκαία στοιχεία των προσώπων που έχουν στενούς δεσμούς με εμένα, κατά την έννοια του άρθρου 3 παρ. 26 του Κανονισμού MAR, στο πλαίσιο εκπλήρωσης της υποχρέωσης του άρθρου 19 αυτού, στοιχεία πληρωμής (ύψος προβλεπόμενης αποζημίωσης συμμετοχής σε συνεδριάσεις, αριθμός τραπεζικού λογαριασμού και σχετικά παραστατικά πληρωμής) και κάθε άλλο στοιχείο που είναι αναγκαίο για την εκπλήρωση των ανωτέρω σκοπών.

Αποδέκτες:

Ανάλογα με το σκοπό της επεξεργασίας και πάντοτε εντός του απολύτως αναγκαίου, για την εκπλήρωση αυτού, πλαισίου, τα δεδομένα μπορεί να διαβιβάζονται σε πάροχο υπηρεσιών λογιστηρίου, στη Γενική Συνέλευση των

μετόχων, στο Γ.Ε.ΜΗ., στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς (και ως εθνική εποπτική αρχή, στο πλαίσιο του Κανονισμού MAR), στην ιστοσελίδα της Εταιρείας ή στον Τύπο, κατά περίπτωση, εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων δημοσιότητας της Εταιρείας, για την ενημέρωση των μετόχων και του επενδυτικού κοινού ή για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων στο πλαίσιο του Κανονισμού MAR.

Χρόνος επεξεργασίας:

Η Εταιρεία θα συλλέγει, θα αποθηκεύει και εν γένει θα επεξεργάζεται ΔΠΧ μου για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την εκπλήρωση του σκοπού της αντίστοιχης επεξεργασίας, σύμφωνα με τα ανωτέρω, εκτός εάν υφίσταται άλλη νομική υποχρέωση ή εκκρεμεί δικαστική διένεξη, οπότε τα ΔΠΧ θα τηρούνται μέχρι την περαίωση αυτής με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Δικαιώματα Υποκειμένου ΔΠΧ:

Ενημερώθηκα ότι έχω δικαίωμα να ανακαλέσω, ανά πάσα στιγμή, την παρούσα συγκατάθεσή μου, καθώς και για τις συνέπειες τυχόν ανάκλησης. Ειδικότερα, ενημερώθηκα ότι, στην περίπτωση που ανακαλείται η συγκατάθεσή μου ως προς ΔΠΧ, η επεξεργασία των οποίων είναι απολύτως αναγκαία για την εκτέλεση του σκοπού της επεξεργασίας, η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να μην εκπληρώνει υποχρεώσεις της έναντι εμού και να μην συμπράττει στην άσκηση δικαιωμάτων μου που απορρέουν από την ιδιότητά μου ως μέλους του ΔΣ, εφόσον οι αντίστοιχες υποχρεώσεις και τα σχετικά δικαιώματα προϋποθέτουν την επεξεργασία ΔΠΧ.

Επιπλέον, ενημερώθηκα για τα παρακάτω δικαιώματά μου, όπως αυτά ισχύουν υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ 679/2016) και στην ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Συγκεκριμένα:

- Δικαιούμαι να έχω πρόσβαση στα ΔΠΧ που με αφορούν, τα οποία τηρεί, διαθέτει και επεξεργάζεται η Εταιρεία.
- Δικαιούμαι να ζητήσω τη διόρθωση ανακριβών ή ανεπίκαιρων ΔΠΧ που με αφορούν ή τη συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων μου.

- Δικαιούμαι να ζητώ τη διαγραφή ΔΠΧ που με αφορούν από τα αρχεία της Εταιρείας, εφόσον η επεξεργασία τους δεν είναι απαραίτητη για την επιδίωξη των σκοπών, για τους οποίους έχουν συλλεγεί.
- Δικαιούμαι να ζητώ τον περιορισμό της χρήσης ΔΠΧ που με αφορούν, σε περίπτωση που αμφισβητώ την ακρίβειά τους.
- Δικαιούμαι να λαμβάνω τα ΔΠΧ που έχω παράσχει σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο μορφότυπο ή να ζητώ τη διαβίβασή τους.
- Δικαιούμαι να υποβάλλω καταγγελία ενώπιον της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σε περίπτωση παραβίασης, από την Εταιρεία, των δικαιωμάτων μου ως Υποκειμένου ΔΠΧ.

Η άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων προϋποθέτει την υποβολή, χωρίς κόστος, έγγραφης αίτησης στην Εταιρεία.

Για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων μου, την επεξεργασία εν γένει και την προστασία των ΔΠΧ μου, μπορώ να απευθύνομαι στον Υπεύθυνο Ασφαλείας Δεδομένων της Εταιρείας (Στοιχεία επικοινωνίας.....). Σε κάθε περίπτωση, δικαιούμαι να απευθυνθώ στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εγγράφως (Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23) ή ηλεκτρονικά (www.dpa.gr). Σε περίπτωση άσκησης ενός εκ των προαναφερθέντων δικαιωμάτων μου, η Εταιρεία θα λάβει κάθε δυνατό μέτρο για την ικανοποίησή τους, εντός μηνός από τη λήψη της σχετικής αίτησης, ενημερώνοντας γραπτώς για την ικανοποίησή τους ή για τους λόγους που εμποδίζουν αυτή.

Αθήνα,.....

Ο/Η Δηλών/ούσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ - ΑΡΧΕΙΟ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΠΧ

Υποκείμενο ΔΠΧ:.....

Ημερομηνία Υποβολής Αιτήματος:.....

Αίτημα:

Πορεία αιτήματος:

ΠΑΡΑΤΗΜΑ IV

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ - ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Η «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ» αναγνωρίζει τη σημασία της προστασίας των ΔΠΧ που σας αφορούν και των εγγυήσεων της άσκησης των δικαιωμάτων σας σχετικά με την προστασία των ΔΠΧ, οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας τέτοιων δεδομένων. Στο πλαίσιο αυτό και προς διευκόλυνσή σας, η Εταιρεία έχει συντάξει το παρόν έντυπο, μέσω του οποίου μπορείτε να υποβάλλετε καταγγελία σχετικά με την επεξεργασία των ΔΠΧ που σας αφορούν.

Αυτή η διαδικασία λαμβάνει επίσης υπ' όψη τις διατάξεις του άρθρου 77 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, ως βάση για την υποβολή καταγγελίας από το Υποκείμενο των ΔΠΧ.

Η καταγγελία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο συγκεκριμένη, προκειμένου να αποφευχθούν παραπλανητικά αιτήματα και να καταστεί δυνατόν στην Εταιρεία να διαχειριστεί άμεσα και αποτελεσματικά την καταγγελία, καθώς και να παράσχει εμπεριστατωμένη απάντηση.

Περιεχόμενο καταγγελίας:

Για να προχωρήσει η διαδικασία διαχείρισης της καταγγελίας σας, πρέπει να συμπληρώσετε τις ακόλουθες πληροφορίες:

Όνοματεπώνυμο:

Πατρώνυμο:

Διεύθυνση κατοικίας:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Η παρούσα καταγγελία μπορεί να υποβληθεί με τους ακόλουθους τρόπους:

- ✓ Ταχυδρομικά, στη διεύθυνση:

ΑΔΜΗΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ Α.Ε

Δουραχίου 89, Αθήνα

Υπ' όψιν Υπεύθυνου Ασφαλείας Δεδομένων κ.....

Ηλεκτρονικά, στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://www.....>

- ✓ Τηλεφωνικά, στα τηλέφωνα

Στην περίπτωση τηλεφωνικής υποβολής της καταγγελίας, πρέπει να συλλεγούν τα ανωτέρω στοιχεία σας, προκειμένου να καταστεί δυνατή η διαχείριση της καταγγελίας σας.

- ✓ Μέσω φαξ, στον αριθμό

Σε κάθε περίπτωση, η καταγγελία σας θα τύχει επεξεργασίας εντός το αργότερο ενός (1) μηνός. Το χρονικό διάστημα αυτό άρχεται από την ημερομηνία παραλαβής της καταγγελίας. Απόδειξη της παραλαβής της καταγγελίας σας θα σας αποσταλεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την υποβολή της καταγγελίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΠΧ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

_____ Πληροφορίες για τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας _____

Υπεύθυνος Επεξεργασίας τον οποίο αφορά η παραβίαση ΔΠΧ

Επωνυμία
Διεύθυνση

Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων

Όνομα/επωνυμία
Διεύθυνση
Τηλέφωνο
E-mail

_____ Περιγραφή της παραβίασης ΔΠΧ _____

Χρονικός Προσδιορισμός

Ημερομηνία παραβίασης
Ωρα παραβίασης
Ημερομηνία ανακάλυψης παραβίασης
Ωρα ανακάλυψης παραβίασης

Περιγραφή της Παραβίασης

<p>Είδος παραβίασης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Παραβίαση Απορρήτου - ΔΠΧ έχουν εκτεθεί από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση <input type="checkbox"/> Απώλεια ακεραιότητας - μη ηθελημένη τροποποίηση ΔΠΧ <input type="checkbox"/> Απώλεια διαθεσιμότητας - ΔΠΧ έχουν χαθεί / είναι μη προσβάσιμα. <input type="checkbox"/> Άλλη. Προσδιορίστε:
<p>Κατηγορίες ΔΠΧ που αφορά η παραβίαση</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Κοινά δεδομένα (πχ όνομα, φύλο, ημερομηνία γέννησης, ηλικία). <input type="checkbox"/> Στοιχεία επικοινωνίας (πχ ταχυδρομική διεύθυνση, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλέφωνο). <input type="checkbox"/> Στοιχεία ταυτοποίησης και πρόσβασης (πχ όνομα χρήστη, κωδικός, ΑΜ μέλους). <input type="checkbox"/> Οικονομικά στοιχεία (αριθμός πιστωτικής κάρτας, τραπεζικού λογαριασμού, στοιχεία μισθοδοσίας). <input type="checkbox"/> Ειδικών κατηγοριών - Ευαίσθητα (πχ δεδομένα υγείας, πολιτικές/θρησκευτικές πεποιθήσεις, συνδικαλιστική ιδιότητα και δράση κλπ). <input type="checkbox"/> Άλλο. Προσδιορίστε:
<p>Τοποθεσία παραβίασης</p>	
<p>Μέσο αποθήκευσης που χρησιμοποιήθηκε</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Εσωτερικός διακομιστής <input type="checkbox"/> Σταθερός υπολογιστής <input type="checkbox"/> Φορητός υπολογιστής

	<input type="checkbox"/> Εξωτερικός σκληρός δίσκος <input type="checkbox"/> Φυσικά αρχεία <input type="checkbox"/> Άλλο. Προσδιορίστε:
Γενική περιγραφή της παραβίασης	
Ενέργειες στις οποίες προέβη η Εταιρεία για να αντιμετωπίσει την παραβίαση, τον κίνδυνο για τα ΔΠΧ και τις συνέπειες της παραβίασης	

_____ Υποκείμενα των ΔΠΧ που αφορά η παραβίαση _____

Υποκείμενα ΔΠΧ που επηρεάζονται από την παραβίαση

Κατηγορίες των Υποκειμένων ΔΠΧ που επηρεάζονται	<input type="checkbox"/> Προσωπικό της Εταιρείας <input type="checkbox"/> Μέλη των οργάνων της Εταιρείας <input type="checkbox"/> Τρίτοι, προμηθευτές αγαθών/υπηρεσιών, λοιποί συναλλασσόμενοι με την Εταιρεία <input type="checkbox"/> Μέτοχοι της Εταιρείας <input type="checkbox"/> Άλλοι. Προσδιορίστε:
--	---

Γνωστοποίηση στα Υποκείμενα των ΔΠΧ

<p>Κατάσταση γνωστοποίησης</p>	<p><input type="checkbox"/> Η παραβίαση έχει ήδη γνωστοποιηθεί στα Υποκείμενα των ΔΠΧ. Προσδιορίστε ημερομηνία γνωστοποίησης:</p> <p><input type="checkbox"/> Προγραμματίζεται γνωστοποίηση στα Υποκείμενα των ΔΠΧ. Προσδιορίστε ημερομηνία προγραμματιζόμενης γνωστοποίησης:</p> <p><input type="checkbox"/> Η παραβίαση δεν θα γνωστοποιηθεί στα Υποκείμενα των ΔΠΧ. Προσδιορίστε τους λόγους μη γνωστοποίησης:</p> <p>___ Ενδέχεται να επηρεαστεί η έρευνα.</p> <p>___ Τεκμηριώνεται ότι η παραβίαση δεν θα έχει ως αποτέλεσμα υψηλό κίνδυνο για τα Υποκείμενα των ΔΠΧ.</p> <p>___ Έχουν ληφθεί κατάλληλα μέτρα πριν από την παραβίαση (πχ κρυπτογράφηση, χρήση ψευδωνύμων κλπ).</p> <p>___ Έχουν ληφθεί κατάλληλα μέτρα, προκειμένου να αποτραπεί η επέλευση οποιουδήποτε κινδύνου.</p> <p>___ Αδυναμία ταυτοποίησης των Υποκειμένων ΔΠΧ που επηρεάζονται.</p>
<p>Μέσα γνωστοποίησης</p>	<p><input type="checkbox"/> Γνωστοποίηση μέσω ταχυδρομείου.</p> <p><input type="checkbox"/> Γνωστοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</p> <p><input type="checkbox"/> Άλλο μέσο γνωστοποίησης. Προσδιορίστε:</p>
<p>Αριθμός Υποκειμένων ΔΠΧ στα οποία έχει γνωστοποιηθεί η παραβίαση</p>	

_____ Αντίκτυπος της παραβίασης _____

Δυνητικές Συνέπειες

Περίπτωση παραβίασης εμπιστευτικότητας	
Περίπτωση απώλειας ακεραιότητας	
Περίπτωση απώλειας διαθεσιμότητας	
Άλλοι πιθανοί κίνδυνοι για τα Υποκείμενα των ΔΠΧ	

Εκτίμηση Κινδύνου

<u>ΕΠΙΠΕΔΟ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ</u>	<u>ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ</u>
Χαμηλό	Το Υποκείμενο των ΔΠΧ δεν θα επηρεαστεί ή θα επηρεαστεί ελάχιστα.	Ελαφρά καθυστέρηση σε διοικητικές διαδικασίες.
Μεσαίο	Οι επιπτώσεις για το Υποκείμενο των ΔΠΧ θα είναι σημαντικές, αλλά μπορούν να αντιμετωπιστούν χωρίς καμία δυσκολία.	Ελάχιστη υλική ζημία ή ηθική βλάβη.
Υψηλό	Οι επιπτώσεις για το Υποκείμενο των ΔΠΧ θα είναι σημαντικές, αλλά μπορούν να αντιμετωπιστούν χωρίς σημαντικές δυσκολίες.	Σοβαρή υλική ζημία ή ηθική βλάβη.
Πολύ υψηλό	Οι επιπτώσεις για το Υποκείμενο των	Σοβαρή υλική ζημία ή ηθική βλάβη.

	<p>ΔΠΧ θα είναι σημαντικές, αλλά μπορούν να αντιμετωπιστούν με σημαντικές δυσκολίες.</p>		
--	--	--	--

Μέτρα ασφαλείας που έχουν ληφθεί

<p>Προληπτικά μέτρα που έχουν ληφθεί πριν από την παραβίαση</p>	<p><input type="checkbox"/> Κωδικοποίηση (encryption)</p> <p><input type="checkbox"/> Χρήση ψευδωνύμου/ ανωνυμοποίηση</p> <p><input type="checkbox"/> Περιορισμός πρόσβασης</p> <p><input type="checkbox"/> Άλλο. Προσδιορίστε:</p>
<p>Μέτρα αποκατάστασης που έχουν ληφθεί μετά την παραβίαση</p>	
<p>Προτάσεις στα Υποκείμενα των ΔΠΧ για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου</p>	
<p>Σχέδιο δράσης για την πρόβλεψη και αποτροπή νέου κινδύνου</p>	

Πρόσθετες Παρατηρήσεις